



CONSEIL COMMUNAL DU 27 MARS 2025
GEMEENTERAAD VAN 27 MAART 2025

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

2 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20.02.2025 - Approbation

LE CONSEIL,
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;
Vu le projet de procès-verbal ;
DECIDE
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20.02.2025.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 20.02.2025 - Goedkeuring

DE RAAD,
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;
BESLIST
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 20.02.2025 goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage
MINUTES_FULLL.pdf

3 Communications : Liste des marchés publics - Nouvelle Loi communale, article 234 §3

LE CONSEIL,
Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;
Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/11.02.2025/B/0025#** - Live Enrollment - Plan d'installation et approbation d'une dépense - Marché de fourniture de faible montant.
- **#002/11.02.2025/B/0036#** - CS Souverain - Remplacement de Descentes d'Eau Pluviale (DEP) - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/11.02.2025/B/0037#** - CS Souverain - Réfection des joints souple pierre bleue - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/11.02.2025/B/0041#** - Achat d'un aspirateur ATEX pour le Gymnasium - Marché de fournitures de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/11.02.2025/B/0044#** - Abonnement à l'Encyclopaedia Universalis en ligne - marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - désignation du fournisseur

- **#002/11.02.2025/B/0055#** - Achat 2 filtres nettoyeurs Glutton - service voirie - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/11.02.2025/B/0059#** - Travaux divers en trottoirs et voiries - 2025 à 2028 - CSC 8-2024 - Marché stock - Réaménagement de l'accès piéton de la bibliothèque du centre (côté Idiers) - Approbation de la dépense.
- **#002/11.02.2025/B/0060#** - Travaux divers en trottoirs et voiries - 2025 à 2028 - CSC 8-2024 - Marché stock - Réfection d'un trottoir enfoncé rue Pierre Devis - Approbation de la dépense.
- **#002/11.02.2025/B/0063#** - Illustration et graphisme pour le matériel de communication du projet "Langes lavables"
- **#002/18.02.2025/B/0007#** - Fourniture pour l'administration communale et le CPAS de petit matériel d'entretien durant une période de 3 ans – Marché de fournitures par procédure négociée sans publication préalable – Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/18.02.2025/B/0015#** - Transvaal - Etude pour le réaménagement de la bibliothèque du Transvaal - Architecte - Atelier architecture Guy Melvies - Prestations complémentaires
- **#002/18.02.2025/B/0039#** - Désaffectation des parcelles T1 et X au cimetière communal - marché de faible montant - Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter
- **#002/18.02.2025/B/0044#** - Marché de services de faible montant ayant pour objet la réalisation d'un inventaire amiante destructif du pavillon Collin – Approbation de la dépense et attribution du marché
- **#002/18.02.2025/B/0045#** - Marché public de services selon la procédure négociée sans publication préalable pour une durée de trois ans (référence JUR 2/2025) et ayant pour objet « Le nettoyage d'un parking public et des entrées extérieures de la maison communale, l'enlèvement de divers déchets et la désinfection de zones insalubres »
- **#002/18.02.2025/B/0047#** - Pavillon des Arums (CS Pré des Agneaux maternelle) - Remplacement du châssis accordéon - Marché de travaux de faible montant - Approbation du cahier des charges - Approbations des soumissionnaires
- **#002/18.02.2025/B/0079#** - IAPS - Achat de manuels en Anglais -via accord-cadres Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- **#002/25.02.2025/B/0008#** - Fourniture pour l'administration communale et le CPAS de produits d'hygiène écologiques pour une durée de 12 mois – Procédure de faible montant– Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense – Désignation des firmes à consulter.
- **#002/25.02.2025/B/0014#** - Désignation d'un avocat en vue d'assister la commune en matière de droit de l'environnement
- **#002/25.02.2025/B/0043#** - Achat de mobilier pour la bibliothèque du centre et la ludothèque 2025 - marché de faible montant
- **#002/25.02.2025/B/0060#** - Achat d'une plieuse pour les plombiers - Voirie - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/25.02.2025/B/0061#** - Achat d'une échelle ALTREX pour le centre scolaire Souverain - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/25.02.2025/B/0062#** - Achat de matériel de signalisation - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/25.02.2025/B/0065#** - CS Souverain - Rénovation des toitures à versants (T1) - Signature de la fiche projet Sibelga (Renoclick) - Étude de stabilité - Approbation de la dépense
- **#002/25.02.2025/B/0066#** - CS Souverain - Rénovation des toitures à versants (T2) - Signature de la fiche projet Sibelga (Renoclick) - Étude de stabilité - Approbation de la dépense
- **#002/25.02.2025/B/0081#** - Achat de petit matériel de cuisine pour le CS du Souverain
- **#002/04.03.2025/B/0040#** - Asservissement Borne de recharge à la centrale incendie – Voirie – Approbation de la dépense et attribution
- **#002/04.03.2025/B/0041#** - Achat de matériel sportif pour le stade communal - Marché de fournitures de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van overheidsopdrachten - Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 §3

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/11.02.2025/B/0025#** - Live Enrollment - Installatieplan en goedkeuring van een uitgave - Leveringsopdracht van beperkte waarde
- **#002/11.02.2025/B/0036#** - CS Souverain - Vervangen van regenpijpen - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aannemer
- **#002/11.02.2025/B/0037#** - CS Souverain - Herstelling van de flexibele voegen in blauwe hardsteen - Opdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aannemer
- **#002/11.02.2025/B/0041#** - Aankoop van een ATEX-stofzuiger - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/11.02.2025/B/0044#** - Abonnement op Encyclopaedia Universalis on line - onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - aanduiding van de aanbesteder
- **#002/11.02.2025/B/0055#** - Aankoop 2 filter reinigers Glutton - Wegendienst - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/11.02.2025/B/0059#** - Diverse werkzaamheden aan voetpaden en wegen - 2025 tot 2028 - CSC 8-2024 - Stockopdracht - Herinrichting van de voetgangers toegang tot de bibliotheek van het centrum (Idiers-zijde) - Goedkeuring van de uitgave.
- **#002/11.02.2025/B/0060#** - Diverse werkzaamheden aan voetpaden en wegen - 2025 tot 2028 - CSC 8-2024 - Stockopdracht - Herstelling van een verzaakt trottoir in de Pierre Devisstraat - Goedkeuring van de uitgave.
- **#002/11.02.2025/B/0063#** - Illustratie en grafisch ontwerp voor communicatiemateriaal voor het project "Wasbare luiers"
- **#002/18.02.2025/B/0007#** - Levering van klein onderhoudsmateriaal voor het gemeentebestuur en het OCMW voor een periode van 3 jaar – Leveringsovereenkomst via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Aanwijzing van de aanbesteder.
- **#002/18.02.2025/B/0015#** - Transvaal - Studie voor de herinrichting van de bibliotheek van Transvaal - Architect - Atelier architecture Guy Melvies - Bijkomende diensten
- **#002/18.02.2025/B/0039#** - Buitengebruikstelling van percelen T1en X op de gemeentelijke begraafplaats - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Vastelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de firma's
- **#002/18.02.2025/B/0044#** - Opdracht voor diensten van beperkte waarde voor het uitvoeren van een destructieve inventaris van asbest in het Collin-gebouw - Goedkeuring van de uitgaven en gunning van het contract
- **#002/18.02.2025/B/0045#** - Overheidsopdracht van diensten gegund volgens onderhandelingsprocedur zonder voraftgaande bekendmaking met als voorwerp : "Schoonmaken van een openbare parking en de buiteningangen van het gemeentehuis, verwijderen van verschillende soorten afval en desinfecteren van ongezonde zones"
- **#002/18.02.2025/B/0047#** - Aronskeltenpaviljoen (CS Pré des Agneaux kleuterschool) - Vervanging van het vouwramen - Werken van beperktewaarde - Goedkeuring van het bestek - Goedkeuring van de inschrijvers.
- **#002/18.02.2025/B/0079#** - IAPS - Aankoop van Engelstalige handboeken - via raamovereenkomsten Ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel

