



CONSEIL COMMUNAL DU 5 JUIN 2025
GEMEENTERAAD VAN 5 JUNI 2025

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 24.04.2025 - Approbation

LE CONSEIL,
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;
Vu le projet de procès-verbal ;
DECIDE
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 24.04.2025.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 24.04.2025 - Goedkeuring

DE RAAD,
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;
BESLIST
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 24.04.2025 goed te keuren.

2 Communications : Liste des marchés publics - Nouvelle Loi communale, article 234 §3

LE CONSEIL,
Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;
Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/15.04.2025/B/0008#** - Fourniture de sacs à détritiques pour différents services de l'Administration communale - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/15.04.2025/B/0038#** - CS Pré des Agneaux (Pavillon des Arums) – Préau – Mission architecte (Création de plans et coupes, rédaction d'un dossier pour l'obtention d'un PU) - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation du CSC - Désignation des firmes à consulter.
- **#002/15.04.2025/B/0048#** - PETITE ENFANCE - Marché de service de formation en Management pour les directions des crèches communales et leurs PMS
- **#002/15.04.2025/B/0058#** - ENSEIGNEMENT : Achat de fournitures classiques et respectueuses de l'environnement destinées aux centres scolaires communaux - approbation des conditions et du mode de passation - prolongation
- **#002/22.04.2025/B/0009#** - Fourniture de 5 ventilateurs sur pied pour la crèche Les Chatons –

Marché de faible montant conclu par facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.

- **#002/22.04.2025/B/0013#** - Désignation d'un avocat en vue d'assister la commune dans la prévention d'un litige en cas de fin anticipée d'un marché
- **#002/22.04.2025/B/0024#** - Acquisition de matériels divers (smartphones) pour le service Prévention. – Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée.- Application des articles 234 de la Nouvelle loi communale. - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/06.05.2025/B/0070#** - Entretien et remplacement d'extincteurs supplémentaires pour divers bâtiments - Approbation de la dépense
- **#002/06.05.2025/B/0071#** - Voirie - Achat d'accessoires pour les nouvelles machines fixes (atelier menuiserie) - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire.
- **#002/06.05.2025/B/0074#** - Organisation de l'évènement "Châteaux en folie" le dimanche 29 juin 2025 de 10h à 16h au Centre sportif - Marché de services de faible montant sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/06.05.2025/B/0076#** - Désignation d'un prestataire pour l'animation d'un "On lit bébé" le 10/05/2025 à la bibliothèque du centre - procédures négociées sur simple facture acceptée
- **#002/06.05.2025/B/0094#** - PETITE ENFANCE : Crèche communale "Les Mômes" - Achat d'un lave-vaisselle et de taques vitrocéramiques- Marché de faible montant sur facture acceptée.
- **#002/13.05.2025/B/0022#** - Digitalisation du service population - Acquisition d'une station biométrique mobile "MOBIO" - Approbation de l'engagement de la dépense, du mode de passation du marché (procédure négociée sans publication préalable et sur simple facture acceptée) et du mode de financement de la dépense
- **#002/13.05.2025/B/0037#** - Fourniture et placement d'un portail automatique à l'entrée du cimetière communal et installation d'un clavier permettant d'ouvrir la porte d'accès à la morgue - Marché de Faible Montant - Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire
- **#002/13.05.2025/B/0039#** - Remplacement du véhicule n°43 (paveurs) - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/13.05.2025/B/0053#** - ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL - Achat de livres pour la remise des prix du C.E.B. -via accord-cadres Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van overheidsopdrachten - Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 §3

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/15.04.2025/B/0008#** - Levering van vuilniszakken voor de verschillende gemeentelijke diensten - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/15.04.2025/B/0038#** - SC Pré des Agneaux (Paviljoen Arums) – Overdekte speelplaats – Aanstelling van een architect (opmaak van plannen en doorsneden, samenstelling van een dossier voor het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning) – Overheidsopdracht met beperkte waarde – Goedkeuring van de uitgave – Goedkeuring van het bestek – Aanwijzing van de te raadplegen firma's.
- **#002/15.04.2025/B/0048#** - PEUTERZORG – Aanbesteding voor een opleidingsdienst in “management” voor directies van gemeentelijke kinderdagverblijven en hun PMS

- **#002/15.04.2025/B/0058#** - ONDERWIJS : Aankoop van conventionele en milieuvriendelijke benodigdheden voor gemeentelijke scholen - goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van aanbesteding. Verlenging.
- **#002/22.04.2025/B/0009#** - Levering van 5 ventilatoren op voet voor de kinderkribbe Les Chatons - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de opdracht en van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- **#002/22.04.2025/B/0013#** - Aanstelling van een advocaat om de gemeente bij te staan bij het voorkomen van geschillen in geval van vroegtijdige beëindiging van een overheidsopdracht
- **#002/22.04.2025/B/0024#** - Aankoop van diverse apparaturen (smartphones) voor de Preventiedienst. - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Toepassing van artikel 234 van de Nieuwe Gemeenschapswetgeving. - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/06.05.2025/B/0070#** - Onderhoud en vervanging van extra brandblussers voor diverse gebouwen - Goedkeuring van de uitgaven
- **#002/06.05.2025/B/0071#** - Dienstwegenis - Aankoop van accessoires voor de nieuwe vaste machines (houtbewerkingswerkplaats) - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Goedkeuring van de gekozen inschrijver.
- **#002/06.05.2025/B/0074#** - Organisatie van het evenement "Gekke Kastelen" op zondag 29 juni 2025 in het Sportcentrum - Overheidsopdracht voor diensten van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/06.05.2025/B/0076#** - Aanwijzing van een opdrachtnemer voor de animatie van "On lit bébé" op 10/05/2025 in de bibliotheek van het centrum - Overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/06.05.2025/B/0094#** - Gemeentelijke kinderopvangplaatsen "Les Mômes" - Aankoop van een Vaatwassers en Kookplaten - Overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/13.05.2025/B/0022#** - Digitalisering van de dienst bevolking - Aankoop van een mobiel biometrisch station "MOBIO" - Goedkeuring van de uitgaven, de gunningswijze (Overheidsopdracht van beperkte waarde) en de wijze van financiering van de uitgaven. - Informatie voor de Gemeenteraad.
- **#002/13.05.2025/B/0037#** - Levering en installatie van een automatische poort aan de ingang van de gemeentelijke begraafplaats en installatie van een toetsenbord om de toegangsdeur van het mortuarium te openen - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de aanbesteder - Budgetwijziging
- **#002/13.05.2025/B/0039#** - Vervanging van het voertuig n°43 (straatstenen) - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/13.05.2025/B/0053#** - ONDERWIJS - Aankoop van boeken voor de prijsuitreiking van het C.E.B. - via raamovereenkomsten Ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

4 annexes / 4 bijlagen

20250415_Marchés.pdf, 20250506_Marchés.pdf, 20250513_Marchés.pdf, 20250422_Marchés.pdf

3 **Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue avenue Joseph Borlé le 29 juin 2025
2. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue prévue le 15 juin 2025 dans l'avenue François Bernard Verboven
3. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage des groupes de maximum 100 élèves participant à une marche parrainée pour l'institut Saint Stanislas le 25 avril 2025
4. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une occupation avec un stand d'Amnesty sur le marché Saint-Julien le- 22 avril, le 27 mai ainsi que 16 septembre 2025.
5. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement Brussels Pinball Museum
6. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête de section avec barbecue le 13 septembre 2025
7. Arrêté de la Bourgmestre pour autoriser d'êtêter et élaguer des peupliers situés dans le fond du jardin au n° 160 avenue G.E. LEBON
8. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement Tché Brasil Churrascaria
9. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation des " Apéros du Cactus" les 9 mai, 20 juin et 19 septembre 2025 sur la berme centrale
10. Arrêté de la Bourgmestre déclarant l'unité de logement au rez-de-chaussée et au sous-sol de l'immeuble sis chaussée de Wavre, 1671 insalubre et dangereux
11. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage du Zoute Grand Prix Durbuy Rally à Auderghem le 8 mai 2025
12. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage du Bxl tour par Auderghem le 22 juin 2025
13. Arrêté de la Bourgmestre autorisation l'installation temporaire d'un Food Truck pour l'organisation d'une journée « opération pièces rouges » au profit du Télévie, le 7 mai 2025.
14. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête de voisins avec barbecue, avenue Daniel Boon, le 20 juin 2025
15. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
16. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
17. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre 3 arbres dangereux situés au n° 3 rue Paul Emile LESSIRE
18. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête avec barbecue dans l'avenue Gaston De Gryse, le 21 septembre 2025
19. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue avenue Guillaume Keyen le dimanche 7 septembre 2025

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van een burenfest met barbecue op de Joseph Borlélaan op 29 juni 2025
2. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van een burenfest met barbecue op de François Bernard Verbovenlaan op 15 juni 2025
3. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van de doorgang van groepen van maximaal 100 leerlingen die deelnemen aan een sponsorloop voor het Institut Saint Stanislas op 25 april 2025
4. Besluit van de burgemeester houdende toelating van een bezetting met Amnestystand op de Sint Julienmarkt op 22 april, 27 mei en 16 september 2025

5. Besluit van de burgemeester houdende toelating van de tijdelijke inrichting van het seizoensterras van het Flippermuseum Brussel
6. Besluit van de burgemeester houdende toelating van een sectiefeest met barbecue op 13 september 2025.
7. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van het kappen en snoeien van populieren gelegen onderaan de tuin op nr. 160 G.E. LEBONlaan
8. Besluit van de burgemeester tot het verlenen van toestemming voor de tijdelijke installatie van het seizoensterras van het etablissement Tché Brasil Churrascaria
9. Besluit van de burgemeester tot het organiseren van de “Apéros du Cactus” op 9 mei, 20 juni en 19 september 2025 in de centrale berm
10. Besluit van de burgemeester waarbij de wooneenheid op de begane grond en in de kelder van het gebouw gelegen aan de Waversesteenweg, 1671 ongezond en gevaarlijk wordt verklaard
11. Besluit van de Burgemeester houdende toelating voor de doorkomst van de Zoute Grand Prix Durbuy Rally in Oudergem op 8 mei 2025
12. Besluit van de burgemeester tot toelating van de Bxl-tour door Oudergem op 22 juni 2025
13. Besluit van de Burgemeester houdende toelating om tijdelijk een Food Truck te plaatsen voor de organisatie van een dag “operatie rode muntjes” ten voordele van Télévie, op 7 mei 2025.
14. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van een burenfest met barbecue, Daniel Boonlaan, op 20 juni 2025.
15. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
16. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
17. Besluit van de burgemeester om 3 gevaarlijke bomen te laten vellen op nr. 3 rue Paul Emile LESSIRE
18. Besluit van de burgemeester om een feest met barbecue toe te staan in de Gaston De Gryselaan op 21 september 2025
19. Besluit van de burgemeester om een burenfest met barbecue toe te staan in de Guillaume Keyenlaan op zondag 7 september 2025

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

18 annexes / 18 bijlagen

AB_food_truck.pdf, AB_inhumation2.pdf, AB_apéro_cactus.pdf, AB_bbq2.pdf, AB_inhumation.pdf, AB_arbres.pdf, AB_fête_voisin2.pdf, AB_marche_parrainée.pdf, AB_rallye.pdf, AB_bbq3.pdf, AB_bbq.pdf, AB_fête_voisins3.pdf, AB_amnesty.pdf, AB_bxl_tour.pdf, AB_terrasse.pdf, AB_insalubre.pdf, AB_fête_voisins.pdf, AB_terrasse2.pdf

4 **Communication : Délégation du contreseing du Secrétaire communal à certain-es collaborateurs-trices**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 111 et 263duodecies ;

Considérant ce qui suit :

Le Secrétaire est responsable du système de contrôle interne.

Parmi les principes de base d'un système de contrôle interne figurent les deux directives suivantes :

- un cumul de trop de pouvoirs et de compétences dans une seule personne (ici, le Secrétaire) n'est pas une bonne solution ;
- tout qui a un pouvoir de direction dans l'organisation est responsable du bon fonctionnement du système de contrôle interne ; il est donc essentiel de faire coïncider les compétences avec les responsabilités réelles sur le terrain.

Vu la délégation de signatures que le Secrétaire a consentie dès 2010 à certains membres du personnel;

Attendu qu'il y a lieu, à présent, d'actualiser la délégation au regard des changements de responsables et de la pratique.

PREND ACTE :

Des délégations octroyées le 07.05.2025 par le Secrétaire communal.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise au Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs locaux.

Mededeling : Machtiging van de medeondertekening van de Gemeentesecretaris aan mederwerker-sters

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met inzonderheid artikelen 111 en 263 duodecies;

Overwegende wat volgt :

De Secretaris is de ultieme verantwoordelijke voor het interne controlesysteem.

Onder de basisbeginselen van een intern controlesysteem vinden wij de twee volgende richtlijnen:

- de opeenstapeling van te veel machten en bevoegdheden in een persoon (hier, de Secretaris) is geen "good practice";
- iedereen die leiding geeft in de organisatie is verantwoordelijk voor een goed intern controlesysteem en het goed functioneren hiervan; het is dan ook van essentieel belang dat competenties worden afgestemd op de feitelijke verantwoordelijkheden in het veld..

Gezien de delegatie van handtekening die de Secretaris sinds 2010 verleend heeft aan sommige personeelsleden .

Overwegende dat het nodig is de delegatie te actualiseren naar aanleiding van de wisseling van verantwoordelijken en de praktijk terzake.

NEEMT AKTE

Van de delegaties gegeven op 07.05.2025 door de Gemeentesecretaris.

Onderhavige beraadslaging, onder de vorm van een beknopte omschrijving, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegde voor de plaatselijke besturen.

1 annexe / 1 bijlage

DELEGATIONS DU SECRETAIRE - 2025.05.07.docx

5 Vérification des pouvoirs du suppléant de Madame Audrey Huet. Prestation de serment et installation de Monsieur Édouard Brainis

Le Conseil,

Revu la délibération référence #002/24.04.2025/A/0008# portant : Démission d'un membre du Conseil Communal de son mandat de conseiller - Prise d'acte ;

Vu l'article 101 § 2 du Nouveau Code électoral communal bruxellois ;

Attendu que Monsieur Sammy Aboussaid est le premier suppléant de la liste à laquelle appartenait Madame Audrey Huet et qu'il renonce à exercer le mandat ;

Attendu que Monsieur Édouard Brainis est le deuxième suppléant de la liste et qu'il accepte d'exercer le mandat ;

Vu l'enquête complémentaire de laquelle il ressort que Monsieur Édouard Brainis n'a pas cessé de remplir, sans interruption, les conditions d'éligibilité ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de l'admettre à la prestation de serment ;

Monsieur Édouard Brainis prête, entre les mains de la Bourgmestre, le serment suivant : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge » ;

Monsieur Édouard Brainis ayant prêté serment est déclaré installé en qualité de Conseiller communal.