- **#002/25.02.2025/B/0008#** - Aankoop van ecologische hygiëneproducten voor de gemeente en het OCMW voor een periode van 12 maanden – Overheidsopdracht van beperkte waarde – Vaststelling van de voorwaarden – Goedkeuring van de uitgave – Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/25.02.2025/B/0014#** - Aanstelling van een advocaat om het bestuur op het vlak van milieurecht bij te staan
- **#002/25.02.2025/B/0043#** - Aankoop van meubilair voor de bibliotheek van het centrum en de spelothek 2025 - opdracht van beperkte waarde
- **#002/25.02.2025/B/0060#** - Aankoop van een vouwmachine voor loodgieters - Wegendienst - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/25.02.2025/B/0061#** - Aankoop van een ALTREX ladder voor het Souverain schoolcentrum - Contract met lage waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/25.02.2025/B/0062#** - Aankoop van signalisatiemateriaal - Opdracht met een beperktewaarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/25.02.2025/B/0065#** - SC Souverain - Renovatie van hellende daken (T1) - Ondertekening van het Sibelga-projectfiche (Renoclick) - Goedkeuring van de uitgave
- **#002/25.02.2025/B/0066#** - SC Souverain - Renovatie van hellende daken (T2) - Ondertekening van het Sibelga-projectfiche (Renoclick) - Goedkeuring van de uitgave
- **#002/25.02.2025/B/0081#** - Aankoop van klein keukengerei voor het Scholencentrum Souverain
- **#002/04.03.2025/B/0040#** - Sturing van het laadstation gekoppeld aan de brandcentrale - Wegendienst - Goedkeuring van de uitgaven en gunning van de opdracht
- **#002/04.03.2025/B/0041#** - Aankoop van sportmateriaal voor het gemeentelijk stadion - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

5 annexes / 5 bijlagen

20250211_Marchés ajout.pdf, 20250218_Marchés.pdf, 20250211_Marchés.pdf,

20250304_Marchés.pdf, 20250225_Marchés.pdf

4 Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Dossier n°56 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de de TRAFFIC SIGNS pour le placement d'une grue mobile Av. du Paepedelle 87, les samedis 15 mars et 22 mars, entre 07h00 et 19h00.
2. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre un érable dangereux situé avenue Jean VAN HORENBEECK n° 176 (en face de l'école du Blankedelle).
3. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de voisin avec barbecue Chaussée de Watermael, le 18 mai 2025 de 10h à 23h30
4. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage du championnat de running le dimanche 13 avril

à Auderghem

5. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre deux frênes dangereux qui penchent au-dessus du jardin du n° 19 avenue des Passereaux.
6. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
7. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
8. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
9. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le passage d'une promenade paroissiale d'une unité scout, sur le territoire auderghemois, le 12 avril 2025
10. Dossier n°57 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de WYCOP d'autoriser le démarrage du chantier sur le site du CHIREC (Boulevard du Triomphe 175-214) à 06h00 du matin, le mercredi 12 et le jeudi 13 mars.
11. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre en urgence 2 érables dangereux situés dans le jardin du n° 16 rue Jean-Baptiste VANDERCAMMEN

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Dossier nr. 56 - Afwijking van de werktijden - Verzoek van TRAFFIC SIGNS om een mobiele kraan te plaatsen in Paepedellelaan 87, op zaterdagen 15 maart en 22 maart, tussen 07u00 en 19u00.
2. Besluit van de burgemeester om een gevaarlijke esdoorn te laten vellen op de Jean VAN HORENBEECKlaan nr. 176 (tegenover de Blankedelleschool).
3. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van een burenfest met barbecue op de Watermaelsesteenweg op 18 mei 2025 van 10.00 tot 23.30 uur.
4. Besluit van de burgemeester tot toelating van het hardlooptkampionnat op zondag 13 april in Oudergem
5. Besluit van de burgemeester tot het kappen van twee gevaarlijke essen die overhellen in de tuin op nr. 19 Zangvogelslaan
6. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
7. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
8. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
9. Besluit van de burgemeester tot toelating van de doorgang van de parochiewandeling van een scoutsgroep door Oudergem op 12 april 2025
10. Dossier nr. 57 - Afwijking van de werktijden - Verzoek van WYCOP om toestemming voor het begin van de werkzaamheden op het CHIREC-terrein (Triomflaan 175-214) op woensdag 12 en donderdag 13 maart om 06.00 uur.
11. Besluit van de burgemeester om 2 gevaarlijke esdoorns in de tuin van de Jean-Baptiste VANDERCAMMENstraat 16 met spoed te laten kappen

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

11 annexes / 11 bijlagen

AB_inhumation2.pdf, AB_inhumation3.pdf, AB_fête_voisin.pdf, AB_inhumation.pdf, AB_arbres.pdf, AB_arbres2.pdf, AB_arbre.pdf, AB_horaires2.pdf, AB_scouts.pdf, AB_horaires.pdf, AB_running.pdf

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la société de développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (Citydev) ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner le délégué de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale de Citydev.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Monsieur François Lebovy
- Monsieur Fred Lambin

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Monsieur François Lebovy – XX voix
- Monsieur Fred Lambin – XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de déléguée à l'assemblée générale de Citydev.

La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale à Citydev et à l'intéressé-e.

Citydev - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Citydev);

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van Citydev.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- de Heer François Lebovy
- de Heer Fred Lambin

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- de Heer François Lebovy - XX stemmen
- de Heer Fred Lambin - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van Citydev.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Citydev en aan de betrokkenen.

6 **Crédit Immobilier Ouvrier SA - désignation d'un-e délégué-e à l'assemblée générale**

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la société Crédit Immobilier Ouvrier SA ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner le délégué de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Considérant ce qui suit :

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale de la société Crédit Immobilier Ouvrier SA.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Madame Noémie Dekoninck
- Monsieur Mathieu Poma

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Madame Noémie Dekoninck – XX voix
- Monsieur Mathieu Poma – XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de **déléguée** à l'assemblée générale de la société Crédit Immobilier Ouvrier SA.

La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale à la société Crédit Immobilier Ouvrier SA et à **l'intéressé•e**.

Crédit Immobilier Ouvrier SA - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van de vennootschap Crédit Immobilier Ouvrier SA ;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van Crédit Immobilier Ouvrier SA.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- Mevrouw Noémie Dekoninck

- de heer Mathieu Poma

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- Mevrouw Noémie Dekoninck - XX stemmen
- de heer Mathieu Poma - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van de vennootschap Crédit Immobilier Ouvrier SA

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Crédit Immobilier Ouvrier SA. en aan de betrokkenen.

7 EthiasCo - désignation d'un·e délégué·e à l'assemblée générale

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la société EthiasCo ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner **le délégué** de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale d'EthiasCo.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Monsieur Charles De Guchteneere
- Madame Zora Molenberg Clerbaux

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Monsieur Charles De Guchteneere – XX voix
- Madame Zora Molenberg Clerbaux – XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de **déléguée** à l'assemblée générale d'EthiasCo.

La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale à EthiasCo et à **l'intéressé·e**.

EthiasCo - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van EthiasCo ;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van EthiasCo.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- de heer Charles De Guchteneere
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- de heer Charles De Guchteneere - XX stemmen
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van EthiasCo.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan EthiasCo en aan de betrokkenen.

8 Holding communal, en liquidation - désignation d'un-e délégué-e à l'assemblée générale

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la société Holding communal, en liquidation ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner le délégué de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale du Holding communal, en liquidation.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Monsieur Cédric Rukeratabaro
- Madame Myriam Fobe

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Monsieur Cédric Rukeratabaro - XX voix
- Madame Myriam Fobe - XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de déléguée à l'assemblée générale du Holding communal, en liquidation.

La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale au Holding communal, en liquidation et à l'intéressé•e.

Gemeentelijke Holding, in vereffening - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van Gemeentelijke Holding, in vereffening ;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding, in vereffening.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- de Heer Cédric Rukeratabaro
- Mevrouw Myriam Fobe

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- de Heer Cédric Rukeratabaro - XX stemmen
- Mevrouw Myriam Fobe - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding, in vereffening.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Gemeentelijke Holding, in vereffening en aan de betrokkenen.

9 **IRISteam asbl - désignation d'un-e délégué-e à l'assemblée générale**

LE CONSEIL,

Vu les statuts de l'asbl IRISteam ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner **le délégué** de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale d'IRISteam.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Monsieur Philippe Adriaenssens
- Madame Élise Willame

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Monsieur Philippe Adriaenssens - XX voix
- Madame Élise Willame - XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de **déléguée** à l'assemblée générale d'IRISteam.

IRISteam vzw - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van de vzw IRISteam;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van IRISteam.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- de Heer Philippe Adriaenssens
- Mevrouw Élise Willame

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- de Heer Philippe Adriaenssens - XX stemmen
- Mevrouw Élise Willame - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van IRISteam.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan IRISteam en aan de betrokkenen.

10 Le Petit Propriétaire SA - désignation d'un•e délégué•e à l'assemblée générale

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la société Le Petit Propriétaire ;

Attendu que le Conseil communal est appelé à désigner le délégué de la commune aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires qui se tiendront au cours de la législature 2024-2030 et qu'il leur donne tous pouvoirs nécessaires pour statuer sur les objets portés aux ordres du jour ;

Le Conseil va procéder à l'élection d'un délégué à l'assemblée générale de la société Le Petit Propriétaire.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

L'appel à candidature a été lancé auprès des chefs de groupe, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Madame Emmanuelle Poznanski
- Monsieur Cédric Rukeratabaro
- Monsieur Alan Lenglet

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Monsieur Cédric Rukeratabaro - XX voix

- Monsieur Alan Lenglet - XX voix
- Abstentions – XX voix

DÉSIGNE

Titre Prénom Nom en qualité de **déléguée** à l'assemblée générale de la société Le Petit Propriétaire.
La présente délibération, sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et sous forme intégrale à la société et à **l'intéressé•e**.

Le Petit Propriétaire NV - benoeming van een afgevaardigde voor de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de statuten van Le Petit Propriétaire NV;

Overwegende dat de Gemeenteraad wordt verzocht de afgevaardigde van de gemeente aan te wijzen voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen die in de legislatuur van 2024-2030 zullen worden gehouden en dat hij hun alle nodige bevoegdheden verleent om over de agendapunten te beslissen;

Overwegende hetgeen volgt:

De Gemeenteraad kiest een afgevaardigde voor de algemene vergadering van Le Petit Propriétaire NV.

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming en met absolute meerderheid.

Er werd een oproep voor kandidaten verstuurd naar de groepsleiders en de volgende aanmeldingen werden ontvangen:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski
- de Heer Cédric Rukeratabaro
- de heer Alan Lenglet

Er wordt een geheime stemming gehouden, met het volgende resultaat:

- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- de Heer Cédric Rukeratabaro - XX stemmen
- de heer Alan Lenglet - XX stemmen
- Onthoudingen – XX stemmen

BENOEMT

TITRE PRENOM NOM als afgevaardigde voor de algemene vergadering van Le Petit Propriétaire NV.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Le Petit Propriétaire NV en aan de betrokkenen.

11 Agence Locale pour l'Emploi d'Auderghem - désignation des représentants à l'Assemblée Générale

Le Conseil Communal

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu les articles 8 et 8bis de l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs;

Vu les statuts de l'association sans but lucratif "Agence locale pour l'Emploi d'Auderghem" adoptés par le Conseil Communal en séance du 3 mars 1995, notamment l'article 5;

Vu l'installation du nouveau Conseil Communal en date du 01.12.2024;

Considérant qu'il appartient à la commune de désigner 8 des 16 associés appelés à composer l'association sans but lucratif précitée;

Considérant que cette désignation doit se faire suivant la proportion entre la majorité et la minorité;

Le calcul s'établit comme suit :

- Majorité : 25 sièges sur 33 --> $25 \times (8/33) = 6,06$ arrondi à 6
- Opposition : 8 sièges sur 33 --> $8 \times (8/33) = 1,93$ arrondi à 2

Vu les listes de candidats présentées par la majorité et par la minorité:

Majorité

- Gabriela Banu
- Martine Maelschalck
- Mathieu Poma
- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Carinne Lenoir

Minorité

- André Decourrière
- Vanessa Rigodanzo

DECIDE

de désigner les représentants de la commune au sein de l'asbl "ALE d'Auderghem" comme suit:

- Gabriela Banu
- Martine Maelschalck
- Mathieu Poma
- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Carinne Lenoir
- André Decourrière
- Vanessa Rigodanzo

La présente délibération sera transmise d'une part sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux et d'autre part in extenso aux intéressés et à l'Agence Locale pour l'Emploi d'Auderghem asbl.

Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap - Benoeming van vertegenwoordigers in de algemene vergadering

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op art.117 ;

Gelet op artikelen 8 en 8bis van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op de statuten van de V.Z.W. "Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Oudergem", goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 3 maart 1995 inzonderheid op artikel 5;

Gelet op het aantreden van de nieuwe Gemeenteraad tijdens de zitting van 01.12.2024;

Overwegend dat het de Gemeente toekomt om acht van de zestien leden te benoemen om de voornoemde V.Z.W. samen te stellen;

Overwegend dat deze benoeming evenvoudig dient te gebeuren volgens de verhoudin tussen meerderheid en minderheid;

De berekening is als volgt:

Meerderheid : 25 zetels op 33 --> $25 \times (8/33) = 6,06$ afgerond op 6

Minderheid : 8 zetels op 33 --> $8 \times (8/33) = 1,93$ afgerond op 2

Gelet op de kandidaten voorgesteld door de meerderheid en door de minderheid:

Meerderheid

- Gabriela Banu
- Martine Maelschalck
- Mathieu Poma
- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Carinne Lenoir

Minderheid

- André Decourrière
- Vanessa Rigodanzo

BESLIST

de vertegenwoordigers van de Gemeente in de P.W.A. van Oudergem aan te duiden zoals volgt:

- Gabriela Banu
- Martine Maelschalck
- Mathieu Poma
- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Carinne Lenoir
- André Decourrière
- Vanessa Rigodanzo

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan de P.W.A. van Oudergem V.Z.W. en aan de betrokkenen.

12 "ASBL LE PAVILLON" - Désignation des nouveaux membres

LE CONSEIL,

Vu la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale;

Vu les statuts de l'asbl "Le Pavillon";

Considérant ce qui suit :

Le Conseil communal est appelé à désigner 16 membres de droit à l'assemblée générale et 11 administrateurs.

Les représentations des différents partis politiques du Conseil communal sont assurées via la clé de répartition suivante : nombre d'élus du parti multiplié par le nombre de sièges à pourvoir divisé par le nombre d'élus au sein du Conseil communal.

La répartition s'établit comme suit pour les 16 sièges à pourvoir au sein de l'assemblée générale :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 8 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 4 membres effectifs
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 3 membres effectifs
- PS, 2 sièges : 1 membre effectif

La répartition s'établit comme suit pour les 11 sièges à pourvoir au sein du Conseil d'administration :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 6 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 3 membres effectifs
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 2 membres effectifs
- PS, 2 sièges : 1 membre avec voix consultative

Vu les candidatures proposées;

DÉCIDE :

de désigner pour la durée de la législature 16 membres de droit à l'assemblée générale;

- Jany Crucifix
- Christine Bogaert
- Mouloud Sadaoui
- Annick Sommer
- Valérie Lowagie
- Adrien Stordeur
- Fabienne Diez
- Dominique Dicker
- Damien Bounameaux
- Cécile Henrard
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Edouard Brainis
- Anne Guillot
- Christian Grétry
- Pierre Blackman
- Samuel Buzitu

De désigner pour la durée de la législature, 11 administrateurs

- Jany Crucifix
- Mouloud Sadaoui
- Annick Sommer
- Valérie Lowagie
- Adrien Stordeur
- Fabienne Diez
- Damien Bounameaux
- Cécile Henrard
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Anne Guillot
- Pierre Blackman

et 1 administrateur avec voix consultative

- Samuel Buzitu

La présente délibération sera transmise à l'asbl "Le Pavillon" et aux intéressés.

"Vzw LE PAVILLON" - Benoeming van nieuwe leden

DE RAAD,

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op artikel 120, § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de statuten van de vzw "Le Pavillon"

Overwegende wat volgt:

De gemeenteraad wordt opgeroepen om ambtshalve 16 leden van de algemene vergadering en 11 directeurs te benoemen.

De vertegenwoordiging van de verschillende politieke partijen van de gemeenteraad wordt gewaarborgd door de volgende verdeelsleutel: het aantal gekozen leden van de partij vermenigvuldigd met het aantal toe te kennen zetels gedeeld door het aantal gekozen leden van de gemeenteraad.

De verdeling is als volgt voor de 16 toe te kennen zetels in de algemene vergadering:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 8 gewone leden

- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 4 gewone leden
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 3 gewone leden
- PS, 2 zetels: 1 gewoon lid

De verdeling is als volgt voor de 11 toe te kennen zetels in de raad van bestuur:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 6 gewone leden
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 3 gewone leden
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 2 gewone leden
- PS, 2 zetels: 1 gewoon lid met raadgevende stem

Gelet op de voorgestelde kandidaturen;

BESLIST:

ambtshalve 16 leden van de algemene vergadering te benoemen voor de duur van de legislatuur;

- Jany Crucifix
- Christine Bogaert
- Mouloud Sadaoui
- Annick Sommer
- Valérie Lowagie
- Adrien Stordeur
- Fabienne Diez
- Dominique Dicker
- Damien Bounameaux
- Cécile Henrard
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Edouard Brainis
- Anne Guillot
- Christian Grétry
- Pierre Blackman
- Samuel Buzitu

Voor de duur van de legislatuur 11 bestuurders te benoemen.