Onderzoek der geloofsbriefen van het plaatsvervangend lid van mevrouw Audrey Huet.

Eedaflegging en aanstelling van de Heer Édouard Brainis

DE RAAD,

Herzien zijn beraadslaging referten #002/24.04.2025/A/0008#, houdende: Ontslag van een lid dan de Gemeenteraad als raadslid - Aktename.

Gelet op artikel 101 § 2 van het Nieuw Brussels gemeentelijk kieswetboek ;

Overwegende dat de heer Sammy Aboussaid de eerste vervanger is op de lijst waarop mevrouw Audrey Huet stond en hij van de uitoefening van het mandaat af ziet ;

Overwegende dat de heer Édouard Brainis de tweede vervanger is op de lijst en bereid is het ambt te aanvaarden ;

Gelet op het bijkomende onderzoek waaruit blijkt dat de heer Édouard Brainis heeft zonder onderbreking, de verkiesbaarheidsvereist vervulde;

Overwegende dat hij dus moet toegelaten worden tot het afleggen van de eed;

De heer Édouard Brainis, legt, in de handen van de Burgemeester, de volgende eed af in het Frans; “Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge”.

De heer Édouard Brainis, na eedaflegging, is aangesteld, verklaart in hoedanigheid van Gemeenteraadslid.

6 Conseil communal - Tableau de préséance.

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRÊTE

le tableau de préséance des membres du Conseil communal comme suit :

Colonne 1 - rang de préséance

Colonne 2 - nom et prénom

Colonne 3 - date de naissance

Colonne 4 - date de la première élection comme Conseiller (services ininterrompus)

Colonne 5 – suffrages

1	2	3	4	5
1	Didier Gosuin	09.07.1952	01.01.1977	1.488
2	Jany Crucifix	16.12.1954	01.01.2001	573
3	Sophie de Vos	20.09.1972	01.12.2006	7.345
4	Éloïse Defosset	08.03.1991	06.12.2012	7.345
5	Élise Willame	29.10.1982	06.12.2012	2.856
6	Florence Couldrey	23.05.1974	06.12.2012	856
7	Marc Vandame	13.07.1959	06.12.2012	440
8	Didier Molders	24.08.1963	06.12.2012	433
9	Michel Blampain	14.06.1968	06.12.2018	857
10	Martine Maelschalck	17.09.1959	06.12.2018	729
11	Stéphanie Paulissen	03.09.1986	06.12.2018	454
12	Matthieu Pillois	13.02.1988	13.12.2018	7.345
13	François Lebovy	17.03.1981	26.09.2019	1.916
14	Vincianne Lerate	19.01.1967	05.05.2022	337
15	Cécile Henrard Litsermeyer	13.11.1987	05.05.2022	281
16	Valérie Glatigny	13.11.1973	01.12.2024	3.368
17	Martin Willemart	13.11.1994	01.12.2024	3.368
18	Emmanuelle Poznanski	14.06.1975	01.12.2024	923
19	Zora Molenberg Clerbaux	19.02.2001	01.12.2024	565
20	Myriam Fobe	13.03.1981	01.12.2024	558
21	Philippe Adriaenssens	07.07.1984	01.12.2024	460
22	Mathieu Poma	30.10.1983	01.12.2024	428

1	2	3	4	5
23	Noémie Dekoninck	06.02.1987	01.12.2024	408
24	Valérie Locatelli	29.11.1974	01.12.2024	375
25	Valérie Lowagie	29.10.1968	01.12.2024	370
26	Alodie De Poorter	21.05.1990	01.12.2024	367
27	Laure Henvard	29.05.1973	01.12.2024	365
28	Ingrid Venier	17.04.1959	01.12.2024	335
29	Gabriela Banu	08.11.1960	01.12.2024	236
30	Jean-François Noël	27.11.1982	01.12.2024	7.345
31	Alan Lenglet	17.06.1977	01.12.2024	2.856
32	Victor Kanyanzira	31.12.1997	24.04.2025	745
33	Édouard Brainis	10.04.1976	05.06.2025	2.284

La présente délibération sera transmise au Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Gemeenteraad - Voorranglijst

DE RAAD,

Gelet op artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet

BESLUIT

de tabel van voorrang van de Raadsleden als volgt op te maken

Kolom 1 - voorrang

Kolom 2 - naam en voornaam

Kolom 3 - geboortedatum

Kolom 4 - datum van de eerste verkiezing als lid (ononderbroken diensten)

Kolom 5 – stemmen

1	2	3	4	5
1	Didier Gosuin	09.07.1952	01.01.1977	1.488
2	Jany Crucifix	16.12.1954	01.01.2001	573
3	Sophie de Vos	20.09.1972	01.12.2006	7.345
4	Éloïse Defosset	08.03.1991	06.12.2012	7.345
5	Élise Willame	29.10.1982	06.12.2012	2.856
6	Florence Couldrey	23.05.1974	06.12.2012	856
7	Marc Vandame	13.07.1959	06.12.2012	440
8	Didier Molders	24.08.1963	06.12.2012	433
9	Michel Blampain	14.06.1968	06.12.2018	857
10	Martine Maelschalck	17.09.1959	06.12.2018	729
11	Stéphanie Paulissen	03.09.1986	06.12.2018	454
12	Matthieu Pillois	13.02.1988	13.12.2018	7.345
13	François Lebovy	17.03.1981	26.09.2019	1.916
14	Vincianne Lerate	19.01.1967	05.05.2022	337
15	Cécile Henrard Litsermeyer	13.11.1987	05.05.2022	281
16	Valérie Glatigny	13.11.1973	01.12.2024	3.368
17	Martin Willemart	13.11.1994	01.12.2024	3.368
18	Emmanuelle Poznanski	14.06.1975	01.12.2024	923
19	Zora Molenberg Clerbaux	19.02.2001	01.12.2024	565
20	Myriam Fobe	13.03.1981	01.12.2024	558
21	Philippe Adriaenssens	07.07.1984	01.12.2024	460
22	Mathieu Poma	30.10.1983	01.12.2024	428
23	Noémie Dekoninck	06.02.1987	01.12.2024	408
24	Valérie Locatelli	29.11.1974	01.12.2024	375
25	Valérie Lowagie	29.10.1968	01.12.2024	370

1	2	3	4	5
26	Alodie De Poorter	21.05.1990	01.12.2024	367
27	Laure Henvard	29.05.1973	01.12.2024	365
28	Ingrid Venier	17.04.1959	01.12.2024	335
29	Gabriela Banu	08.11.1960	01.12.2024	236
30	Jean-François Noël	27.11.1982	01.12.2024	7.345
31	Alan Lenglet	17.06.1977	01.12.2024	2.856
32	Victor Kanyanzira	31.12.1997	24.04.2025	745
33	Édouard Brainis	10.04.1976	05.06.2025	2.284

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

7 Conseil communal - composition des commissions

LE CONSEIL,

Vu les articles 52 et 53 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal ;

Vu l'article 120 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

d'arrêter comme suit la composition des Commissions du Conseil communal :

Commission 1

Finances, Personnel, Sécurité, Participation citoyenne, Prévention, Culture

Effectif	Suppléant
Gabriela Banu	Martin Willemart
Jany Crucifix	Alodie De Poorter Capillon
Noémie Dekoninck	Élise Willame
Myriam Fobe	Alan Lenglet
Didier Gosuin	Ingrid Venier
Cécile Henrard Litsermeyer	Valérie Glatigny
Laure Henvard	Valérie Glatigny
Édouard Brainis	Martin Willemart
Victor Kanyanzira	-
Vincianne Lerate	Ingrid Venier
Valérie Locatelli	Ingrid Venier
Valérie Lowagie	Alodie De Poorter Capillon
Zora Molenberg Clerbaux	François Lebovy
Jean-François Noël	Alodie De Poorter Capillon
Mathieu Poma	Ingrid Venier
Emmanuelle Poznanski	-
Marc Vandame	Alodie De Poorter Capillon

Commission 2

État-Civil, Population, Infrastructures communales, Grands Projets, Sports, Bibliothèques francophones, Logement, Régie foncière, Animations

Effectif	Suppléant
Gabriela Banu	Valérie Glatigny
Jany Crucifix	Didier Gosuin
Alodie De Poorter Capillon	Valérie Locatelli
Noémie Dekoninck	François Lebovy
Cécile Henrard Litsermeyer	Valérie Glatigny
Laure Henvard	Édouard Brainis
Alan Lenglet	Myriam Fobe
Vincianne Lerate	Didier Gosuin
Valérie Lowagie	Valérie Locatelli
Zora Molenberg Clerbaux	Myriam Fobe
Jean-François Noël	Valérie Locatelli
Mathieu Poma	Didier Gosuin
Emmanuelle Poznanski	Victor Kanyanzira
Marc Vandame	Valérie Locatelli
Ingrid Venier	Didier Gosuin
Élise Willame	François Lebovy
Martin Willemart	Édouard Brainis

Commission 3

Enseignement, Activités parascolaires, Académie, Action sociale, Parentalité, Jeunesse, Seniors, Petite Enfance, Santé, Bien-être animal

Effectif	Suppléant
Jany Crucifix	Vincianne Lerate
Alodie De Poorter Capillon	Jean-François Noël
Myriam Fobe	Zora Molenberg Clerbaux
Valérie Glatigny	Gabriela Banu
Didier Gosuin	Vincianne Lerate
Cécile Henrard Litsermeyer	Martin Willemart
Laure Henvard	Martin Willemart
Édouard Brainis	Gabriela Banu
Victor Kanyanzira	Emmanuelle Poznanski
François Lebovy	Zora Molenberg Clerbaux
Alan Lenglet	Noémie Dekoninck
Valérie Locatelli	Vincianne Lerate
Valérie Lowagie	Jean-François Noël
Mathieu Poma	Vincianne Lerate
Marc Vandame	Jean-François Noël
Ingrid Venier	Jean-François Noël
Élise Willame	Noémie Dekoninck

Commission 4

Urbanisme, Environnement, Espaces Publics, Mobilité

Effectif	Suppléant
----------	-----------

Gabriela Banu	Laure Henvard
Alodie De Poorter Capillon	Valérie Lowagie
Noémie Dekoninck	Myriam Fobe
Valérie Glatigny	Édouard Brainis
Didier Gosuin	Jany Crucifix
Cécile Henrard Litsermeyer	Laure Henvard
François Lebovy	Myriam Fobe
Vincianne Lerate	Jany Crucifix
Valérie Locatelli	Jany Crucifix
Zora Molenberg Clerbaux	Alan Lenglet
Jean-François Noël	Valérie Lowagie
Mathieu Poma	Jany Crucifix
Emmanuelle Poznanski	Victor Kanyanzira
Marc Vandame	Valérie Lowagie
Ingrid Venier	Valérie Lowagie
Élise Willame	Alan Lenglet
Martin Willemart	Édouard Brainis

Commission 5

Emploi-Formation, Promotion sociale, Économie locale, Affaires néerlandophones, Affaires européennes, Égalité des chances, Développement informatique

Effectif	Suppléant
Gabriela Banu	Cécile Henrard Litsermeyer
Jany Crucifix	Mathieu Poma
Alodie De Poorter Capillon	Marc Vandame
Myriam Fobe	Élise Willame
Valérie Glatigny	Laure Henvard
Didier Gosuin	Mathieu Poma
Édouard Brainis	Laure Henvard
Victor Kanyanzira	Emmanuelle Poznanski
François Lebovy	Noémie Dekoninck
Alan Lenglet	Zora Molenberg Clerbaux
Vincianne Lerate	Mathieu Poma
Valérie Locatelli	Mathieu Poma
Valérie Lowagie	Marc Vandame
Jean-François Noël	Marc Vandame
Ingrid Venier	Marc Vandame
Martin Willemart	Cécile Henrard Litsermeyer

Gemeenteraad - samenstelling van de commissies

DE RAAD,

Gezien de artikelen 52 en 53 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad;

Gezien het artikel 120 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST

volgt de samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad te wijzigen :

Commissie 1

Financiën, Personeel, Veiligheid, Burgerparticipatie, Preventie, Huisvesting

Effectief	Plaatsvervanger
Gabriela Banu	Martin Willemart
Jany Crucifix	Alodie De Poorter Capillon
Noémie Dekoninck	Élise Willame
Myriam Fobe	Alan Lenglet
Didier Gosuin	Ingrid Venier
Cécile Henrard Litsermeyer	Valérie Glatigny
Laure Henvard	Valérie Glatigny
Édouard Brainis	Martin Willemart
Victor Kanyanzira	-
Vincianne Lerate	Ingrid Venier
Valérie Locatelli	Ingrid Venier
Valérie Lowagie	Alodie De Poorter Capillon
Zora Molenberg Clerbaux	François Lebovy
Jean-François Noël	Alodie De Poorter Capillon
Mathieu Poma	Ingrid Venier
Emmanuelle Poznanski	-
Marc Vandame	Alodie De Poorter Capillon

Commissie 2

Burgerlijke Stand, Bevolking, Gemeentelijke infrastructuur, Grote projecten Sports, Franstalige bibliotheken Huisvesting, Regie voor Grondbeleid, Animaties

Effectief	Plaatsvervanger
Gabriela Banu	Valérie Glatigny
Jany Crucifix	Didier Gosuin
Alodie De Poorter Capillon	Valérie Locatelli
Noémie Dekoninck	François Lebovy
Cécile Henrard Litsermeyer	Valérie Glatigny
Laure Henvard	Édouard Brainis
Alan Lenglet	Myriam Fobe
Vincianne Lerate	Didier Gosuin
Valérie Lowagie	Valérie Locatelli
Zora Molenberg Clerbaux	Myriam Fobe
Jean-François Noël	Valérie Locatelli
Mathieu Poma	Didier Gosuin
Emmanuelle Poznanski	Victor Kanyanzira
Marc Vandame	Valérie Locatelli

Ingrid Venier	Didier Gosuin
Élise Willame	François Lebovy
Martin Willemart	Édouard Brainis

Commissie 3

Onderwijs, Buitenschoolse activiteit, Academie, Sociale Coördinatie, Ouderschap, Jeugd; Seniors, Peuterzorg, Volkgezondheid, Dierenwelzijn