- Jany Crucifix
- Mouloud Sadaoui
- Annick Sommer
- Valérie Lowagie
- Adrien Stordeur
- Fabienne Diez
- Damien Bounameaux
- Cécile Henrard
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Anne Guillot
- Pierre Blackman

en 1 bestuurder met raadgevende stem

- de Heer Samuel Buzitu

Dit beraadslaging wordt overgemaakt aan de vzw "Le Pavillon" en aan de betrokkenen.

13 "ASBL Maison des Jeunes d'Auderghem" - Désignation des nouveaux membres

LE CONSEIL,

Vu la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale;

Vu les statuts de l'asbl "Maison des Jeunes d'Auderghem";

Considérant ce qui suit :

Le Conseil communal est appelé à désigner 11 membres de droit à l'assemblée générale et 6 administrateurs.

Les représentations des différents partis politiques du Conseil communal sont assurées via la clé de répartition suivante : nombre d'élus du parti multiplié par le nombre de sièges à pourvoir divisé par le nombre d'élus au sein du Conseil communal.

La répartition s'établit comme suit pour les 11 sièges à pourvoir au sein de l'assemblée générale :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 6 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 3 membres effectifs
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 2 membres effectifs
- PS, 2 sièges : 1 membre avec voix consultative

La répartition s'établit comme suit pour les 6 sièges à pourvoir au sein du Conseil d'administration :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 3 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 1 membre effectif
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 1 membre effectif
- PS, 2 sièges : 1 membre effectif

Vu les candidatures proposées;

DÉCIDE :

de désigner pour la durée de la législature 11 membres de droit à l'assemblée générale ;

- Jany Crucifix
- Christine Bogaert
- Mouloud Sadaoui
- Alodie De Poorter
- Fabienne Diez
- Adrien Stordeur
- Victor De Cock
- Edouard Brainis
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Colin Dupont
- Christian Grétry

et 1 membre avec voix consultative

- Emmanuelle Poznanski

De désigner pour la durée de la législature, 6 administrateurs

- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Alodie De Poorter
- Victor De Cock
- Christian Grétry
- Emmanuelle Poznanski

La présente délibération sera transmise à l'asbl "Maison des Jeunes d'Auderghem" et aux intéressés.

"Vzw Maison des Jeunes d'Auderghem" - Benoeming van nieuwe leden

DE RAAD,

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op artikel 120, § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de statuten van de vzw "Maison des Jeunes d'Auderghem"

Overwegende wat volgt:

De gemeenteraad wordt opgeroepen om ambtshalve 11 leden van de algemene vergadering en 6 bestuurders te benoemen.

De vertegenwoordiging van de verschillende politieke partijen van de gemeenteraad wordt gewaarborgd door de volgende verdeelsleutel: het aantal gekozen leden van de partij vermenigvuldigd met het aantal toe te kennen zetels gedeeld door het aantal gekozen leden van de gemeenteraad.

De verdeling is als volgt voor de 11 toe te kennen zetels in de algemene vergadering:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 6 gewone leden
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 3 gewone leden
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 2 gewone leden
- PS, 2 zetels: 1 lid met raadgevende stem

De verdeling is als volgt voor de 6 toe te kennen zetels in de raad van bestuur:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 3 gewone leden
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 1 gewoon lid
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 1 gewoon lid
- PS, 2 zetels: 1 gewoon lid

Gelet op de voorgestelde kandidaturen;

BESLIST:

ambtshalve 11 leden van de algemene vergadering te benoemen voor de duur van de legislatuur;

- Jany Crucifix
- Christine Bogaert
- Mouloud Sadaoui
- Alodie De Poorter
- Fabienne Diez
- Adrien Stordeur
- Victor De Cock
- Edouard Brainis
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Colin Dupont
- Christian Grétry

en 1 lid met raadgevende stem

- Emmanuelle Poznanski

Voor de duur van de legislatuur 6 bestuurders te benoemen.

- Jany Crucifix
- Fabienne Diez
- Alodie De Poorter
- Victor De Cock
- Christian Grétry
- Emmanuelle Poznanski

Dit beraadslaging wordt overgemaakt aan de vzw "Maison des Jeunes" en aan de betrokkenen.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale;

Vu les statuts de l'asbl Seniors Auderghem";

Considérant ce qui suit :

Le Conseil communal est appelé à désigner 16 membres de droit à l'assemblée générale et 11 administrateurs.

Les représentations des différents partis politiques du Conseil communal sont assurées via la clé de répartition suivante : nombre d'élus du parti multiplié par le nombre de sièges à pourvoir divisé par le nombre d'élus au sein du Conseil communal.

La répartition s'établit comme suit pour les 16 sièges à pourvoir au sein de l'assemblée générale :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 8 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 4 membres effectifs
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 3 membres effectifs
- PS, 2 sièges : 1 membre effectif

La répartition s'établit comme suit pour les 11 sièges à pourvoir au sein du Conseil d'administration :

- Liste de la Bourgmestre, 17 sièges : 6 membres effectifs
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 sièges : 3 membres effectifs
- Ecolo-Groen, 6 sièges : 2 membres effectifs
- PS, 2 sièges : 1 membre avec voix consultative

Vu les candidatures proposées;

DECIDE :

de désigner pour la durée de la législature 16 membres de droit à l'assemblée générale;

- Marc Vandame
- Annick Sommer
- Bernard Noël
- Adrien Stordeur
- Véronique De Prins
- Valérie Lowagie
- Jany Crucifix
- Stéphanie Paulissen
- Philippe Van Ingelgem
- Muriel Monton
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Aran Kamangar
- Sidney Decock
- Jo Demuth
- Noémie Dekoninck
- Madame Elisabeth Sempels

De désigner pour la durée de la législature, 11 administrateurs

- Marc Vandame
- Annick Sommer
- Bernard Noël
- Adrien Stordeur
- Valérie Lowagie
- Jany Crucifix
- Philippe Van Ingelgem

- Muriel Monton
- Aran Kamangar
- Sidney Decock
- Jo Demuth

et 1 administrateur avec voix consultative

- Madame Elisabeth Sempels

La présente délibération sera transmise à l'asbl "Seniors Auderghem" et aux intéressés.

"VZW Senioren Oudergem" Aanduiding van de nieuwe leden

DE RAAD,

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op artikel 120, § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de statuten van de vzw "Seniors Auderghem"

Overwegende wat volgt:

De gemeenteraad wordt opgeroepen om ambtshalve 16 leden van de algemene vergadering en 11 directeurs te benoemen.

De vertegenwoordiging van de verschillende politieke partijen van de gemeenteraad wordt gewaarborgd door de volgende verdeelsleutel: het aantal gekozen leden van de partij vermenigvuldigd met het aantal toe te kennen zetels gedeeld door het aantal gekozen leden van de gemeenteraad.

De verdeling is als volgt voor de 16 toe te kennen zetels in de algemene vergadering:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 8 gewone leden
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 4 gewone leden
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 3 gewone leden
- PS, 2 zetels: 1 gewoon lid

De verdeling is als volgt voor de 11 toe te kennen zetels in de raad van bestuur:

- Liste de la Bourgmestre, 17 zetels: 6 gewone leden
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV, 8 zetels: 3 gewone leden
- Ecolo-Groen, 6 zetels: 2 gewone leden
- PS, 2 zetels: 1 gewoon lid met raadgevende stem

Gelet op de voorgestelde kandidaturen;

BESLIST:

ambtshalve 16 leden van de algemene vergadering te benoemen voor de duur van de legislatuur;

- Marc Vandame
- Annick Sommer
- Bernard Noël
- Adrien Stordeur
- Véronique De Prins
- Valérie Lowagie
- Jany Crucifix
- Stéphanie Paulissen
- Philippe Van Ingelgem
- Muriel Monton
- Brigitte Gaëlle Bella A Nwame
- Aran Kamangar
- Sidney Decock
- Jo Demuth

- Noémie Dekoninck
- Madame Elisabeth Sempels

Voor de duur van de legislatuur 11 bestuurders te benoemen.

- Marc Vandame
- Annick Sommer
- Bernard Noël
- Adrien Stordeur
- Valérie Lowagie
- Jany Crucifix
- Philippe Van Ingelgem
- Muriel Monton
- Aran Kamangar
- Sidney Decock
- Jo Demuth

en 1 bestuurder met raadgevende stem

- Mevrouw Elisabeth Sempels

Dit beraadslaging wordt overgemaakt aan de vzw "Seniors Auderghem" en aan de betrokkenen.