Effectief	Plaatsvervanger
Jany Crucifix	Vincianne Lerate
Alodie De Poorter Capillon	Jean-François Noël
Myriam Fobe	Zora Molenberg Clerbaux
Valérie Glatigny	Gabriela Banu
Didier Gosuin	Vincianne Lerate
Cécile Henrard Litsermeyer	Martin Willemart
Laure Henvard	Martin Willemart
Édouard Brainis	Gabriela Banu
Victor Kanyanzira	Emmanuelle Poznanski
François Lebovy	Zora Molenberg Clerbaux
Alan Lenglet	Noémie Dekoninck
Valérie Locatelli	Vincianne Lerate
Valérie Lowagie	Jean-François Noël
Mathieu Poma	Vincianne Lerate
Marc Vandame	Jean-François Noël
Ingrid Venier	Jean-François Noël
Élise Willame	Noémie Dekoninck

Commissie 4

Stedenbouw, Leefmilieu, Publieke ruimte, Mobiliteit

Effectief	Plaatsvervanger
Gabriela Banu	Laure Henvard
Alodie De Poorter Capillon	Valérie Lowagie
Noémie Dekoninck	Myriam Fobe
Valérie Glatigny	Édouard Brainis
Didier Gosuin	Jany Crucifix
Cécile Henrard Litsermeyer	Laure Henvard
François Lebovy	Myriam Fobe
Vincianne Lerate	Jany Crucifix
Valérie Locatelli	Jany Crucifix
Zora Molenberg Clerbaux	Alan Lenglet
Jean-François Noël	Valérie Lowagie
Mathieu Poma	Jany Crucifix
Emmanuelle Poznanski	Victor Kanyanzira
Marc Vandame	Valérie Lowagie
Ingrid Venier	Valérie Lowagie

Élise Willame	Alan Lenglet
Martin Willemart	Édouard Brainis

Commissie 5

Werkgelegenheid-Vorming, Sociale Pomotie, lokale economie, Nederlandstalige zaken, Europese zaken, , Gelijke kansen beleid, IT-ontwikkeling

Effectief	Plaatsvervanger
Gabriela Banu	Cécile Henrard Litsermeyer
Jany Crucifix	Mathieu Poma
Alodie De Poorter Capillon	Marc Vandame
Myriam Fobe	Élise Willame
Valérie Glatigny	Laure Henvard
Didier Gosuin	Mathieu Poma
Édouard Brainis	Laure Henvard
Victor Kanyanzira	Emmanuelle Poznanski
François Lebovy	Noémie Dekoninck
Alan Lenglet	Zora Molenberg Clerbaux
Vincianne Lerate	Mathieu Poma
Valérie Locatelli	Mathieu Poma
Valérie Lowagie	Marc Vandame
Jean-François Noël	Marc Vandame
Ingrid Venier	Marc Vandame
Martin Willemart	Cécile Henrard Litsermeyer

8 Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces – désignation d'une administratrice

Le Conseil,

Vu les statuts de l'asbl, l'article 19 ;

Considérant ce qui suit :

Le CA de l'asbl « Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces » est notamment, composé de représentants des partis politiques. Ces représentants doivent cependant être désignés par les pouvoirs organisateurs membres dont ils sont issus. Un mandat d'administrateur revient au parti DÉFI, lequel a décidé de le confier à Madame Stéphanie Paulissen, Échevine de la commune d'Auderghem.

Le Conseil communal est donc appelé à désigner Madame Paulissen pour le mandat d'administratrice au sein de l'asbl.

Décide

De désigner Madame Stéphanie Paulissen comme candidate à un mandat d'administratrice au sein du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces – benoeming van een bestuurder

De Raad,

Gelet op de statuten van de vzw, artikel 19;

Overwegende het volgende:

De Raad van Bestuur van de vzw " Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces " is onder andere samengesteld uit vertegenwoordigers van politieke partijen. Deze vertegenwoordigers

moeten echter worden aangewezen door de organiserende machten waarvan zij afkomstig zijn. Een bestuursmandaat komt toe aan de partij DéFI, die heeft beslist dit toe te vertrouwen aan mevrouw Stéphanie Paulissen, Schepen van de gemeente Oudergem.

De Gemeenteraad wordt derhalve verzocht mevrouw Paulissen aan te wijzen voor het mandaat van bestuurder binnen de vzw.

Beslist

Mevrouw Stéphanie Paulissen aan te wijzen als kandidate voor een mandaat van bestuurder binnen de Raad van de vzw «Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces ».

9 IGRETEC – Assemblée générale du 26.06.2025

Le Conseil,

Revu ses délibérations :

- 002/30.01.2025/A/0009 - Adhésion à l'Intercommunale pour la gestion et la réalisation d'études techniques et économiques
- 002/27.03.2025/A/0016- IGRETEC - désignation des représentants à l'Assemblée Générale

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Considérant que la Commune doit, désormais, être représentée à l'Assemblée générale de l'Intercommunale par 5 délégués, désignés à la proportionnelle, 3 au moins représentant la majorité du Conseil communal ;

qu'il convient donc de définir clairement le mandat qui sera confié à ces 5 délégués représentant notre Commune à l'Assemblée générale ordinaire de l'IGRETEC du 26 juin 2025 ;

que le Conseil doit, dès lors, se prononcer sur tous les points de l'ordre du jour et pour lesquels il dispose de la documentation requise ;

qu'il convient donc de soumettre au suffrage du Conseil tous les points de l'ordre du jour de l'Assemblée générale de l'IGRETEC ;

Décide,

- d'approuver / de ne pas approuver :
 - Le point 1 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Affiliations / Administrateurs
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
 - Les points 2 et 3 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Comptes annuels statutaires arrêtés au 31/12/2024 – Comptes annuels consolidés arrêtés au 31/12/2024 - Rapport de gestion du Conseil d'administration - Rapport du Collège des Contrôleurs aux Comptes - Rapport spécifique du Conseil d'Administration sur les prises de participations ;
 - Approbation des comptes annuels statutaires arrêtés au 31/12/2024 ;
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
 - Le point 4 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Approbation du rapport du Conseil d'administration au sens de l'article L6421-1 du CDLD
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
 - Le point 5 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Décharge à donner aux membres du Conseil d'administration pour l'exercice de leur mandat au cours de l'exercice 2024
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
 - Le point 6 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Décharge à donner aux membres du Collège des Contrôleurs aux Comptes pour l'exercice de leur mandat au cours de l'exercice 2024
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
 - Le point 7 de l'ordre du jour, à savoir :

- Désignation d'un réviseur pour 3 ans
- par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
- Le point 8 de l'ordre du jour, à savoir :
 - Renouvellement de la composition des organes de gestion
 - par XX voix pour, XX abstentions, XX voix contre ; OU à l'unanimité
- de charger ses délégués à cette Assemblée de se conformer à la volonté exprimée par le Conseil communal en sa séance du 05.06.2025 ;
- de charger le Collège communal de veiller à l'exécution de la présente délibération.

Copie de la présente délibération sera transmise à l'Intercommunale IGRETEC, Boulevard Mayence 1/1 à 6000 CHARLEROI, pour le 23/06/2025 au plus tard (isabelle.bayonnet@igretec.com)

IGRETEC – Algemene Vergadering van 26.06.2025

De Raad,

Gezien zijn beraadslagingen:

- 002/30.01.2025/A/0009 – Toetreding tot de Intercommunale voor het beheer en de uitvoering van technische en economische studies
- 002/27.03.2025/A/0016 – IGRETEC – aanduiding van vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering

Gelet op het Wetboek van de Lokale Democratie en Decentralisatie;

Overwegende dat de Gemeente voortaan op de Algemene Vergadering van de Intercommunale moet worden vertegenwoordigd door 5 afgevaardigden, die evenredig zijn aangeduid, waarvan minstens 3 de meerderheid van de Gemeenteraad vertegenwoordigen;

dat het dus noodzakelijk is het mandaat dat aan deze 5 afgevaardigden, die onze Gemeente vertegenwoordigen op de gewone Algemene Vergadering van IGRETEC van 26 juni 2025, duidelijk vast te leggen;

dat de Raad zich bijgevolg dient uit te spreken over alle punten van de agenda waarvoor de vereiste documentatie beschikbaar is;

dat het dus aangewezen is om alle agendapunten van de Algemene Vergadering van IGRETEC ter stemming voor te leggen aan de Raad;

Besluit,

- goed te keuren / niet goed te keuren:
 - Punt 1 van de agenda, namelijk:
 - Lidmaatschappen / Bestuurders
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
 - Punten 2 en 3 van de agenda, namelijk:
 - Statutaire jaarrekening afgesloten op 31/12/2024 – Geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31/12/2024 – Beheersverslag van de Raad van Bestuur – Verslag van het College van Commissarissen – Specifiek verslag van de Raad van Bestuur over deelnemingen;
 - Goedkeuring van de statutaire jaarrekening afgesloten op 31/12/2024;
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
 - Punt 4 van de agenda, namelijk:
 - Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur in de zin van artikel L6421-1 van het CDLD
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
 - Punt 5 van de agenda, namelijk:
 - Kwijting te verlenen aan de leden van de Raad van Bestuur voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
 - Punt 6 van de agenda, namelijk:

- Kwijting te verlenen aan de leden van het College van Commissarissen voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
- met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
- Punt 7 van de agenda, namelijk:
 - Benoeming van een commissaris voor 3 jaar
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
- Punt 8 van de agenda, namelijk:
 - Vernieuwing van de samenstelling van de bestuursorganen
 - met XX stemmen voor, XX onthoudingen, XX stemmen tegen; OF unaniem
- zijn afgevaardigden op deze Vergadering op te dragen zich te houden aan de wil die werd uitgedrukt door de Gemeenteraad in zijn zitting van 05.06.2025;
- het Schepencollegecollege op te dragen toe te zien op de uitvoering van dit beraadslaging.

Een kopie van deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Intercommunale IGRETEC, Mayencelaan 1/1 te 6000 CHARLEROI, uiterlijk op 23/06/2025 (isabelle.bayonnet@igretec.com)

7 annexes / 7 bijlagen

CA public.pdf, Courrier conseillers.pdf, IGRETEC et les structures auxquelles elle participe.2024 12 31.pdf, Note aux associés.pdf, IGRETEC-Rapport de gestion 2024.pdf, Convocation communes-province.pdf, IGRETEC-Rapport financier 2024.pdf

10 Le Petit Propriétaire SA - désignation d'un administrateur

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la SA Le Petit Propriétaire ;

La SA Le Petit Propriétaire souhaite que la commune d'Auderghem désigne un participant aux réunions de son conseil d'administration.

Le Conseil va procéder à l'élection d'un administrateur.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Monsieur Cédric Rukeratabaro
- ...
- ...

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Monsieur Cédric Rukeratabaro - XX voix
- ... - XX voix
- ... - XX voix

DÉSIGNE

TITRE PRENOM NOM en qualité d'administrateur de la société Le Petit Propriétaire.

La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale à la société et à l'intéressé.

Le Petit Propriétaire NV - benoeming van een bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de statuten van Le Petit Propriétaire NV;

De NV Le Petit Propriétaire wenst dat de gemeente Oudergem een deelnemer aanduidt voor haar bestuursvergaderingen.

De Gemeenteraad kiest een bestuurder voor Le Petit Propriétaire NV.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- de Heer Cédric Rukeratabaro
- ...
- ...

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- de Heer Cédric Rukeratabaro - XX stemmen
- ... - XX stemmen
- ... - XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als bestuurder van Le Petit Propriétaire NV.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Le Petit Propriétaire NV en aan de betrokkenen.

11 Utilisation de caméras mobiles sur des drones, DIAB (Drones in a box)- report du 24/04/2025

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données) ;

Vu la Directive (UE) 2016/680 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les autorités compétentes à des fins de prévention et de détection des infractions pénales, d'enquêtes et de poursuites en la matière ou d'exécution de sanctions pénales, et à la libre circulation de ces données ;

Vu la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ;

Vu la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police, et plus spécifiquement les articles 25/1 et suivants qui réglementent l'installation et l'utilisation de caméras de manière visible par les services de police ;

Vu la circulaire ministérielle du 8 avril 2022 réglant l'usage de drones par les services de police et de secours ;

Considérant que la zone de police souhaite développer un projet portant sur l'utilisation de caméras mobiles placées sur des drones et ce en collaboration avec la société Citymesh, située Kapellestraat 130/144 Block D, 8020 Oostkamp ;

Considérant que ce projet vise à utiliser des caméras mobiles installées sur des drones pour le territoire de la zone de police dans le cadre d'interventions d'urgences, imprévisibles et à caractère exceptionnel; ces drones seront pilotés par un membre de la société Citymesh sous la supervision d'un membre opérationnel de la zone de police et ce, sans que l'opérateur civil puisse avoir accès aux images capturées, ni d'aucune possibilité d'effectuer le moindre traitement de celles-ci ; aucun traitement exclusivement automatisé des images n'aura lieu;

Considérant qu'une phase test et de mesure (Proof of concept) sera d'application à partir du 25/04/2025 au 30/10/2025 ;

Considérant qu'après cette phase test, une évaluation sera faite par la zone de police afin d'apprécier l'opportunité, les avantages, les contraintes et les aspects négatifs de l'utilisation de telles caméras mobiles par nos services ;

Considérant que l'utilisation de cette technologie poursuit plusieurs objectifs majeurs, à savoir :

- enregistrer les conditions de déroulement des interventions de police ;
- améliorer la traçabilité et le compte rendu des opérations aux autorités de police administrative

et judiciaire ;

- accroître la sécurité des fonctionnaires de police ;
- réduire le nombre de faits de violence ainsi que les plaintes infondées à l'encontre des agents ;
- renforcer le professionnalisme des interventions policières.

Considérant que la phase test poursuit les objectifs opérationnels suivants :

- connaître les situations d'intervention et assurer une vue d'ensemble autour du périmètre d'intervention (vue aérienne en temps réel d'un environnement ; amélioration de la connaissance d'une situation, par exemple en cas d'accident ou d'intervention, facilitation de prise de décisions rapides et précises sur la base d'informations visuelles) ;
- améliorer la sécurité des agents,
- accélérer le travail de détection et accroître l'efficacité des recherches de personnes disparues ou suspectes par un déploiement des caméras dans des zones difficiles d'accès ou dangereuses ;
- collecter des preuves et documentation (preuves objectives devant les autorités judiciaires, documentation de situations telles que des crimes ou des accidents de la route) ;
- réduction des risques physiques de première ligne pour la police et les citoyens par l'évaluation des risques à distance ;

Considérant qu'un service de police peut utiliser des caméras sur son territoire et ce, après avoir obtenu une autorisation préalable du conseil communal ;

Considérant que toute demande d'autorisation doit préciser le type de caméras, leurs finalités et leurs modalités d'utilisation ;

Considérant que les caméras dont question sont définies comme étant des caméras mobiles au sens de l'article 25/2 §1 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police, dans la mesure où elles seront déplacées à l'aide d'un drone lors de son utilisation ;

Considérant que les données enregistrées comprennent :

- les images (vidéo et photo) capturées par la caméra mobile sur drone
- les métadonnées associées : date, plages horaires d'enregistrement et localisation GPS

Considérant que conformément à la loi sur la fonction de police :

- les données sont conservées pour une durée maximale de 365 jours ;
- l'accès aux données est autorisé durant 30 jours à compter de leur enregistrement, sous réserve d'une justification opérationnelle ;
- au-delà des trente premiers jours, l'accès aux données est restreint à des fins de police judiciaire et soumis à une décision écrite et motivée du procureur du Roi;

Considérant que par conséquent, et conformément aux dispositions légales régissant la matière, la zone de police conservera les images enregistrées pendant une durée de 30 jours ;

Considérant que la zone de police procèdera à l'enregistrement de ce traitement de données (images) dans son propre registre de traitement ainsi que dans le registre de la police intégrée (REGPOL) ;

Considérant qu'une analyse d'impact et des risques a été réalisée afin d'évaluer les aspects relatifs à la protection de la vie privée ainsi que les avantages opérationnels, notamment concernant :

- les catégories de données à caractère personnel traitées ;
- La base de licéité et les finalités ;
- la proportionnalité des moyens employés ;
- les objectifs opérationnels à atteindre ;
- la durée de conservation des données nécessaire à ces objectifs ;
- l'enregistrement et la conservation des données ;
- les mesures de sécurité techniques et organisationnelle.

Considérant que par ailleurs, une analyse du traitement a été effectuée avant la phase test par le DPO de la zone de police Uccle Watermael-Boitsfort Auderghem afin de s'assurer de la garantie du

système utilisé ;

Considérant que l'Organe de contrôle de l'information policière sera consulté préalablement à la mise en place opérationnelle de ce traitement ; que néanmoins le DPO de la zone de police Uccle Watermael-Boitsfort Auderghem informera l'Organe de contrôle de l'information policière du déroulement de la phase test ;

Considérant que la zone de police veillera à informer utilement la population de l'autorisation qui lui sera délivré d'utiliser ce système de caméras mobiles et ce via les canaux de communication de celle-ci et de l'administration communale, que les drones seront clairement reconnaissables par les citoyens, dans la mesure où ils arboreront des bandes réfléchissantes et des lumières spécifiques et surtout temporairement reconnaissables à leurs six bras caractéristiques ;

DÉCIDE

d'autoriser la zone de police à utiliser les caméras mobiles placées sur drone (DIAB), dans le cadre d'interventions d'urgences, imprévisibles et à caractère exceptionnel ;
valide les finalités suivantes :

- prévenir, constater et déceler des infractions sur la voie publique, et assurer le maintien de l'ordre public ; la prévention d'infractions concerne uniquement le cadre d'une intervention en cours et non une surveillance généralisée ou proactive du territoire ;
- rechercher et documenter les crimes, délits et contraventions, et transmettre les informations aux autorités compétentes ;
- assurer un compte rendu des missions de police administrative et judiciaire ;
- recueillir les informations de police administrative conformément à l'article 44/5, § 1er, al. 1er, 2° à 6° de la loi sur la fonction de police ;
- gérer les plaintes judiciaires, administratives et disciplinaires ;
- permettre un usage didactique et pédagogique des enregistrements dans le cadre de la formation des policiers, après anonymisation des données.

Het gebruik van mobiele camera's op drones, DIAB (Drones in a box)- uitstel van 24/04/2025

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Gelet op de Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens ;

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, meer specifiek artikelen 25/1 en volgende die de zichtbare installatie en het gebruik van camera's door de politie regelen ;

Gelet op het Ministeriële omzendbrief van 8 april 2022 tot regeling van het gebruik van drones door politie- en hulpdiensten;

Overwegende dat de politiezone een project wenst te ontwikkelen rond het gebruik van mobiele camera's geplaatst op drones, in samenwerking met het bedrijf Citymesh, gevestigd Kapellestraat 130/144 Blok D, 8020 Oostkamp;

Overwegende dat dit project tot doel heeft mobiele camera's op drones te gebruiken binnen het grondgebied van de politiezone in het kader van noodinterventies die onvoorspelbaar en uitzonderlijk van aard zijn; deze drones zullen worden bestuurd door een medewerker van het bedrijf Citymesh onder toezicht van een operationeel lid van de politiezone, waarbij de civiele operator geen toegang

zal hebben tot de opgenomen beelden noch enige mogelijkheid tot verwerking ervan zal hebben; de beelden worden niet uitsluitend op een geautomatiseerd manier verwerkt;

Overwegende dat een test- en meetfase (Proof of Concept) zal plaatsvinden van 25/04/2025 tot 30/10/2025;

Overwegende dat na deze testfase een evaluatie zal worden uitgevoerd door de politiezone om de opportuniteit, voordelen, beperkingen en negatieve aspecten van het gebruik van dergelijke mobiele camera's door onze diensten te beoordelen;

Overwegende dat het gebruik van deze technologie verschillende belangrijke doelstellingen nastreeft, namelijk:

- het registreren van de omstandigheden van politie-interventies;
- het verbeteren van de traceerbaarheid en rapportage van operaties aan bestuurlijke en gerechtelijke overheden;
- het verhogen van de veiligheid van politieambtenaren;
- het verminderen van geweldsincidenten en ongegronde klachten tegen agenten;
- het versterken van de professionaliteit van politieoptredens.

Overwegende dat de testfase de volgende operationele doelstellingen beoogt:

- inzicht krijgen in interventiesituaties en een overzicht verkrijgen van de interventieperimeter (realtime luchtbeeld van een omgeving; verbetering van de kennis van een situatie, bv. bij een ongeval of interventie, vergemakkelijking van snelle en nauwkeurige besluitvorming op basis van visuele informatie);
- de veiligheid van agenten verbeteren,
- het detectiewerk versnellen en de efficiëntie verhogen bij het opsporen van vermiste of verdachte personen via inzet van camera's in moeilijk toegankelijke of gevaarlijke zones;
- verzamelen van bewijsmateriaal en documentatie (objectief bewijs voor gerechtelijke autoriteiten, documentatie van situaties zoals misdrijven of verkeersongevallen);
- vermindering van fysieke risico's in de frontlinie voor politie en burgers via risico-evaluatie op afstand;

Overwegende dat een politiedienst camera's mag gebruiken op haar grondgebied mits voorafgaande toestemming van de gemeenteraad;

Overwegende dat elke vergunningsaanvraag het type camera's, de doeleinden en de gebruiksmodaliteiten moet preciseren;

Overwegende dat de bedoelde camera's beschouwd worden als mobiele camera's in de zin van artikel 25/2 §1 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, voor zover ze verplaatst worden met behulp van een drone tijdens hun gebruik;

Overwegende dat de geregistreerde gegevens bestaan uit:

- beelden (video en foto) vastgelegd door de mobiele dronecamera;
- bijbehorende metadata: datum, opnametijdstippen en GPS-locatie;

Overwegende dat overeenkomstig de wet op het politieambt:

- de gegevens maximaal 365 dagen bewaard worden;
- gegevens gedurende 30 dagen toegankelijk zijn vanaf het ogenblik van de opname, mits operationele verantwoording;
- na deze 30 dagen de toegang beperkt is tot gerechtelijke doeleinden en enkel kan op basis van een gemotiveerde schriftelijke beslissing van de procureur des Konings;

Overwegende dat de politiezone bijgevolg, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, de opgenomen beelden 30 dagen zal bewaren;

Overwegende dat de politiezone deze gegevensverwerking (beelden) zal registreren in haar eigen verwerkingsregister en in het register van de geïntegreerde politie (REGPOL);

Overwegende dat een risico- en impactanalyse werd uitgevoerd om de aspecten inzake

privacybescherming en operationele voordelen te beoordelen, met name omtrent:

- de categorieën van verwerkte persoonsgegevens;
- de wettelijke grond en de finaliteiten;
- de proportionaliteit van de ingezette middelen;
- de te behalen operationele doelstellingen;
- de noodzakelijke bewaartermijn voor deze doelstellingen;
- registratie en bewaring van de gegevens;
- technische en organisationele maatregelen.

Overwegende dat bovendien een evaluatie van de verwerking voor de testfase wordt uitgevoerd door de DPO van de politiezone Ukkel Watermaal-Bosvoorde Oudergem om de betrouwbaarheid van het gebruikte systeem te waarborgen;

Overwegende dat het Controleorgaan op de politionele informatie vooraf zal worden geraadpleegd vóór de operationele uitrol van deze verwerking; dat de DPO van de politiezone Ukkel Watermaal-Bosvoorde Oudergem het Controleorgaan op de hoogte zal houden van het verloop van de testfase;

Overwegende dat de politiezone de bevolking op passende wijze zal informeren over de toelating tot het gebruik van dit mobiele camerasysteem via de communicatiekanalen van de politiezone en de gemeentelijke administratie; dat de drones duidelijk herkenbaar zullen zijn voor de burgers, doordat ze voorzien zullen zijn van reflecterende stroken, specifieke verlichting en vooral tijdelijk herkenbaar zijn aan hun zes karakteristieke armen;

BESLIST

de politiezone toestemming te verlenen om mobiele droncamera's (DIAB) te gebruiken in het kader van dringende, onvoorspelbare en uitzonderlijke interventies; de volgende doeleinden goed te keuren:

- het voorkomen, vaststellen en opsporen van misdrijven op de openbare weg, en het handhaven van de openbare orde; het voorkomen van strafbare feiten heeft alleen betrekking op een permanente interventie en niet op algemene of proactieve bewaking van het grondgebied
- het opsporen en documenteren van misdrijven, wanbedrijven en overtredingen, en het doorgeven van informatie aan de bevoegde autoriteiten;• het rapporteren over administratieve en gerechtelijke politietaken;
- het verzamelen van bestuurlijke politie-informatie overeenkomstig artikel 44/5, § 1, lid 1, 2° tot 6° van de wet op het politieambt;
- het beheren van gerechtelijke, administratieve en disciplinaire klachten;
- het didactisch en pedagogisch gebruiken van opnames in het kader van politieopleiding, na anonimisering van de gegevens.

2 annexes / 2 bijlagen

Avis DPO Auderghem - drones_AVR.docx, Annexe à la délibération Drone Bijlage beraadslaging Drone.docx

Service Juridique - Juridische dienst

12 Introduction d'un recours au tribunal de première instance de Bruxelles à l'encontre des taxes régionales sur les établissements dangereux, insalubres ou incommodes - Exercice d'imposition 2024 - Autorisation d'ester en justice

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, article 270 ;

Vu la délibération du Collège des bourgmestre et échevins du 15 octobre 2024 ayant pour objet

"Recours pré-judiciaire introduit par la Commune d'Auderghem contre les taxes régionales sur les établissements dangereux, insalubres et incommodes - Exercice d'imposition 2024 - MONTANT TOTAL : 4.460,8 € - prise d'acte du rejet de la réclamation fiscale et approbation du recours pré-judiciaire" #002/15.10.2024/B/0017#

Vu qu'en date du 29 avril 2025, le Directeur général de Bruxelles Fiscalité a notifié à la commune le rejet du recours préjudiciaire introduit ; #002/28.01.2025/B/0029#

DÉCIDE :

-d'autoriser le Collège à introduire un recours au tribunal de première instance de Bruxelles à l'encontre des taxes régionales sur les établissements dangereux, insalubres ou incommodes - Exercice d'imposition 2024.

-de charger le Secrétaire communal et la Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

**Indiening van een beroep voor de rechtbank van eerste aanleg van Brussel tegen de gewestelijke belastingen op de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen - Aanslagjaar 2024 -
Machtiging om gerechtelijke procedures in te dienen**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;

Gelet op de beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen van 15 oktober 2024 betreffende "Prejudicieel beroep ingesteld door de gemeente Oudergem tegen de gewestelijke belastingen op de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen - aanslagjaar 2024 - TOTAAL BEDRAG: 4.460,8 € - erkenning van de verwerping van het bezwaarschrift en goedkeuring van het prejudiciële beroep" #002/15.10.2024/B/0017#.

Gelet op het feit dat de directeur-generaal van de Brusselse fiscaliteit op 29 april 2025 aan de gemeente de verwerping van het ingediende prejudiciële beroep heeft betekend; #002/28.01.2025/B/0029#.

BESLIST

-het College te machtigen om een beroep in de rechtbank van eerste aanleg van Brussel te aantekenen tegen de gewestelijke belastingen op de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen - Aanslagjaar 2024.

-belast de Gemeentesecretaris en de Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

2 annexes / 2 bijlagen

In 29-04-25 rejet recours préjudiciaire.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_68522.pdf

Culture - Cultuur

13 "Bruxelles fait son cinéma" – 14.07.2025 – Convention avec « Liberation Films » - Approbation

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117

DÉCIDE ;

D'approuver les termes de la convention avec l'asbl Libération Films et le cahier des charges (dont les aspects techniques ont fait l'objet d'une décision du Collège #002/22.04.2025/B/0023#)

**"Bruxelles fait son cinéma" – 14.07.2025 – Overeenkomst met « Liberation Films » -
Goedkeuring**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

BESLUIT :

de bepalingen van de overeenkomst met vzw Libération Films goed te keuren (waarvan de technische

Espace Public - Publieke Ruimte

14 **Approbation d'un protocole de collaboration avec Bruxelles Fiscalité en matière de mise à jour des données cadastrales et de précompte immobilier**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Vu que le précompte immobilier est une source de financement importante pour toutes les communes de la Région Bruxelles Capitale;

Vu que Bruxelles Fiscalité dans son courrier du 12 février 2025 nous a proposé une collaboration en matière de précompte immobilier, ceci afin d'optimiser les données permettant de coller au plus près à la réalité du terrain et ainsi améliorer les recettes fiscales.

Vu que l'administration communale est intéressée par cette collaboration win-win.

Vu qu'un agent communal est l'Indicateur-Expert auprès du Cadastre depuis de nombreuses années au sein de notre administration et qu'il est de facto, la personne la mieux formée pour cette collaboration;

Décide

1. d'approuver le protocole de collaboration entre la commune d'Auderghem et Bruxelles Fiscalité en matière de mise à jour des données cadastrales et de précompte immobilier.
2. de mettre le Géomètre - Expert et Indicateur-Expert du Cadastre à la disposition de Bruxelles Fiscalité à raison d'une journée / semaine pour une période de stage de 6 mois à dater de l'approbation du Conseil communal. Cette première période de 6 mois pouvant être prolongée si nécessaire et / ou selon les besoins.