15 **Commission consultative des sports - composition**

Le Conseil,

Vu le règlement de la commission consultative des sports du 28.03.2013 ;

Vu l'appel à candidature envoyé aux chefs de groupe des partis politiques démocratiques représentés au Conseil communal ;

Vu les candidatures reçues :

- Christophe Devaux (Liste de la Bourgmestre)
- Damien Bounameaux (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Françoise Duvosquel (ECOLO-GROEN)
- Daniel Van Der Meeren (PS)

DECIDE

de désigner les personnes suivantes comme représentant des partis politiques du Conseil communal au sein de la commission consultative des sports :

- Christophe Devaux (Liste de la Bourgmestre)
- Damien Bounameaux (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Françoise Duvosquel (ECOLO-GROEN)
- Daniel Van Der Meeren (PS)

Raadgevende sportcommissie - samenstelling

DE RAAD,

Gezien het reglement van het raadgevende sportcommissie van 28.03.2013;

Gezien de oproep tot het indienen van kandidaten aan de fractievoorzitters van de democratische politieke partijen die in de Gemeenteraad zijn vertegenwoordigd;

Rekening houdend met de aanvragen die zijn ontvangen:

- Christophe Devaux (Liste de la Bourgmestre)
- Damien Bounameaux (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)

- Françoise Duvosquel (ECOLO-GROEN)
- Daniel Van Der Meeren (PS)

BESLUIT

de volgende personen aan te wijzen als vertegenwoordigers van de politieke partijen van de Gemeenteraad in het raadgevende sportcommissie.

- Christophe Devaux (Liste de la Bourgmestre)
- Damien Bounameaux (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Françoise Duvosquel (ECOLO-GROEN)
- Daniel Van Der Meeren (PS)

16 IGRETEC - désignation des représentants à l'Assemblée Générale

Le Conseil,

Revu sa délibération 002/30.01.2025/A/0009 portant Adhésion à l'Intercommunale pour la gestion et la réalisation d'études techniques et économiques

Vu les statuts de l'intercommunale ;

Vu le Vu le Code de la Démocratie locale et de la décentralisation

Considérant ce qui suit :

La commune d'Auderghem doit désigner 5 représentants à l'assemblée générale de l'intercommunale.

Ces désignations doivent refléter la représentation des partis politiques au sein du Conseil communal.

4 partis sont présents au Conseil communal :

- Liste de la bourgmestre, 17 sièges, 2 représentants
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV – 8 sièges, 1 représentant
- ECOLO-GROEN, 6 sièges, 1 représentant
- PS, 2 sièges, 1 représentant

L'appel à candidature envoyé aux chefs de groupe a débouché sur l'envoi des candidature suivante :

- Marc Vandame (Liste de la bourgmestre)
- Jean-François Noël (Liste de la bourgmestre)
- Martin Willemart (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Zora Molenberg Clerbaux (ECOLO-GROEN)
- Emmanuelle Poznanski (PS)

Décide

De désigner comme représentants aux assemblées générales de l'intercommunale IGRETEC pour la durée de la législature :

- Marc Vandame (Liste de la bourgmestre)
- Jean-François Noël (Liste de la bourgmestre)
- Martin Willemart (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Zora Molenberg Clerbaux (ECOLO-GROEN)
- Emmanuelle Poznanski (PS)

La présente délibération sera transmise à l'intercommunale IGRETEC

IGRETEC - Benoeming van vertegenwoordigers in de algemene vergadering

De Gemeenteraad,

Na herziening van zijn besluit 002/30.01.2025/A/0009 betreffende de toetreding tot de Intercommunale voor het beheer en de uitvoering van technische en economische studies,

Gelet op de statuten van de intercommunale;

Gelet op de Code van de Lokale Democratie en Decentralisatie,

Overwegende het volgende:

De gemeente Auderghem moet 5 vertegenwoordigers aanwijzen voor de algemene vergadering van de intercommunale. Deze aanwijzingen moeten de vertegenwoordiging van de politieke partijen binnen de Gemeenteraad weerspiegelen.

4 partijen zijn aanwezig in de Gemeenteraad:

- Liste de la bourgmestre, 17 zetels, 2 vertegenwoordigers
- MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV – 8 zetels, 1 vertegenwoordiger
- ECOLO-GROEN, 6 zetels, 1 vertegenwoordiger
- PS, 2 zetels, 1 vertegenwoordiger

De oproep tot kandidaturen die naar de groepsleiders werd gestuurd, heeft geleid tot de volgende kandidaturen:

- Marc Vandame (Liste de la bourgmestre)
- Jean-François Noël (Liste de la bourgmestre)
- Martin Willemart (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Zora Molenberg Clerboux (ECOLO-GROEN)
- Emmanuelle Poznanski (PS)

Besluit

Te benoemen als vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen van de intercommunale IGRETEC voor de duur van de legislatuur:

- Marc Vandame (Liste de la bourgmestre)
- Jean-François Noël (Liste de la bourgmestre)
- Martin Willemart (MR-LES ENGAGÉS-VLD-CDV)
- Zora Molenberg Clerboux (ECOLO-GROEN)
- Emmanuelle Poznanski (PS)

Dit besluit zal worden overgemaakt aan de intercommunale IGRETEC.

Recette - Ontvangerij

17 Plan triennal 2025-2027

LE CONSEIL,

Vu l'article 242bis de la Nouvelle Loi communale;

Vu la directive européenne 2011/85 qui impose aux entités locales de fixer des objectifs budgétaires pluriannuels, des projections pour chaque poste majeur de dépenses et de recettes, une description des politiques envisagées à moyen terme et une évaluation sur le financement des politiques envisagées;

Vu la circulaire 2025/11 concernant l'élaboration des budgets communaux pour 2025 et des plans triennaux pour les exercices 2025-2026-2027;

Vu que ce plan triennal se compose d'une note explicative et d'un plan financier;

DECIDE:

d'approuver le plan financier triennal.

Driejaarlijks plan 2025-2027

DE RAAD,

Gezien het artikel 242 bis van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de Europese richtlijn 2011/85 die de plaatselijke entiteiten de verplichting op leggen om meerjarige begrotingsdoelstellingen te bepalen en prognoses op te stellen voor elke belangrijke uitgaven- en ontvangstenpost, evenals een beschrijving van de geplande beleidsmaatregelen voor de middellange termijn en een beoordeling van de wijze waarop deze maatregelen de financiën zouden beïnvloeden;

Gezien de omzendbrief 2025/11 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2025 en de driejaarlijkse plannen voor de dienstjaren 2025-2026-2027;

Gezien dit driejaarlijks plan bestaat uit een verklarende nota en een financieel plan;

BESLIST:

het financieel driejarenplan goed te keuren.

4 annexes / 4 bijlagen

aa. Annexes P1-P5 - Bijlagen P1-P5-nieuw.xlsx, P4-fiches.xlsx, Note explicative.docx, annexe - Note explicative 2025-2027.xlsx

18 **Vérification de la caisse de la Régie Foncière - troisième et quatrième trimestres 2024**

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- de la situation de caisse après la vérification de la caisse de la Régie Foncière du troisième et quatrième trimestres 2024 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid - derde en vierde trimester 2024

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van de kastoestand van onderzoek van de kas van de Regie van grondbeleid van de derde en vierde trimester 2024 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

4 annexes / 4 bijlagen

Caisse Régie foncière 31-12-24.pdf, Grondbeleid 30-9-24.pdf, Grondbeleid 31-12-24.pdf, Caisse Régie foncière 30-9-24.pdf

Taxes communales - Gemeentebelastingen

19 **Création du règlement-taxe sur les bornes de recharge pour véhicules électriques en voirie et approbation de la Convention mettant en œuvre le tarif de rotation entre Sibelga et le gestionnaire de voirie**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu les articles 117 et 118 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 13 avril 2019 introduisant le Code de recouvrement amiable et forcé des créances fiscales

et non fiscales et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relation à la mission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative et ses modifications ultérieures ;

Vu la circulaire du 8 septembre 2016 relative à la réforme de la tutelle administrative ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, §4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases de l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe à l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les bornes de recharge pour véhicules électriques de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les services que la Commune organise sur son territoire et qui concernent notamment l'entretien des voiries communales, des trottoirs, l'éclairage public, la propreté, la prévention, la sécurité ou encore la police ; que ces services ou partie d'entre eux bénéficient aux personnes physiques ou morales qui exploitent les bornes de recharge pour véhicules électriques sur le territoire de la Commune d'Auderghem ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par le produit de la taxe ;

Considérant qu'il n'en demeure pas moins que le conseil communal entend encourager l'initiative s'inscrivant dans une démarche de réduction de l'empreinte carbone ; que les véhicules électriques roulant à l'énergie verte n'émettent ni de CO2 ni de microparticules provenant du carburant ; que les bornes de recharge pour ces véhicules électriques font par ailleurs partie intégrante de cette mobilité plus douce et plus partagée ; que le taux réduit auquel sont soumises ces bornes de recharge pour véhicules électriques est par conséquent raisonnablement justifié ;

DÉCIDE :

- d'adopter le règlement-taxe sur les bornes de recharge pour véhicules électriques en voirie ci-dessous;
- d'approuver la Convention mettant en œuvre le tarif de rotation entre Sibelga et le gestionnaire de voirie;

Règlement-taxe sur les bornes de recharge pour véhicules électriques en voirie

I. DURÉE ET ASSIETTE

Article 1

§1. Il est établi au profit de la commune d'Auderghem, à partir du 1er avril 2025 et pour un terme de 6 ans expirant le 31 mars 2031 une taxe annuelle sur les bornes de recharge pour véhicules électriques placés sur la voirie publique.

Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par voiries publique :

- Voie de communication par terre affectée à la circulation du public, indépendamment de la propriété de son assiette, y compris ses dépendances qui sont nécessaires à sa conservation, et dont la gestion incombe à l'autorité communale ;
- L'ensemble des autres lieux destinés à l'usage de tous, sans restriction d'accès[PM1] .

II. TAUX

Article 2

§1. Le taux annuel de la taxe est de 125,00 ; - EUR/ par - point de recharge.

Toute borne comportant plusieurs points de charge permettant la recharge d'un véhicule électrique est censée comprendre autant d'unités imposables qu'il y a de point de charge.

§2. La taxe est due pour l'année entière, à compter du 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition pour l'ensemble des objets taxables visés par le présent règlement installés au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

Par dérogation, en cas de changement en cours d'exercice d'imposition du titulaire de droit ou de personne physique ou morale exploitante, la taxe sera mise en charge des différents titulaires de droit réel ou des différentes personnes physiques ou morales exploitantes, en proportion du nombre de mois durant lesquels ils auront été titulaires du droit réel ou qu'elles auront été exploitantes.

Tout mois entamé sera considéré comme mois entier.

Cette mise à charge de la taxe au prorata mensuel entre les différents redevables n'est pas automatique et il appartient au redevable au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition d'informer la commune par écrit du changement de titulaire de droit réel ou de personne physique ou morale exploitante dans un délai de quinze jours suivant le changement.

§3. En cas de révocation de l'exploitation de placer les objets visés par le présent règlement, dans le courant de l'année, ni l'exploitant, ni le titulaire de droit réel sur ces objets ne pourront prétendre à aucune indemnité.

III. REDEVABLE

Article 3

La taxe est due :

- Par la personne physique ou morale qui exploite la borne de points de recharge pour véhicule électrique.

IV. EXONERATION

Article 4

§1. Peuvent être exonérés, à l'initiative et sur décision du Collège, l'ensemble des redevables dont l'activité est située dans une zone de travaux effectués en voirie publique dont l'ampleur exceptionnelle est de nature à préjudicier gravement à leur situation économique.

§2. L'exonération est calculée au prorata de la durée des travaux. La décision sera communiquée aux contribuables par voie écrite.

V. DÉCLARATION

Article 5

§1. L'administration communale adresse chaque année au redevable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment rempli, daté et signé dans un délai de 15 jours à dater de la date d'envoi mentionnée sur le formulaire ;

Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un au plus tard le 31 décembre de l'exercice d'imposition et le renvoyer dans un délai de 15 jours à dater de la date d'envoi mentionnée sur le formulaire.

§2. Le redevable est tenu de joindre à sa déclaration toutes les pièces justificatives relatives à son statut, à sa situation personnelle ou à ses affirmations. En outre, il doit à la demande de l'Administration et sans déplacement, produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

§3. En cas de modification de la base imposable, une nouvelle déclaration devra être faite auprès de l'Administration communale endéans les quinze jours de cette modification.

§4. Tout nouvel appareil, toute nouvelle borne de recharge pour véhicule électrique placé dans le courant d'un exercice doit être déclaré dans le même délai de quinze jours.

Article 7

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition suivants, jusqu'à révocation.

Article 8

La déclaration faite auprès du Service des Taxes ne dispense pas l'obtention d'une autorisation auprès de l'autorité compétente lorsqu'elle est nécessaire.

VI. TAXATION D'OFFICE

Article 9

§1. L'absence de déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la commune dispose.

§2. Avant de procéder à la taxation d'office, l'Administration notifie au redevable les motifs au recours à cette procédure, les éléments sur lesquels se base la taxation, le mode de détermination de ces éléments, ainsi que le montant de la taxe.

§3. Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme de ce délai, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

§4. Les taxes enrôlées d'office peuvent être majorées selon l'échelle de gradation suivante :

- Lorsqu'il s'agit de la première infraction : majoration de 50% ;
- Lorsqu'il s'agit de la deuxième infraction, quelle que soit l'année où la première infraction a été commise : majoration de 100 % ;
- Lorsqu'il s'agit de la troisième infraction, quelle que soit l'année où la deuxième infraction a été commise : majoration de 200 %.

Il y a lieu d'entendre par infraction l'absence de déclaration, la déclaration non introduite dans les délais, la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de toute situation taxable qu'elle concerne ou non la même imposition et/ou le même règlement. Pour la détermination de l'échelle à appliquer, il y a deuxième infraction ou infraction subséquente si, au moment où une nouvelle infraction est commise, il a été donné connaissance au redevable de l'application de la sanction concernant une infraction antérieure depuis au moins trente jours calendrier.

VII. MESURES DE CONTRÔLE

Article 10

§1. Les contrôles, examens et contestations nécessaires quant à l'application du présent règlement sont constatés par le(s) fonctionnaire(s) désigné(s) à cet effet par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

§2. Les procès-verbaux qu'il(s) rédige(nt) font foi jusqu'à preuve du contraire.

VIII. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

Article 11

La présente taxe sera perçue par voie de rôle conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales et ses modifications ultérieures et les dispositions du Code de recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales voté le 13 avril 2019.

Article 12

§. Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins. Celle-ci doit être introduite par écrit et doit, sous peine de déchéance, être introduite par envoi postal, par remise contre accusé de réception au guichet du service communal des taxes, par fax ou par envoi électronique endéans les trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

§2. Cette réclamation doit être motivée, datée et signée par le réclamant ou son représentant.

§3. Le redevable ou son représentant qui souhaite être auditionné doit également expressément le mentionner dans sa réclamation.

§4. L'introduction d'une réclamation n'en suspend pas l'exigibilité de la taxe et des intérêts de retard.

IX. MISE EN APPLICATION

Article 13

Le présent règlement est applicable à compter du 1er avril 2025.

Creatie van het Reglement voor het uitrollen langs de gemeentewegen van een netwerk van laadpalen voor elektrische voertuigen en goedkeuring van de Overeenkomst tot uitvoering van het rotatietarief tussen Sibelga en wegbeheerder

De Raad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;

Gelet op de artikelen 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en de latere wijzigingen ervan;

Gezien de wet van 13 april 2019 tot invoering van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schulden en de latere wijzigingen ervan

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende de organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen ervan

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 houdende overdracht aan de Regering van de handelingen van de gemeentelijke overheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de omzendbrief van 8 september 2016 betreffende de hervorming van de administratieve voogdij;

Gezien de financiële situatie van de gemeente;

Overwegende dat het gemeentebestuur zijn heffingsbevoegdheid ontleent aan artikel 170, § 4, van de Grondwet; dat het aan het gemeentebestuur staat om in het kader van zijn fiscale autonomie de heffingsgrondslagen vast te stellen van de belastingen waarvan het de noodzakelijkheid beoordeelt in het licht van de behoeften waarin het meent te moeten voorzien, behoudens het door de Grondwet opgelegde voorbehoud, namelijk de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; behoudens de bij wet bepaalde uitzonderingen, kiest het gemeentebestuur, onder controle van de toezichthoudende overheid, de grondslag voor de belastingen die het heft;

Overwegende dat zowel de vaststelling van de belastbare materie als van de personen die tot betaling van een belasting gehouden zijn, deel uitmaken van de fiscale autonomie die aan het gemeentebestuur is toegekend; dat het op dit gebied over een discretionaire bevoegdheid beschikt die het uitoefent met inachtneming van zijn specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de diensten die de gemeente op haar grondgebied organiseert en die in het bijzonder betrekking hebben op het onderhoud van de gemeentelijke wegen, voetpaden, openbare verlichting, netheid, preventie, veiligheid of politie; dat deze diensten of een deel ervan ten goede komen aan de natuurlijke of rechtspersonen die de oplaadpunten voor elektrische voertuigen op het grondgebied van de gemeente Oudergem uitbaten; dat het bijgevolg legitiem is om een deel van deze uitgaven te financieren met de opbrengst van de belasting;

Overwegende dat het feit blijft bestaan dat de gemeente het initiatief wil aanmoedigen in het kader van een aanpak om de koolstofvoetafdruk te verminderen; dat elektrische voertuigen die op groene energie rijden noch CO₂, noch microdeeltjes van de brandstof uitstoten; dat de oplaadpunten voor deze elektrische voertuigen ook integraal deel uitmaken van deze zachtere en meer gedeelde mobiliteit; dat het verlaagde tarief waaraan deze oplaadpunten voor elektrische voertuigen onderworpen zijn, bijgevolg redelijk gerechtvaardigd is;

BESLIST :

- het reglement als volgt goed te keuren :

- de overeenkomst tot uitvoering van het rouleringstarief tussen Sibelga en de wegbeheerder goed te keuren;

Reglement voor het uitrollen langs de gemeentewegen van een netwerk van laadpalen voor elektrische voertuigen

I. DUUR EN BEOORDELINGSGRONDSLAG

Artikel 1

§1 Een jaarlijkse belasting op oplaadpunten voor elektrische voertuigen geplaatst op de openbare weg wordt ingevoerd ten voordele van de gemeente Oudergem, met ingang van 1 april 2025 en voor een duur van 6 jaar eindigend op 31 maart 2031.