Goedkeuring van een samenwerkingsprotocol met de Brusselse Belastingdiens inzake de actualisering van de kadastrale gegevens en de onroerende voorheffing.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117 ;

Aangezien de onroerende voorheffing een belangrijke financieringsbron is voor alle gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Aangezien Brussel Fiscaliteit in haar brief van 12 februari 2025 heeft voorgesteld om samen te werken op het vlak van de onroerende voorheffing, om de gegevens te optimaliseren zodat ze zo goed mogelijk overeenstemmen met de realiteit op het terrein en zo de belastinginkomsten verbeteren.

Het gemeentebestuur is geïnteresseerd in deze win-win samenwerking.

Aangezien een gemeentelijke ambtenaar reeds vele jaren indicator-expert bij het Kadaster is binnen onze administratie en hij de facto de best opgeleide persoon is voor deze samenwerking.

Besluit

1. hecht zijn goedkeuring aan het samenwerkingsprotocol tussen de gemeente Oudergem en Brussel Fiscaliteit betreffende de actualisering van de kadastrale gegevens en de onroerende voorheffing.
2. Besluit de Landmeter- Indicator-Expert bij het Kadaster- ter beschikking te stellen van Brussel Fiscaliteit voor één dag per week gedurende een observatieperiode van 6 maanden vanaf de datum van goedkeuring van het protocol door de Gemeenteraad. Deze periode van 6 maanden kan indien nodig worden verlengd.

15 **Convention d'adhésion à la centrale d'achat de « l'Agence du Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale » ayant pour objet la fourniture, l'installation, la maintenance et l'entretien de dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17 juin 2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47, §2, de la loi du 17 juin 2016 prévoit qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Qu'en vertu de l'article 47, §4, de la loi du 17 juin 2016, un pouvoir adjudicateur bénéficiaire peut, sans appliquer les procédures prévues par la loi du 17 juin 2016, attribuer à une centrale d'achat un marché public de fourniture ;

Vu l'intérêt pour la Commune d'Auderghem de recourir à cette centrale d'achat qui permettra de bénéficier de l'expertise de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les marchés publics relatifs à l'achat de matériel destiné aux dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos;

DÉCIDE,

- d'adhérer à la centrale d'achat de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'achat de matériel destiné aux dispositifs de stationnement pour vélos et de matériels pour l'aménagement de parkings pour vélos.
- d'autoriser le Collège communal de se charger de l'exécution de cet achat

Overeenkomst van aansluiting bij de aankoopcentrale van « het Paarkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » voor diensten en leveringen betreffende de levering, de installatie, de instandhouding en het onderhoud van fietsparkeervoorzieningen en materiaal voor de inrichting van fietsenparkings.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 bepaalt dat een aankoopcentrale, als aanbestedende overheid, overheidsopdrachten inzake werken, leveringen en diensten mag plaatsen ten behoeve van andere aanbestedende overheden;

Overwegende dat artikel 47, §2, van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die gebruik maakt van een aankoopcentrale, vrijgesteld is van het zelf organiseren van een plaatsingsprocedure;

Dat overeenkomstig artikel 47, §4, van de wet van 17 juni 2016 een begunstigde aanbestedende overheid een overheidsopdracht voor leveringen kan gunnen aan een aankoopcentrale zonder

toepassing van de in deze wet bepaalde procedures;

Gelet op het belang voor de gemeente Oudergem om gebruik te maken van deze aankoopcentrale, waardoor zij kan profiteren van de expertise van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij overheidsopdrachten met betrekking tot de aankoop van materiaal voor fietsenstallingsvoorzieningen en de inrichting van fietsparkeerplaatsen;

BESLIST OM :

- zich aan te sluiten bij de aankoopcentrale van het Agentschap voor Parkeren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de aankoop van materiaal voor fietsenstallingsvoorzieningen en uitrusting voor de inrichting van fietsparkeerplaatsen;
- om het Schepencollege te machtigen met de uitvoering van deze aankoop.

6 annexes / 6 bijlagen

CSC FR.pdf, CSC NL.pdf, Convention NL.docx, Offre Krinkels - Lots 1.2.4.pdf, Offre VERHOFSTE lot 3.pdf, Convention FR.docx

Jeunesse - Jeugd

16 Nouvelle convention entre la commune et les Unités scoutes de la commune

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Considérant ce qui suit :

Une convention-type a été rédigée entre la commune d'Auderghem - Service Transport et les Unités Scoutes installées sur le territoire de la commune d'Auderghem, Unité Saint Julien, Unité Saint Anne et Unité Notre Dame du Blankedelle, pour l'organisation des transports des bagages pour leurs camps d'été.

Cette convention est destinée à cadrer les Unités Scoutes afin d'éviter les problèmes de poids, de quantités de matériel à transporter comme les années précédentes.

Cette convention-type sera signée par chaque groupes demandant l'aide aux transports.

Un non respect de la convention par les Unités sera sanctionné par l'annulation du transport.

Décide :

D'approuver la convention-type de transport de matériel d'unités scoutes annexée à la présente délibération.

Nieuwe overeenkomst tussen de gemeente en de scoutgroepen van de gemeente

De Raad ,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Overwegende hetgeen volgt:

Er werd een standaardovereenkomst opgesteld tussen de Gemeente Oudergem - Dienst Vervoer en de Scoutseenheden gelegen op het grondgebied van de Gemeente Oudergem, Unité Saint Julien, Unité Saint Anne en Unité Notre Dame du Blankedelle, voor de organisatie van het vervoer van bagages voor hun zomerkampen.

Deze overeenkomst is bedoeld om de scoutsgroepen een kader te bieden om problemen met het gewicht en de hoeveelheden van de te vervoeren uitrusting, zoals in de voorbije jaren, te vermijden.

Deze standaardovereenkomst zal worden ondertekend door elke groep die om vervoer verzoekt.

Als de overeenkomst niet nageleefd wordt, wordt het vervoer geannuleerd.

Besluit:

De bijgevoegde type-overeenkomst voor het vervoer van uitrusting voor scoutsgroepen goed te keuren;

Mobilité - Mobiliteit

17 Convention relative aux engagements respectifs de l'agence du stationnement et de la commune d'Auderghem en matière de réalisation des missions de gestion et d'exploitation des équipements de stationnement vélos de longue durée en voirie et hors voirie

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'opportunité de pouvoir bénéficier de la logistique et de gestion informatique de l'Agence du Stationnement;

Vu la facilité pour le public de louer un emplacement via le site internet de l'Agence du Stationnement (<https://parking.brussels/fr/stationner-son-velo>);

Vu que cette convention annule et remplace celle du 26 juillet 2019 ;

Vu que celle-ci représente une économie pour la commune car l'agence du stationnement prendra en charge les frais d'entretien et de réparations ;

Vu que celle-ci permettra d'être plus efficace et plus rapide en matière de gestion en cas de soucis car la commune ne devra plus passer par l'Agence du Stationnement pour contacter les locataires ;

Vu qu'une intervention plus proactive permettra de proposer un meilleur service aux locataires ;

DÉCIDE :

D'approuver les termes de la convention ci-annexée qui régit les modalités de délégation en matière de gestion et d'exploitation des équipements de stationnement vélos de longue durée en voirie et hors voirie.

Overeenkomst betreffende de delegatiemodaliteiten en de respectieve verbintenissen van het parkeeragentschap en van de gemeente Oudergem inzake de uitvoering van de taken op het vlak van het beheer en de exploitatie van de fietsparkeervoorzieningen voor langdurig parkeren op en buiten de openbare weg

DE RAAD,

Gelet de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet de opportuniteit om van de logistieke en IT-beheer van het Parkeeragentschap te kunnen genieten ;

Gelet het voor de burger gemakkelijk is om een fietsparking te huren via de website van het Parkeeragentschap (<https://parking.brussels/nl/cycloparking>)

Gelet op het feit dat deze overeenkomst de conventie van 26 juli 2019 annuleert en vervangt;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst een besparing voor de gemeente betekent, aangezien het Parkeeragentschap de onderhouds- en herstellingskosten zal dragen;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst een efficiëntere en snellere aanpak bij problemen mogelijk maakt, aangezien de gemeente niet langer via het parkeeragentschap contact moet opnemen met de huurders;

Gelet op het feit dat een proactievare tussenkomst een betere dienstverlening aan de huurders mogelijk zal maken;

BESLIST :

Om de termen van de overeenkomst, als bijlage, die de modaliteiten regelt van de delegatie inzake het beheer en de uitbating van de uitrusting voor het parkeren van fietsen voor een lang termijn op en naast de wegenis

3 annexes / 3 bijlagen

2025 - Convention_transfert propriété_total.docx, 2025 -

18 **Journée sans voiture - Approbation de l'accord conclu entre la Bourgmestre de la commune d'Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles- Capitale.**

LE CONSEIL ,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 et 119 ;

Vu l'accord conclu entre les bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ; (en annexe)

Considérant que chaque année a généralement lieu au moins une « journée sans voiture »;

Que le conseil communal décide de s'associer également à cet événement ;

Qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur tout le territoire des dix-neuf communes ;

Qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

DECIDE :

Article unique:

L'accord conclu sur la réciprocité des dérogations pour la journée sans voiture du 21 septembre 2025 de 9.30 à 19.00 entre la bourgmestre de la commune d'Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est approuvé.

Autoloze dag - Goedkeuring van het akkoord dat gesloten werd tussen de burgemeester van Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement van Brussel-Hoofdstad

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name artikelen 117 en 119;

Gelet op het akkoord tussen de burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad; (als bijlage)

Overwegende dat er ieder jaar minstens één "autoloze dag" plaatsvindt;

Dat de gemeenteraad beslist om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Dat dienovereenkomstig coherentie dient verzekerd bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afradend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

BESLIST:

Enig artikel.

Het akkoord gesloten over de wederkerigheid van de vrijstellingen voor de autoloze zondag van 21 september 2025 van 9.30 tot 19.00 uur tussen de burgemeester van de gemeente Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad wordt goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage

Décision conférence des bourgmestres.pdf

Enseignement - Formation - Onderwijs - vorming

19 **Convention avec le CECP relative à l'accompagnement et le suivi dans le cadre du dispositif de**

pilotage des écoles

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la nouvelle loi communale ;

Vu le Code de l'Enseignement fondamental et secondaire du 3 mai 2019, article 1.5.2-4 ;

Considérant que le Code de l'Enseignement impose au CECP de conclure une convention avec les pouvoirs organisateurs qui sollicitent l'appui de sa cellule de soutien et d'accompagnement ;

Considérant que les écoles communales ont bénéficié de l'appui de cette cellule dans le cadre de leur premier plan de pilotage, que cet appui s'est révélé très efficace et qu'il a suscité l'adhésion des directions des quatre centres scolaires communaux ;

Considérant que les engagements pris par le pouvoir organisateur en concluant cette convention ne présentent aucune difficulté particulière et sont déjà en cohérence avec les pratiques en vigueur ;

Considérant que cette convention met fin et remplace la convention du même nom, conclue antérieurement entre le CECP et le PO d'Auderghem (délibération #002/20.12.2018/A/0007#)

DECIDE

d'approuver la convention relative à l'accompagnement et le suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des écoles

Overeenkomst met het CECP betreffende de begeleiding en opvolging in het kader van het schoolbeleidssysteem

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en volgende van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire" van 3 mei 2019, artikel 1.5.2-4;

Overwegende dat de "Code" het CECP verplicht een overeenkomst te sluiten met de inrichtende machten die de steun van zijn ondersteunings- en begeleidingscel vragen;

Overwegende dat de gemeentelijke scholen bij hun eerste stuurplan werden ondersteund door deze cel, dat deze ondersteuning zeer doeltreffend bleek te zijn en dat ze de steun van de directies van de vier gemeentelijke schoolcentra heeft gekregen;

Overwegende dat de verbintenissen die de organiserende macht aangaat door deze overeenkomst te sluiten, geen bijzondere moeilijkheden opleveren en reeds in overeenstemming zijn met de geldende praktijken ;

Overwegende dat deze overeenkomst een einde maakt aan en de overeenkomst met dezelfde naam vervangt, die eerder werd gesloten tussen het CECP en de inrichtende macht van Oudergem (besluit #002/20.12.2018/A/0007#)

BESLIST

om de overeenkomst betreffende de ondersteuning en het toezicht in het kader van het stuursysteem van de in de eerste fase van de stuurplannen geselecteerde scholen goed te keuren

3 annexes / 3 bijlagen

20250509 - Courrier CECP Convention CSA.pdf, Convention CECP - Auderghem CSA.pdf,

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_34411.pdf

Secrétariat - Secretariaat

20 Conseil communal - règlement d'ordre intérieur - Modification (Complémentaire)

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 91;

Considérant ce qui suit :

Le groupe PS fait une proposition d'amendement au Règlement d'Ordre Intérieur du Conseil

Communal. L'article 45 du R.O.I prévoit que les membres qui s'abstiennent doivent transmettre leurs motifs par écrit au président pour qu'il soit versé au procès-verbal au plus tard à la fin de la séance. Il est à constater que matériellement il est impossible de préparer en amont une justification d'un vote d'abstention dès lors que celui-ci dépend de la teneur des débats et des explications fournies oralement par la majorité. Il est techniquement impossible d'appliquer l'article 45 et cela empêche les groupes politiques – quels qu'ils soient - d'étayer correctement la position de leur vote. Par conséquent, il y a lieu, de modifier le R.O.I. afin de prévoir un délai allongé qui permettrait de concilier exigences pratiques et démocratie. Cette proposition d'amendement n'a d'autre objectif que de permettre aisément aux différentes formations qui composent le Conseil communal d'exercer leur droit de manière démocratique

DECIDE

de modifier le règlement d'ordre intérieur comme suit :

Ancien article

Article 45. Les membres qui s'abstiennent peuvent faire connaître leurs motifs qui seront actés au procès-verbal à condition qu'ils soient remis par écrit à la présidence **au plus tard à la fin de la séance.**

Nouvel article

Article 45. Les membres qui s'abstiennent peuvent faire connaître leurs motifs qui seront actés au procès-verbal à condition qu'ils soient remis par écrit à la présidence **au plus tard 3 jours francs après le conseil communal.**

Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - Wijziging (Aanvullend)

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 91;

Overwegende wat volgt :

De PS-fractie stelt een wijziging voor van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 45 van het R.O.I. bepaalt dat leden die zich van stemming onthouden, hun redenen schriftelijk aan de voorzitter moeten meedelen, zodat deze uiterlijk aan het eind van de vergadering in de notulen kunnen worden opgenomen.

Opgemerkt dient te worden dat het fysiek onmogelijk is om vooraf een motivering voor een onthouding van stemmen op te stellen, aangezien deze afhankelijk is van de inhoud van de debatten en de mondelinge toelichtingen van de meerderheid. Het is technisch onmogelijk om artikel 45 toe te passen en dit belet de fracties - wie dat ook mogen zijn - om het standpunt van hun stem naar behoren te onderbouwen.