Voor de toepassing van deze bepalingen worden openbare wegen als volgt gedefinieerd

- Een landweg die door het publiek wordt gebruikt, onafhankelijk van de eigendom van de basis ervan, met inbegrip van de bijgebouwen die nodig zijn voor het onderhoud ervan, en waarvan het beheer onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur valt;

- Alle andere plaatsen die bestemd zijn voor het gebruik door iedereen, zonder beperking van de toegang[PM1]

II. TARIEVEN

Artikel 2

§1 Het jaarlijkse tarief van de belasting bedraagt 125,00; - EUR/per - oplaadpunt.

Elk oplaadpunt met meerdere oplaadpunten voor het opladen van een elektrisch voertuig wordt geacht evenveel belastbare eenheden te omvatten als er oplaadpunten zijn.

§2 De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, vanaf 1 januari van het belastingjaar voor alle belastbare eenheden die onder deze regeling vallen en geïnstalleerd zijn op 1 januari van het belastingjaar.

In afwijking hiervan wordt bij wijziging in de loop van het belastingjaar van de houder van het zakelijk recht of van de natuurlijke of rechtspersoon die het recht exploiteert, de belasting geheven van de verschillende houders van het zakelijk recht of van de verschillende natuurlijke of rechtspersonen die het recht exploiteren, naar evenredigheid van het aantal maanden waarin zij houder van het zakelijk recht of exploitant zijn geweest. Elke begonnen maand wordt als een volledige maand beschouwd. Deze verdeling van de belasting op maandelijkse basis naar rato tussen de verschillende betalingsplichtigen is niet automatisch en het is de verantwoordelijkheid van de betalingsplichtige op 1 januari van het belastingjaar om de gemeente schriftelijk op de hoogte te stellen van de wijziging van de houder van het zakelijk recht of de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het onroerend goed exploiteert, binnen een termijn van vijftien dagen na de wijziging.

§3 In geval van intrekking van de exploitatie van de voorwerpen die onder dit reglement vallen in de loop van het jaar, kunnen noch de exploitant noch de houder van het zakelijk recht op deze voorwerpen aanspraak maken op enige vergoeding.

III. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 3

De belasting is verschuldigd :

- Door de natuurlijke of rechtspersoon die het oplaadpunt voor elektrische voertuigen exploiteert.

IV. VRIJSTELLING

Artikel 4

§1 Elke belastingplichtige wiens onderneming gevestigd is in een gebied waar werken aan de openbare weg worden uitgevoerd waarvan de uitzonderlijke omvang zijn economische toestand ernstig kan schaden, kan op initiatief en bij beslissing van de raad worden vrijgesteld.

§2 De vrijstelling wordt berekend in verhouding tot de duur van de werken. De belastingplichtigen worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

V. VERKLARING

Artikel 5

§1 Elk jaar stuurt het gemeentebestuur aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat hij ingevuld, gedateerd en ondertekend moet terugsturen binnen de 15 dagen na de verzendingsdatum die op het formulier is vermeld;

Belastingplichtigen die het formulier niet hebben ontvangen, moeten er uiterlijk op 31 december van het belastingjaar een aanvragen en het binnen 15 dagen na de op het formulier vermelde verzenddatum terugsturen.

§2 De belastingplichtige moet bij zijn aangifte alle bewijsstukken voegen die betrekking hebben op zijn status, zijn persoonlijke situatie of zijn verklaringen. Bovendien moet hij, op verzoek van de Administratie en zonder zich te moeten verplaatsen, alle boeken en documenten voorleggen die nodig zijn om de belasting vast te stellen.

§3 In geval van wijziging van de belastinggrondslag moet binnen vijftien dagen na deze wijziging een nieuwe aangifte worden gedaan bij de gemeentelijke overheid.

§4 Elk nieuw apparaat of oplaadpunt voor elektrische voertuigen dat in de loop van een boekjaar wordt geïnstalleerd, moet binnen dezelfde periode van vijftien dagen worden aangegeven.

Artikel 7

De verklaring blijft geldig voor de volgende belastingjaren totdat zij wordt ingetrokken.

Artikel 8

De bij de belastingdienst ingediende verklaring ontslaat niet van de verplichting om toestemming te verkrijgen van de bevoegde autoriteit indien deze vereist is.

VI. AMBTSHALVE BELASTINGEN

Artikel 9

§1 Indien de belastingplichtige geen aangifte indient binnen de vastgestelde termijn of indien hij een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte indient, wordt de belasting ambtshalve geheven op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

§2 Alvorens over te gaan tot de ambtshalve aanslag, brengt de Administratie de belastingplichtige op de hoogte van de redenen voor het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§3 De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen.

De belastingschuldige is verplicht de juistheid van de gegevens waarop hij zich beroept te bewijzen.

Het gemeentebestuur zal de belasting automatisch registreren als de belastingplichtige aan het einde van deze periode geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

§4 De ambtshalve vastgestelde belastingen kunnen worden verhoogd volgens de volgende schaal:

- Bij een eerste overtreding: verhoging van 50% ;
- Bij een tweede overtreding, ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding is begaan: verhoging met 100%;
- Voor de derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding werd begaan: een toeslag van 200%.

Onder overtreding wordt verstaan het niet indienen van een aangifte, het niet indienen van een aangifte op de vervaldatum, het onjuist, onvolledig of onnauwkeurig indienen van een belastbare situatie, ongeacht of deze betrekking heeft op dezelfde belasting en/of dezelfde verrekening. Voor het bepalen van de toe te passen schaal is er sprake van een tweede of volgende overtreding als de belastingbetaler op het moment van een nieuwe overtreding al minstens dertig kalenderdagen op de hoogte is van de toepassing van de boete voor een eerdere overtreding.

VII. CONTROLEMAATREGELEN

Artikel 10

§1 De voor de toepassing van dit reglement noodzakelijke controles, onderzoeken en geschillen worden vastgelegd door de daartoe door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar/ambtenaren.

§2 De door de ambtenaar of ambtenaren opgestelde verslagen zijn authentiek tot bewijs van het tegendeel.

VIII. TERUGVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 11

Deze belasting wordt geïnd door middel van een rol overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen en de bepalingen van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen aangenomen op 13 april 2019. Artikel 12

§. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en moet, op straffe van verval, worden ingediend per post, door afgifte tegen ontvangstbewijs aan het loket van de gemeentelijke belastingadministratie, per fax of per elektronische post binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het waarschuwingsuittreksel uit het kohier.

§2 Deze klacht moet worden gemotiveerd, gedateerd en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger.

§3 De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst te worden gehoord, moet dit ook uitdrukkelijk vermelden in zijn klacht.

§4 Het indienen van een vordering schort de vervaldatum van de belasting en de nalatigheidsinteressen niet op.

IX. HANDHAVING

Artikel 13

Deze verordening is van toepassing met ingang van 1 april 2025.

Service Juridique - Juridische dienst

- 20 **Introduction d'une requête d'appel en vue de réviser l'arrêt défavorable rendu par la cour d'appel le 25 mai 2023 (aff. 2017/AF/47), lequel a été cassé par la Cour de cassation le 2 janvier 2025 et concernant les taxes communales sur les panneaux fixes - exercice 2012 troisième et quatrième trimestres MONTANT DES TAXES : 197.625€ - Autorisation d'introduire un appel**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, article 270 ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 25 février 2025 (#002/25.02.2025/B/0017#) ;

DÉCIDE :

De prendre acte de l'arrêt favorable de Cour de cassation prononcé le 2 janvier 2025.