Het R.O.I. zou daarom moeten worden gewijzigd om te voorzien in een verlengde termijn die praktische vereisten en democratie met elkaar verzoent. Het enige doel van deze voorgestelde wijziging is om het voor de verschillende partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad gemakkelijker te maken om hun recht op een democratische manier uit te oefenen.

BESLIST

het huishoudelijk reglement te wijzigen zoals het volgt :

Vorig artikel

Artikel 45

Leden die zich onthouden mogen hun redenen te kennen geven, die zullen vermeld in de notulen, op voorwaarde dat deze **uiterlijk tegen het einde van de vergadering**, schriftelijk overgemaakt werden aan de voorzitter.

Nieuw artikel

Artikel 45.

Leden die zich onthouden mogen hun redenen te kennen geven, die zullen vermeld in de notulen, op voorwaarde dat deze **uiterlijk 3 volle dagen na de vergadering van de gemeenteraad**, schriftelijk overgemaakt werden aan de voorzitter.

(Complémentaire)

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues, cher public,

En décembre 2020, en pleine période de confinement liée à la pandémie de COVID-19, le pont Fraiteur, infrastructure régionale, était rouvert avec une circulation totalement modifiée, à savoir la mise à sens unique de la circulation automobile vers la commune d'Auderghem.

Cette décision unilatérale prise par la Ministre bruxelloise de la Mobilité, s'est trouvée facilitée par la pratique du télétravail qui devenait progressivement la nouvelle norme avec son effet évident sur la densité du trafic automobile.

Aucune consultation préalable de la commune d'Auderghem, de ses habitants et commerçants n'avait été prévue, pas plus qu'une étude de mobilité.

Après les longs travaux de rénovation de la rue des pêcheries qui a généré un calme apprécié par les habitants, le report de trafic a repris massivement dans le quartier, singulièrement sur la rue des Pêcheries et l'avenue Michiels, dont la voirie n'est pas prévue pour absorber entre autres le passage de camions, interdits par une signalisation adéquate.

Le 25 novembre 2021, le conseil communal d'Auderghem demandait au Collège des Bourgmestres et Echevins d'adopter une motion l'invitant notamment à affirmer son opposition à la décision unilatérale de mise à sens unique du pont Fraiteur et d'exprimer sa très grande préoccupation par rapport au report de trafic dans la rue des Pêcheries.

Outre l'intensification du trafic, les auderghemois déplorent l'insécurité générée par la vitesse excessive de ces véhicules.

Début Mai 2025, le dossier du « pont Fraiteur » a refait surface dans les médias. La Région, toujours compétente en la matière, a réaffirmé le principe de laisser le pont à sens unique pour les automobilistes, et ce contre la volonté de la commune d'Ixelles dont la remise en double sens fait partie de l'accord de majorité.

L'argument principal avancé par la ministre Van den Brandt est le gain de temps à hauteur de 4 min par trajet sur la ligne du bus 71. Elle souligne également une sécurité accrue pour les piétons, cyclistes et étudiants qui l'empruntent.

Mes questions sont donc les suivantes :

- Pouvez-vous nous faire un état actualisé de la question suite à la motion déposée en 2021 ?
- Quid de la vitesse commerciale des bus empruntant la rue des pêcheries et coincés dans les embouteillages ?
- Y a-t-il eu de nouvelles concertations entre les 3 communes concernées pour relancer une action commune ?
- Concernant la vitesse excessive des véhicules dans les quartiers impactés, la commune d'Auderghem envisage-t-elle d'installer des feux espagnols, voire d'installer un radar tronçon sur la longueur des rues impactées, ce qui permettrait également de détecter et sanctionner le passage illégal des camions dans ces rues ?

En vous remerciant

Valérie Lowagie

Mondelinge vraag van mevrouw Valérie Lowagie (Liste de la Bourgmestre): Fraiteurbrug *(Aanvullend)*

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester,

Geachte Schepenen,

Beste Collega's, geacht publiek,

In december 2020, tijdens de lockdown als gevolg van de COVID-19-pandemie, werd de Fraiteurbrug – een gewestelijke infrastructuur – heropend, met een volledig gewijzigde verkeerssituatie: de invoering van eenrichtingsverkeer voor autoverkeer richting de gemeente Oudergem.

Deze eenzijdige beslissing van de Brusselse minister van Mobiliteit werd vergemakkelijkt door de

opkomst van telewerk, dat geleidelijk aan de norm werd, met een duidelijk effect op de verkeersdichtheid.

Er was vooraf geen enkel overleg voorzien met de gemeente Oudergem, noch met haar inwoners of handelaars. Ook een mobiliteitsstudie ontbrak volledig.

Na de langdurige renovatiewerken in de Visserijstraat, die door de bewoners gewaardeerd werden voor de rust die ze tijdelijk meebrachten, kwam het verkeer opnieuw in volle hevigheid terug in de wijk – in het bijzonder in de Visserijstraat en de Michielslaan. Deze wegeninfrastructuur is niet geschikt om vrachtverkeer op te vangen, dat bovendien verboden is via de aanwezige signalisatie.

Op 25 november 2021 vroeg de gemeenteraad van Oudergem aan het College van Burgemeester en Schepenen om een motie aan te nemen, waarin onder meer:

- het verzet werd uitgesproken tegen de eenzijdige beslissing om de Fraiteurbrug in één richting open te stellen;
- en de grote bezorgdheid werd geuit over het toenemende sluipverkeer in de Visserijstraat.

Naast de toename van het verkeer, klagen de inwoners van Oudergem ook over de onveiligheid die veroorzaakt wordt door overdreven snelheid van voertuigen.

Begin mei 2025 dook het dossier van de "Fraiteurbrug" opnieuw op in de media. Het Gewest, dat hiervoor nog steeds bevoegd is, bevestigde zijn wil om de brug eenrichting te houden voor autoverkeer – tegen de wens van de gemeente Elsene, waar het herstel van tweerichtingsverkeer deel uitmaakt van het meerderheidsakkoord.

Het belangrijkste argument van minister Van den Brandt is een tijdsbesparing van 4 minuten per rit op de route van buslijn 71. Zij wijst ook op een verbeterde veiligheid voor voetgangers, fietsers en studenten die van de brug gebruik maken.

Mijn vragen zijn dan ook de volgende:

- Kunt u ons een actuele stand van zaken geven over dit dossier, in het licht van de motie van 2021?
- Wat met de commerciële snelheid van de bussen die nu vastzitten in de files in de Visserijstraat ?
- Is er nieuw overleg geweest tussen de drie betrokken gemeenten om tot een gezamenlijke actie te komen?
- Wat betreft de overdreven snelheid in de getroffen wijken: overweegt de gemeente Oudergem het plaatsen van ‘Spaanse lichten’ of zelfs het installeren van een trajectcontrole in de getroffen straten? Dit zou ook helpen om het illegale vrachtverkeer in deze straten te detecteren en bestraffen.

Met dank,
Valérie Lowagie

22 Question orale de M. Alan Lenglet et Mme Zora Molenberg-Clerbaux (Ecolo Groen) : Politique d’accessibilité communale : conséquences du transfert budgétaire lié à l’audit handistreaming (Complémentaire)

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins et Échevins,
Chers collègues,

Lors de la séance du Collège du 13 mai dernier, un transfert budgétaire a été opéré depuis l'article "Audit handistreaming - réalisation de mesures" vers un budget destiné à l'achat de mobilier pour l'administration, pour un montant de 10.000 €.

Cette somme permet notamment l'acquisition de mobilier de bureau et de fauteuils dits " confort premium ", pour un total de près de 30.000 € TVAC.

Nous comprenons que les conditions de travail du personnel doivent être prises au sérieux et que des

investissements peuvent être nécessaires.

Cela étant dit, l'enveloppe initialement prévue concernait un audit visant à améliorer l'accessibilité des bâtiments communaux, enjeu essentiel pour de nombreuses personnes en situation de handicap, âgées ou accompagnées de jeunes enfants.

Dans ce cadre, nous souhaitons poser les questions suivantes :

- Pouvez-vous nous confirmer si cet audit est reporté ou annulé ? Et si reporté, à quelle échéance ?
- En l'absence de cet audit, quelles sont les alternatives envisagées pour poursuivre les engagements de la commune en matière d'accessibilité ?
- Enfin, les acquisitions de mobilier ont-elles intégré des critères environnementaux et d'ergonomie, en lien avec les engagements de la commune en matière de durabilité ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Alan Lenglet et Zora Molenberg Clerbaux

Pour le groupe Ecolo-Groen

Mondelinge vraag van de Heer Alan Lenglet en Mw Zora Molenberg-Clerbaux (Ecolo Groen): Gemeentelijke toegankelijkheidspolitiek : gevolg van de budgetaire overdracht ivm handistreaming (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw de Burgemeester,

Geachte Schepenen,

Beste collega's,

Tijdens de Collegezitting van 13 mei jongstleden werd een budgetoverschrijving goedgekeurd van het artikel "Audit handistreaming – uitvoering van maatregelen" naar een budget bestemd voor de aankoop van meubilair voor de administratie, ten bedrage van 10.000 €.

Dit bedrag maakt onder andere de aankoop mogelijk van bureaumeubilair en zogenaamde “premium comfort”-stoelen, voor een totaalbedrag van bijna 30.000 € incl. btw.

Wij begrijpen dat de werkomstandigheden van het personeel ernstig genomen moeten worden en dat investeringen soms noodzakelijk zijn. Dat gezegd zijnde, was het oorspronkelijk voorziene budget bedoeld voor een audit ter verbetering van de toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen – een essentieel aandachtspunt voor talrijke personen met een handicap, ouderen of ouders met jonge kinderen.

In dit kader wensen wij de volgende vragen te stellen:

- Kunt u bevestigen of deze audit wordt uitgesteld of geannuleerd? En indien uitgesteld, tot wanneer?
- In afwezigheid van deze audit, welke alternatieven overweegt de gemeente om haar engagementen inzake toegankelijkheid voort te zetten?
- Tot slot, werden bij de aankoop van het meubilair milieukundige en ergonomische criteria in overweging genomen, in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente?

Wij danken u bij voorbaat voor uw antwoorden.

Alan Lenglet en Zora Molenberg Clerbaux

Voor de Ecolo-Groen fractie

23 Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (Ecolo Groen) : Mission PCIC Auderghem-Aït Zineb : transparence, impact et gouvernance (Complémentaire)

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Chers collègues,

Du 25 mai au 1er juin dernier, une délégation communale de six personnes s'est rendue au Maroc dans le cadre de notre programme de coopération internationale (PCIC 2022-2026) avec la commune d'Aït Zineb et le Conseil provincial de Ouarzazate. Cette mission, financée à hauteur de 9.240 € via Brulocalis, visait notamment à évaluer des projets existants, à renforcer la collaboration sur la gestion des déchets et à appuyer le développement de la participation citoyenne locale.

En tant que conseiller communal du groupe Ecolo-Groen, je tiens à réaffirmer notre soutien au principe de la coopération internationale, ainsi qu'à l'engagement d'Auderghem dans des partenariats de long terme sur des thématiques essentielles. Cela dit, maintenant que cette mission est achevée, il nous semble important d'en évaluer la mise en œuvre pour en renforcer l'impact, et garantir la cohérence de nos actions avec nos engagements écologiques, budgétaires et démocratiques.

C'est pourquoi, nous vous posons les questions suivantes:

- Le déplacement de six personnes en avion représente une empreinte carbone notable. Cette dimension a-t-elle été évaluée avant le départ ? Des alternatives, comme une délégation réduite ou des échanges virtuels pour certaines séquences, avaient-elles été envisagées ? Une compensation carbone a-t-elle été réalisée, ou est-elle prévue, en lien avec le Plan Climat communal ou régional ?
- Pourriez-vous nous fournir un décompte final de la mission, et nous confirmer si le budget de 9.240 € a été respecté ?
- Comment le Collège évalue-t-il aujourd'hui l'efficacité de cette mission ? Quelles retombées concrètes ont été observées ou rapportées par nos partenaires marocains ? Des indicateurs ont-ils permis de mesurer l'atteinte des objectifs fixés, et si oui, lesquels ?
- Sur quelle base les six membres ont-ils été choisis ? Le retour d'expérience montre-t-il que chaque profil était effectivement indispensable sur place pour atteindre les résultats obtenus ? Une ouverture à un acteur associatif auderghemois actif dans les questions de coopération a-t-elle été envisagée ou pourrait-elle l'être à l'avenir ?
- En ce qui concerne les contenus de la mission, notamment le plan de gestion des déchets, dans quelle mesure les principes du développement durable ont-ils été intégrés aux discussions ? Quelle expertise environnementale spécifique notre commune a-t-elle partagée ?
- Une restitution des activités et des résultats est-elle prévue devant le Conseil communal ou en commission ? Comment le Collège prévoit-il d'informer et de sensibiliser les citoyennes et citoyens d'Auderghem afin de valoriser cette coopération et d'en faire mieux comprendre les apports mutuels ?

Je vous remercie d'avance pour vos réponses. Cette question ne vise pas à remettre en cause la pertinence du partenariat, mais à tirer collectivement les enseignements de cette mission pour en renforcer l'impact, assurer sa cohérence avec les engagements de notre commune, et améliorer la transparence et la participation démocratique autour de ces initiatives.

Pour le groupe Ecolo-Groen, Alan Lenglet

Mondelinge vraag van de Heren Alan Lenglet et François Lebovy (Ecolo Groen) : Missie PGIS Oudergem Aït Zineb : transparentie, invloed en goed bestuur (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw de Burgemeester,
Geachte leden van het Schepencollege,
Beste collega's,

Van 25 mei tot 1 juni jl. heeft een gemeentelijke delegatie van zes personen een werkbezoek gebracht aan Marokko in het kader van ons programma voor internationale samenwerking (PCIC 2022-2026) met de gemeente Aït Zineb en de provincieraad van Ouarzazate. Deze missie, gefinancierd ten belope van 9.240 € via Brulocalis, had onder andere tot doel bestaande projecten te evalueren, de samenwerking rond afvalbeheer te versterken en de ontwikkeling van lokale burgerparticipatie te ondersteunen.

Als gemeenteraadslid van de Ecolo-Groen fractie wil ik onze steun herbevestigen aan het principe van

internationale samenwerking, evenals aan het engagement van Oudergem in langetermijnpartnerschappen rond essentiële thema's. Nu deze missie is afgerond, lijkt het ons echter belangrijk om de uitvoering ervan te evalueren om de impact ervan te versterken, en om te garanderen dat onze acties in lijn zijn met onze ecologische, budgettaire en democratische engagementen. Daarom stellen wij u de volgende vragen:

- De verplaatsing van zes personen per vliegtuig heeft een aanzienlijke ecologische voetafdruk. Werd deze impact vooraf geëvalueerd? Werden alternatieven overwogen, zoals een kleinere delegatie of virtuele uitwisselingen voor bepaalde onderdelen? Werd er een koolstofcompensatie uitgevoerd of is die voorzien, in overeenstemming met het gemeentelijk of gewestelijk klimaatplan?
- Kunt u ons een definitieve kostenraming van de missie bezorgen, en bevestigen of het voorziene budget van 9.240 € werd gerespecteerd?
- Op welke manier evalueert het Schepencollege vandaag de efficiëntie van deze missie? Welke concrete resultaten zijn waargenomen of gerapporteerd door onze Marokkaanse partners? Werden indicatoren gebruikt om de doelstellingen te meten, en zo ja, welke?
- Op basis van welke criteria werden de zes deelnemers geselecteerd? Blijkt uit de terugkoppeling dat elk profiel effectief noodzakelijk was ter plaatse om de vooropgestelde resultaten te behalen? Werd een opening naar een Oudergemse verenigingsactor actief op het vlak van samenwerking overwogen of kan dit in de toekomst het geval zijn?
- Wat betreft de inhoud van de missie, met name het afvalbeheerplan, in welke mate werden principes van duurzame ontwikkeling geïntegreerd in de besprekingen? Welke specifieke milieu-expertise heeft onze gemeente gedeeld?
- Is er een terugkoppeling voorzien naar de Gemeenteraad of in commissie over de activiteiten en resultaten? Hoe plant het College de inwoners van Oudergem te informeren en te sensibiliseren om deze samenwerking te valoriseren en het wederzijdse belang ervan beter te doen begrijpen?

Ik dank u alvast voor uw antwoorden. Deze vraag heeft geenszins de bedoeling om het partnerschap in twijfel te trekken, maar wil lessen trekken uit deze missie om haar impact te versterken, haar coherentie met de engagementen van onze gemeente te verzekeren, en de transparantie en democratische participatie rond dergelijke initiatieven te verbeteren.

Voor de Ecolo-Groen fractie, Alan Lenglet

24 **Question orale de Mme Elise Willame et M. Alan Lenglet (Ecolo Groen) : Mobilité dans le quartier Pinoy (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins et Échevins,
Chers collègues,

Le quartier Pinoy est l'un des cœurs de notre commune. Ecole, commerces, fêtes de quartiers, on ne compte plus les événements qui s'y passent. Cela implique donc de nombreux passages, notamment d'enfants et de leurs parents. Selon nous, une attention doit donc être mise sur la sécurisation et l'accessibilité pour les piétons dans ce quartier.

L'avenue Demey, donnant accès au métro, lieu de passage de nombreuses personnes, comporte assez peu de passage pour piétons lorsque l'on vient de la place Pinoy ou de la rue Crock (3 passages piétons sur l'avenue Demey). De nombreux piétons sont obligés de traverser entre les voitures stationnées, ce qui représente un danger dû au manque de visibilité. Pour ce qui est de l'avenue Crock, on compte uniquement deux passages pour piétons. De plus, aucun passage n'est présent sur les rues transversales (Claes, Dierickx, De Gryse,...).

De plus, le chemin piéton menant au métro à partir de l'avenue Demey comporte depuis quelques années des barrières. Ces dernières rendent le passage des piétons difficile notamment avec une poussette ou encore pire, en chaise roulante.

Selon nous, ces dispositifs ne sont pas en cohérence avec le principe STOP approuvé par le collège qui prône une hiérarchisation des modes de transport et privilégie les piétons, les cyclistes, les transports publics et enfin les voitures privées.

Enfin, de nombreux trottoirs sont en mauvais état dans le quartier ou peu adaptés à la circulation des piétons comme l'avenue Vanhaelen pour laquelle le stationnement déborde très fréquemment sur les trottoirs.

Voici nos questions:

- Est-il possible, selon vous, d'ajouter des passages piétons sur l'avenue Demey permettant une meilleure connexion au métro? Qu'en est-il pour les rues citées?
- Pourriez-vous nous expliquer quelle est la raison de la pose des barrières sur le chemin menant au métro ?
- Envisagez-vous de les supprimer pour fluidifier le passage des piétons se rendant à la station de métro?
- Quels sont les prochaines rénovations de trottoirs et voiries prévues dans le quartier?

Je vous remercie pour vos réponses sur ces points.

Elise WILLAME

Pour le groupe Ecolo-Groen

Mondelinge vraag van Mw Elise Willame en de Heer Alan Lenglet (Ecolo Groen) : Mobiliteit in de wijk Pinoy (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester, Mevrouwen en Mijnheren Schepenen, Beste collega's,

De wijk Pinoy is een van de kloppende harten van onze gemeente. School, winkels, buurtfeesten – er vinden talrijke evenementen plaats. Dit brengt dan ook heel wat verkeer met zich mee, in het bijzonder van kinderen en hun ouders. Volgens ons verdient de veiligheid en toegankelijkheid voor voetgangers in deze wijk bijzondere aandacht.

De Demeylaan, die toegang geeft tot het metrostation en een drukke doorgangsweg is, telt relatief weinig oversteekplaatsen voor voetgangers wanneer men komt van het Pinoyplein of de Crockstraat (slechts drie zebrapaden op de Demeylaan). Veel voetgangers zijn genoodzaakt om tussen geparkeerde auto's over te steken, wat gevaarlijk is door het gebrek aan zichtbaarheid. In de Crocklaan zijn er slechts twee zebrapaden. Bovendien zijn er geen oversteekplaatsen voorzien op de dwarsstraten (Claes, Dierickx, De Gryse, ...).

Daarnaast zijn er sinds enkele jaren hekken geplaatst op het voetpad dat van de Demeylaan naar het metrostation leidt. Deze maken het moeilijk voor voetgangers om door te gaan, vooral met een kinderwagen of – nog erger – in een rolstoel.

Volgens ons zijn deze voorzieningen niet in overeenstemming met het STOP-principe dat door het schepencollege werd goedgekeurd, en dat een hiërarchie in de vervoersmodi vooropstelt waarbij voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en ten slotte privéwagens de voorkeur krijgen.

Tot slot zijn er in de wijk heel wat voetpaden in slechte staat of niet aangepast aan het voetgangersverkeer, zoals op de Vanhaelenlaan, waar auto's vaak op het trottoir parkeren.

Hierbij onze vragen:

- Acht u het mogelijk om extra oversteekplaatsen te voorzien op de Demeylaan om een betere verbinding met het metrostation te verzekeren? En wat met de andere bovengenoemde straten?
- Kunt u ons uitleggen waarom de hekken op het pad naar het metrostation werden geplaatst?
- Overweegt u deze te verwijderen om de doorgang voor voetgangers richting metro te vergemakkelijken?
- Welke stoep- en wegenwerken zijn gepland in de wijk in de nabije toekomst?

Ik dank u bij voorbaat voor uw antwoorden op deze punten.

Elise WILLAME

Voor de Ecolo-Groen fractie

25 **Question orale de Mme Noémie Dekoninck et M. Alan Lenglet (Ecolo Groen) : Projet Triomphe 160 – Pollution des sols : impacts sur le projet et sur la future crèche (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins et Échevins,
Chers collègues,

Le Collège a récemment pris acte du rapport d'évaluation finale relatif au traitement de la pollution du sol sur le site du boulevard du Triomphe 160.

Le rapport d'évaluation final du traitement de la pollution sur le site du boulevard du Triomphe 150-160, rédigé par l'expert Sol-Ex, conclut à la réussite du traitement de durée limitée engagé en 2024, mais souligne aussi le maintien sur place de remblais pollués dépassant les normes d'intervention, simplement recouverts d'une couche de 50 cm de terres saines.

Ce terrain accueillera prochainement une crèche, une maison de quartier et des bureaux. Cet espace est désigné comme jardin. Il s'agit donc d'un site sensible, où la présence d'enfants impose une vigilance accrue.

À ce titre, nous souhaitons poser des questions au Collège sur plusieurs points fondamentaux :

- Comment la commune garantit-elle que les riverains, les futurs usagers (notamment les parents des enfants et le personnel) soient correctement et durablement informés de la pollution résiduelle et des restrictions d'usage ? Comment cette information sera-t-elle pérennisée dans le temps ?
- Pourquoi avoir opté pour une gestion du risque – avec maintien d'une pollution confinée – plutôt qu'un assainissement complet, surtout dans un contexte d'accueil de la petite enfance ? Nous nous demandons si une couche de 50 cm de terre dans l'espace jardin constitue une barrière vraiment suffisante à long terme, notamment dans un lieu prévu pour des jeux d'enfants et en cas de travaux imprévus ?
- Une grande quantité de terres "saines" a été excavée, mais peu réutilisée sur place. N'aurait-il pas été possible de maximiser cette réutilisation pour limiter les transports, l'impact environnemental et la dépendance à des apports externes ?
- Qui portera la responsabilité des mesures de suivi à long terme ? Une provision budgétaire est-elle prévue pour assurer un contrôle régulier et d'éventuelles interventions futures ?
- Dans une logique d'exemplarité attendue de la part de la Commune en tant que maître d'ouvrage, notamment sur les enjeux environnementaux, comment le Collège justifie-t-il le choix d'une gestion du risque – avec maintien partiel de la pollution – sur un terrain destiné à accueillir des enfants ?
- Quels dispositifs concrets sont mis en place pour assurer durablement le respect des restrictions d'usage (interdiction d'excaver, maintien de la couche de recouvrement...) ? Qui sera chargé d'en assurer le suivi dans la durée ?

Je vous remercie pour vos réponses sur ces points qui touchent à la fois à la santé publique, à l'environnement, à la bonne gouvernance et à la confiance des citoyens envers l'action communale.

Pour le groupe Ecolo-Groen, Noémie Deconinck et Alan Lenglet

Mondelinge vraag van Mw Noémie Deconinck en de Heer Alan Lenglet (Ecolo Groen): Project Triomflaan 160 - Bodemsverontreiniging : gevolgen op het project en de toekomstige kribben (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw de Burgemeester,
Geachte Schepenen,
Beste collega's,

Het College heeft recent akte genomen van het eindrapport over de sanering van de

bodemverontreiniging op de site van de Triomflaan 160. Het eindrapport over de sanering van de site Triomflaan 150-160, opgesteld door bodemexpert Sol-Ex, besluit dat de tijdelijke saneringsmaatregelen die in 2024 werden uitgevoerd succesvol zijn afgerond, maar wijst er ook op dat er op de site verontreinigde ophogingsmaterialen zijn achtergebleven die de interventienormen overschrijden en enkel werden afgedekt met een laag van 50 cm schone grond.

Op dit terrein komen binnenkort een kinderdagverblijf, een wijkhuis en kantoren. De ruimte wordt aangeduid als tuin. Het gaat dus om een gevoelige locatie, waar de aanwezigheid van jonge kinderen verhoogde waakzaamheid vereist.

In dit kader willen wij het College de volgende essentiële vragen stellen:

- Op welke manier garandeert de gemeente dat de buurtbewoners en toekomstige gebruikers (in het bijzonder ouders van kinderen en het personeel) correct en duurzaam worden geïnformeerd over de resterende verontreiniging en de gebruiksbeperkingen? Hoe zal deze informatie ook op lange termijn worden geborgd?
- Waarom werd er gekozen voor een risicobeheersing – met behoud van ingesloten vervuiling – en niet voor een volledige bodemsanering, zeker in een context waarin jonge kinderen zullen worden opgevangen? We vragen ons af of een afdeklaag van 50 cm schone grond in een tuin die bestemd is voor kinderactiviteiten wel een voldoende langetermijnbescherming biedt, vooral in het geval van onverwachte werken.
- Er werd een grote hoeveelheid “schone” grond uitgegraven, maar slechts in beperkte mate ter plaatse hergebruikt. Was het niet mogelijk dit hergebruik te maximaliseren om transport, milieubelasting en afhankelijkheid van externe aanvoer te beperken?
- Wie draagt de verantwoordelijkheid voor de opvolgingsmaatregelen op lange termijn? Is er een budgettaire provisie voorzien om regelmatige controles en eventuele toekomstige ingrepen te garanderen?
- In het licht van de voorbeeldfunctie die van de gemeente als bouwheer mag worden verwacht – zeker op vlak van milieukwesties – hoe verantwoordt het College de keuze voor een risicobeheersing met gedeeltelijk behoud van verontreiniging op een terrein dat bestemd is voor de opvang van jonge kinderen?
- Welke concrete maatregelen zijn voorzien om duurzaam toe te zien op het respecteren van de gebruiksbeperkingen (zoals het verbod op uitgraving, het behoud van de afdeklaag...)? En wie zal hiervoor op lange termijn verantwoordelijk zijn?

Ik dank u voor uw antwoorden op deze vragen, die betrekking hebben op zowel volksgezondheid, milieu en goed bestuur, als op het vertrouwen van de burgers in het gemeentelijk beleid.

Voor de Ecolo-Groen fractie, Noémie Deconinck en Alan Lenglet

26 **Question orale de Monsieur Jean-François Noël (Liste de la Bourgmestre) : les logements publics (Complémentaire)**

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins, Chers Collègues,

La septième édition du Monitoring des projets de logements publics à Bruxelles, publiée en avril 2025 par perspective.brussels, dresse un état des lieux détaillé de la création de logements publics en Région bruxelloise au 1er janvier 2024.

Il en ressort qu'Auderghem n'a vu la création que de 8 logements sociaux depuis 2009, et qu'aucun nouveau projet n'est actuellement en chantier sur son territoire. L'étude souligne également que le projet «Houlette-Demey III», porté par la SLRB, a été réduit de 94 à 50 logements sociaux, et se trouve toujours à l'étude.

Or, contrairement à d'autres communes densément bâties, cette étude indique que la commune d'Auderghem fait partie des communes disposant encore de réserves foncières publiques non bâties. Ce constat suscite une incompréhension croissante chez plusieurs habitants face au déséquilibre entre

les projets privés (souvent onéreux) et le manque d'alternatives publiques accessibles avec pour conséquence la difficulté toujours plus grande pour une partie de la population à pouvoir trouver un logement abordable.

L'Institut bruxellois de statistique et d'analyse (IBSA) signalait quant à lui en 2019 la présence de 63 logements communaux (hors logements sociaux). Chiffre il nous semble sous-évalué étant donné le développement actif de la Régie foncière communale ces dernières années, notamment via des rénovations et acquisitions.

C'est dans ce contexte que je me permets de poser les questions suivantes :

- Le monitoring régional fait état de 8 logements sociaux créés depuis 2009. Pouvez-vous nous indiquer le nombre total actuel de logements sociaux à Auderghem, en incluant ceux dont la gestion est assumée par la SISP (Sociétés Immobilières de Service Public) En Bord de Soignes?
- Quel est aujourd'hui le parc de logements géré par la Régie foncière communale? Pouvez-vous nous indiquer son évolution au cours des dernières années, ainsi que le niveau moyen des loyers appliqués ?
- Quelle est la qualité du dialogue entre la Commune d'Auderghem et les opérateurs régionaux (SLRB, Fonds du Logement, Citydev, etc. ?) Y a-t-il eu des projets proposés mais non retenus ?
- Quelles sont les raisons ayant conduit à la réduction de moitié du projet «Houlette-Demey III» et à quel stade concret se trouve-t-il aujourd'hui? Est-il envisageable que ce projet soit relancé ou renforcé ?

Je vous remercie d'avance pour vos réponses

Mondelinge vraag van de Heer Jean-François Noël (Liste de la Bourgmestre): openbare huisvesting (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester, Dames en Heren Schepenen, Beste Collega's, De zevende editie van de Monitoring van de openbare woonprojecten in Brussel, gepubliceerd in april 2025 door perspective.brussels, biedt een gedetailleerd overzicht van de creatie van sociale woningen in het Brussels Gewest op 1 januari 2024.

Daaruit blijkt dat er sinds 2009 slechts 8 sociale woningen zijn gecreëerd in Oudergem, en dat er momenteel geen enkel nieuw project in uitvoering is op haar grondgebied. De studie wijst er ook op dat het project "Houlette-Demey III", gedragen door de BGHM (Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij), werd teruggedroefd van 94 naar 50 sociale woningen en zich nog steeds in de studie- of ontwerpfase bevindt.

Nochtans, in tegenstelling tot andere dichtbebouwde gemeenten, vermeldt deze studie dat Oudergem behoort tot de gemeenten die nog over niet-bebouwde publieke grondreserves beschikken. Deze vaststelling leidt bij meerdere inwoners tot een groeiend onbegrip over het onevenwicht tussen (vaak dure) privéprojecten en het gebrek aan toegankelijke publieke alternatieven, met als gevolg dat het steeds moeilijker wordt voor een deel van de bevolking om betaalbare huisvesting te vinden.

Het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) meldde in 2019 de aanwezigheid van 63 gemeentelijke woningen (exclusief sociale woningen). Dat cijfer lijkt ons echter een onderschatting, gezien de actieve ontwikkeling van de gemeentelijke Grondregie in de voorbije jaren, onder meer via renovaties en aankopen.

In deze context wens ik u de volgende vragen te stellen:

- Het gewestelijk monitoringrapport meldt 8 nieuw gecreëerde sociale woningen sinds 2009. Kunt u ons het totale huidige aantal sociale woningen in Oudergem meedelen, inclusief deze die beheerd worden door de En Bord de Soignes?
- Hoe ziet het woningbestand van de gemeentelijke Grondregie er vandaag uit? Kunt u de evolutie ervan in de afgelopen jaren schetsen, evenals het gemiddelde huurniveau dat wordt toegepast?
- Hoe verloopt de samenwerking tussen de gemeente Oudergem en de gewestelijke actoren (BGHM, Woningfonds, Citydev, enz.)? Zijn er projecten voorgesteld maar uiteindelijk niet

weershouden?

- Wat zijn de redenen voor de halvering van het project “Houlette-Demey III”, en in welke concrete fase bevindt het zich momenteel? Is het denkbaar dat dit project nieuw leven wordt ingeblazen of versterkt?

Ik dank u bij voorbaat voor uw antwoorden.

27 Question orale de Monsieur Victor Kanyanzira (PS) : logement public (*Complémentaire*)

Madame la Bourgmestre,
Monsieur le Président,
Mesdames les Echevines,
Messieurs les Echevins,
Chèr-es collègues,

La crise du logement abordable à Bruxelles n'est pas un scoop. Mais certains chiffres devraient sérieusement nous alarmer, et surtout nous faire réagir.

Voici ce que confirme le 7^e monitoring des projets de logements publics publié par Perspective Brussels : depuis 2009, la Région bruxelloise a construit 6 255 logements publics, tous types confondus : on parle ici des logements sociaux, moyens, à la location ou à la vente. Un chiffre qui monte à 8 833 si l'on ajoute les projets en cours au 1^{er} janvier 2024.

Ce monitoring révèle aussi que plus de 53 % de ces logements ont été construits sur deux communes seulement : la Ville de Bruxelles et Anderlecht. Quatre autres communes dépassent les 500 logements publics réceptionnés ou en construction : Molenbeek, Evere, Ixelles et Forest.

Chez nous, à Auderghem, sur toute la période 2009–2024, seuls 8 logements publics ont été construits.

Et pourtant, les besoins sont là : à l'échelle de la Région, plus de 56 000 ménages attendent un logement social et des dizaines de milliers de ménage faisant partie de la classe moyenne ont du mal à trouver un appartement à un prix correct. Et cette situation est partagée par bon nombre d'habitantes et habitants de notre commune. Dans ce contexte, je me permets de vous poser les questions suivantes :

1. Comment expliquez-vous qu'Auderghem affiche l'un des plus faibles taux de construction de logements publics en Région bruxelloise ?
2. Combien de logements compte la Régie foncière de la commune ? Quel est le foncier disponible sur le territoire communal et régional à Auderghem ? Des terrains publics ont-ils été vendu pour des constructions privées ces dernières années ?
3. Quels projets concrets comptez-vous entreprendre pour inverser cette tendance ? Pouvez-vous me donner des objectifs chiffrés en matière de création de logements publics pour les prochaines années ?

Merci pour vos réponses.

Victor Kanyanzira, conseiller PS

Mondelinge vraag van de heer Victor Kanyanzira (PS): sociale huisvesting (*Aanvullend*)

Mevrouw de Burgemeester,
Mijnheer de Voorzitter,
Geachte Schepenen,
Beste collega's,

De crisis van betaalbaar wonen in Brussel is geen nieuwtje. Maar sommige cijfers zouden ons ernstig moeten verontrusten, en vooral tot actie moeten aanzetten.

Dit wordt bevestigd door de 7^e monitoring van publieke huisvestingsprojecten, gepubliceerd door Perspective Brussels: sinds 2009 heeft het Brussels Gewest 6.255 publieke woningen gebouwd, alle types samen – we spreken hier over sociale en middenklassewoningen, zowel te huur als te koop. Dit

cijfer stijgt tot 8.833 als we de projecten in uitvoering op 1 januari 2024 meerekenen.

Uit deze monitoring blijkt ook dat meer dan 53% van deze woningen in slechts twee gemeenten werden gebouwd: de Stad Brussel en Anderlecht. Vier andere gemeenten overschrijden de kaap van 500 publieke woningen die opgeleverd zijn of in aanbouw zijn: Molenbeek, Evere, Elsene en Vorst.

Bij ons, in Oudergem, werden tussen 2009 en 2024 slechts 8 publieke woningen gebouwd.

En nochtans zijn de behoeften er: op gewestelijk niveau wachten meer dan 56.000 gezinnen op een sociale woning, en tienduizenden gezinnen uit de middenklasse vinden nauwelijks een betaalbaar appartement. Die situatie geldt ook voor veel inwoners van onze gemeente.

In deze context veroorloof ik mij u de volgende vragen te stellen:

1. Hoe verklaart u dat Oudergem één van de laagste bouwcijfers van publieke woningen in het Brussels Gewest heeft?
2. Hoeveel woningen telt de gemeentelijke Grondregie? Welke gronden zijn beschikbaar op het grondgebied van de gemeente en het gewestelijk deel van Oudergem? Werden er de afgelopen jaren publieke gronden verkocht voor privébouwprojecten?
3. Welke concrete projecten bent u van plan op te starten om deze trend om te keren? Kunt u mij concrete doelstellingen geven wat betreft de creatie van publieke woningen in de komende jaren?

Alvast bedankt voor uw antwoorden.

Victor Kanyanzira, PS-gemeenteraadslid

28 **Question orale de Monsieur Marc Vandame et Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre) : reconstruction du Pavillon Collin (Complémentaire)**

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins.

Chers Collègues, cher public,

La satisfaction a été grande d'apprendre que le chantier de reconstruction du pavillon de l'école Collin allait commencer.

Connaissant les difficultés d'accès de ce site, ce chantier sera certainement compliqué, mais cela en vaudra vraiment la peine tant l'éveil aux sciences et aux techniques est important pour les générations futures

Voici nos questions.

- Pourriez-vous nous rappeler quel est le budget de cette rénovation ? Combien d'enfants vont-il en bénéficier ?
- Pourriez-vous nous donner quelques indications sur le projet STEM qui regroupe ces matières ?
- Cette rénovation sera-t-elle l'occasion d'une réflexion sur le projet d'établissement du CS Blankedelle, comme le Souverain a son cirque étude ou les Marronniers ses arts plastiques ? Si oui, pourriez-vous nous donner les grandes étapes et deadline de la démarche que vous entendez insuffler à la direction ?
- Ce pavillon sera-t-il accessible à d'autres écoles et des collaborations seront-elles mises en place ? Des stages parascolaires y seront-ils organisés ?
- Pourriez-vous nous confirmer qu'il y aura un accès PMR ?

En vous remerciant d'avance pour vos réponses.

Marc Vandame et Mathieu Poma

Mondelinge vraag van de Heer Marc Vandame en Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre): verbouwing van het Collin-paviljoen (Aanvullend)

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester,

Dames en Heren de Schepenen,
Beste Collega's, beste publiek,
Het is met grote voldoening dat we hebben vernomen dat de heropbouw van het Collin-
schoolpaviljoen zal beginnen.
Gezien de moeilijke toegang tot deze locatie, zal de werf ongetwijfeld ingewikkeld zijn, maar het zal
echt de moeite waard zijn, aangezien de belangstelling voor wetenschappen en technologieën van
groot belang is voor toekomstige generaties.
Hier zijn onze vragen.

- Kunt u ons herinneren wat het budget voor deze renovatie is? Hoeveel kinderen zullen hiervan profiteren?
- Kunt u ons wat meer informatie geven over het STEM-project dat deze vakken omvat?
- Zal deze renovatie aanleiding geven tot een reflectie over het onderwijsproject van het CS Blankedelle, zoals de Souverain zijn studie-circus heeft of de Marronniers zijn plastische kunsten? Zo ja, kunt u ons de belangrijkste fasen en deadlines van het proces aangeven dat u wilt aansteken bij de directie?
- Zal dit paviljoen toegankelijk zijn voor andere scholen en zullen er samenwerkingen worden opgezet? Zullen er buitenschoolse stages worden georganiseerd?
- Kunt u ons bevestigen dat er een toegankelijkheid voor personen met beperkte mobiliteit (PMR) zal zijn?

Wij danken u bij voorbaat voor uw antwoorden.
Marc Vandame et Mathieu Poma

29 **Question orale de Madame Emmanuelle Poznanski (PS) : distributeurs automatiques de billets (Complémentaire)**

Madame La Bourgmestre,
Monsieur Le Président,
Mesdames et Messieurs les échevins,
Chers collègues,

La disparition progressive des distributeurs automatiques de billets dans les agences bancaires et en voirie est un phénomène bien connu, qui s'accélère depuis plusieurs années. Pour y répondre, l'entreprise Batopin ne cesse, quant à elle, de développer des points Cash, en concertation avec les communes. Bonne nouvelle : un nouveau point sera prochainement installé avenue du Chant d'Oiseau. Mais cette annonce met aussi en évidence une autre réalité : plusieurs quartiers d'Auderghem restent à l'écart de cette offre, notamment :

- Le quartier autour du Bld des Invalides
- Le quartier Pinoy – Pré des Agneaux
- Le quartier du Blankedelle – Transvaal

Pourtant, ces quartiers ne sont pas marginaux : ils accueillent une population importante, avec de nombreux seniors, des personnes à mobilité réduite et des publics qui ne sont pas toujours familiers des outils numériques ou des paiements dématérialisés. Certes, nous savons que le recours au cash diminue. C'est une tendance de fond, et sans doute une évolution positive. Mais cette transition ne peut pas se faire au détriment des plus fragiles. Il faut accompagner ce changement et non le subir. C'est pourquoi je souhaite vous poser les questions suivantes :

1. Sur quelles bases s'est appuyée l'installation du point Cash avenue du Chant d'Oiseau ?
2. Quels sont les prochains points cash prévus dans la commune ?
3. Avez-vous consulté les habitants des quartiers plus densément peuplés pour prendre connaissance de leurs besoins ?
4. Enfin, la Commune prévoit-elle des actions spécifiques pour accompagner les publics

concernés (notamment les seniors et PMR) dans cette transition vers un monde moins centré sur le cash ?

Je vous remercie
Emmanuelle Poznanski
Groupe PS

Mondelinge vraag van mevrouw Emmanuelle Poznanski (PS): geldautomaten (*Aanvullend*)

Mevrouw de Burgemeester,
Mijnheer de Voorzitter,
Geachte Schepenen,
Beste collega's,

De geleidelijke verdwijning van geldautomaten in bankkantoren en op straat is een bekend fenomeen dat zich de afgelopen jaren nog heeft versneld. Als antwoord hierop blijft het bedrijf Batopin Cash-punten ontwikkelen, in overleg met de gemeenten.

Goed nieuws: binnenkort wordt er een nieuw Cash-punt geïnstalleerd in de Chant d'Oiseau-laan. Maar deze aankondiging brengt ook een andere realiteit aan het licht: verschillende wijken van Oudergem blijven verstoken van dit aanbod, waaronder:

- De wijk rond de Invalidenlaan
- De wijk Pinoy – Pré des Agneaux
- De wijk Blankedelle – Transvaal

Toch zijn dit geen marginale wijken: ze tellen een groot aantal inwoners, waaronder veel senioren, personen met beperkte mobiliteit en mensen die niet altijd vertrouwd zijn met digitale tools of elektronische betalingen.

Zeker, we weten dat het gebruik van cash afneemt. Dat is een fundamentele trend, en wellicht een positieve evolutie. Maar deze overgang mag niet ten koste gaan van de meest kwetsbaren. We moeten deze verandering begeleiden, niet ondergaan.

Daarom wil ik u de volgende vragen stellen:

1. Op basis van welke criteria werd het Cash-punt in de Chant d'Oiseau-laan geïnstalleerd?
2. Welke nieuwe Cash-punten zijn er gepland in de gemeente?
3. Werden de bewoners van de dichter bevolkte wijken geconsulteerd om hun behoeften te kennen?
4. Ten slotte: plant de Gemeente specifieke acties om de betrokken doelgroepen (met name senioren en personen met beperkte mobiliteit) te begeleiden in deze overgang naar een minder op cash gericht systeem?

Emmanuelle Poznanski
Fractieleider PS – Oudergem