D'autoriser le Collège à saisir à nouveau la juridiction d'appel en vue de réviser l'arrêt défavorable rendu par la cour d'appel le 25 mai 2023 (aff. 2017/AF/47), lequel a été cassé par la Cour de cassation le 2 janvier 2025.

Indiening van een verzoekschrift tot hoger beroep met het oog op het herzien van het ongunstige arrest van het hof van beroep van 25 mei 2023 (aff. 2017/AF/47), dat door het Hof van Cassatie werd vernietigd op 2 januari 2025 en betreffende de gemeentelijke belastingen op vaste panelen , aanslagjaar 2012 derde en vierde trimesters - BELASTINGEN : 197.625€ Machtiging om beroep in te stellen.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;

Overwegende de beslissing van het College van burgmeester en schepenen van 25 februari 2025 (#002/25.02.2025/B/0017#) ;

BESLIST

Kennis te nemen van het positieve arrest van het Hof van Cassatie uitgesproken op 2 januari 2025.

Het College te machtigen om een gerechtelijk beroep opnieuw in te dienen bij het Hof van beroep met het oog op het herzien van het ongunstige arrest van het hof van beroep van 25 mei 2023 (aff. 2017/AF/47), dat door het Hof van Cassatie werd vernietigd op 2 januari 2025.

4 annexes / 4 bijlagen

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_69007.pdf, 250102 Arrêt de la Cour de cassation - F.23.0103.F (003).pdf, 230525+Arrêt+de+la+Cour+d'appel+de+Bruxelles.pdf, Avis avocate relance de la procédure d'apopel.pdf

Prévention - Preventie

- 21 **Perspective Brussels - Plans locaux d'accrochage scolaire 2025-2027 : Subvention "Continuité 2025" du 1er janvier au 30 juin 2025.**

LE CONSEIL,

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 mai 2024 a chargé le Service École et Vie Étudiante de perspective.brussels du lancement et du suivi de l'appel à candidatures « Plan d'accrochage scolaire communal » (pASc) - triennat 2025-2027 ;

Dans le contexte des affaires courantes, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé ce 18 décembre 2024 d'octroyer à la commune d'Auderghem une subvention PASc (Plan d'accrochage scolaire communal) "Continuité 2025" ;

L'objectif est de poursuivre les projets favorisant l'accrochage scolaire des enfants et des jeunes bruxellois au niveau communal pour une période de 6 mois.

Conformément à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'octroi de subventions aux 19 communes bruxelloises pour un montant de 2.923.528,08 EUR en faveur de projets favorisant l'accrochage scolaire dans le cadre du pASc « Continuité 2025 », la subvention d'un montant de 103.842,63 EUR octroyée à la commune d'Auderghem permet la prise en charge des frais de personnel et de fonctionnement du 1er janvier 2025 au 30 juin 2025.

La liquidation de la subvention pour les projets pASc « Continuité 2025 » se fera en deux tranches :

- Une première tranche de 80% du montant de la subvention sera liquidée sur présentation d'une déclaration de créance à présenter pour le 1er mars 2025 au plus tard ;
- Une deuxième tranche de 20% sera liquidée après réception et analyse du rapport de suivi des activités menées jusqu'en juin 2025 et des pièces justificatives y relatives.

DECIDE

- de prendre connaissance de l'octroi d'une subvention PASc "Continuité 2025" à la Commune d'Auderghem pour un montant de 103.842,63 € en vue de la prise en charge des frais de personnel et de fonctionnement pour une période de 6 mois courant du 1er janvier au 30 juin 2025 ;
- d'approuver la déclaration de créance du montant de la 1ère tranche de 80 % (83.074,10 €).

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiaires.

Perspective Brussels - Lokale plannen ter preventie van schoolverzuim 2025-2027 : Subsidie "Continuïteit 2025" van 1 januari tot 30 juni 2025.

DE RAAD,

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 mei 2024 heeft de Dienst School- en Studentenleven van perspective.brussels de opdracht gegeven om de oproep tot kandidaatstelling "Gemeenschappelijk Schoolhechtingsplan" (pASc)-triennium 2025-2027;

In het kader van de actualiteit heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 18 december 2024 beslist om aan de gemeente Oudergem een PASc (gemeentelijk schoolondersteuningsplan) subsidie "Continuïteit 2025" toe te kennen;

Het doel is om projecten ter bevordering van de retentie van kinderen en jongeren in Brussel op gemeentelijk niveau gedurende een periode van 6 maanden voort te zetten.

Overeenkomstig artikel 4 van het decreet van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de toekenning van subsidies aan de 19 Brusselse gemeenten voor een bedrag van 2.923.528,08 EUR ten gunste van projecten ter bevordering van het schoolbehoud in het kader van de pASc "Continuïteit 2025", maakt de subsidie ten bedrage van 103.842,63 EUR toegekend aan de gemeente Oudergem het mogelijk ter dekking van de personeels- en exploitatiekosten van 1 januari 2025 tot 30 juni 2025.

De liquidatie van de subsidie voor de pASc "Continuïteit 2025" projecten zal in twee termijnen gebeuren :

- Een eerste schijf van 80% van het subsidiebedrag wordt geliquideerd op vertoon van een claimverklaring, uiterlijk 1 maart 2025;
- Een tweede tranche van 20% zal worden geliquideerd na ontvangst en analyse van het monitoringrapport over de activiteiten uitgevoerd tot juni 2025 en de bijbehorende

ondersteunende documenten.

BESLIST

- neemt kennis van de toekenning van een PASc-subsidie “Continuïteit 2025” aan de gemeente Oudergem voor een bedrag van 103.842,63 euro ter dekking van de personeels- en werkingskosten voor een periode van 6 maanden lopend van 1 januari tot 30 juni 2025;
- de schuldverklaring goed te keuren voor het bedrag van de eerste schijf van 80% (€ 83.074,10).

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

3 annexes / 3 bijlagen

*Arrêté pASc_Continuité_2024_2025.pdf, Auderghem_pASc.pdf,
pASC_2025_Continuité_Commune_Auderghem.pdf*

Bibliothèque - Bibliotheek

22 Modification du règlement du réseau des bibliothèques et de la ludothèque francophone 2025

LE CONSEIL,

Considérant l’initiative de la Commune de rendre le prêt du livre gratuit dans les bibliothèques francophones ;

Considérant l’initiative de la bibliothèque centrale de la Ville de Bruxelles d’uniformiser le règlement d’ordre intérieur de toutes les bibliothèques de la Région de Bruxelles-Capitale en termes de modalité de prêt et de prolongation comme suit :

Modalités de prêt : Le prêt est limité à 15 documents (au lieu de 10) par usager et par bibliothèque pour une période de 4 semaines ;

Prolongations : Un ouvrage peut être prolongé au maximum une fois durant 4 semaines (au lieu de 2) pour autant qu’il n’ait pas été réservé par un autre lecteur.

Considérant le règlement mis-à-jour ci-après (changements en gras) :

Décide

de modifier le règlement comme suit :

REGLEMENT DES BIBLIOTHEQUES ET LUDOTHEQUE D’AUDERGHEM
HORAIRES :

- Bibliothèque du Centre
- Mardi : 13h30- 18h
- Mercredi :13h30-19h
- Jeudi : 09h-12h30 / 13h30-18h
- Samedi : 09h-13h

Bibliothèque du Transvaal

- Mardi : 14h-18h
- Mercredi : 14h-18h

Ludothèque

- Mercredi : 13h30-19h
- Le deuxième samedi du mois 9h-13h

Toute mention des bibliothèques et de la ludothèque dans le présent règlement fait référence à l’ensemble des entités du Réseau des bibliothèques et ludothèque communales francophones

d'Auderghem.

Article 1 : GENERALITES

Il est interdit, dans l'enceinte des bibliothèques et de la ludothèque :

- De fumer ;
- De boire ou de se restaurer (sauf événement exceptionnel organisé par les bibliothèques et ludothèque) ;
- D'introduire des animaux, même domestiques (excepté les chiens d'assistance) ;
- De se déplacer en rollers, patins, planche à roulettes, trottinette ou bicyclette (art.36 RGP);
- De distribuer des tracts ou d'apposer des affiches sans permission préalable d'un membre du personnel des bibliothèques et ludothèque (art.29 §1er RGP).

Il est également demandé :

- D'observer les règles élémentaires de sécurité, de lire les panneaux concernant les mesures de prévention contre l'incendie et d'en appliquer les consignes ;
- De respecter le calme ;
- De respecter le matériel ;
- De ranger les jeux et jouets à leur place initiale.

Tout vol, toute détérioration volontaire du matériel ou des jeux, toute agression physique ou verbale à l'encontre du personnel pourra entraîner une poursuite judiciaire et impliquera, le cas échéant, la réparation du dommage.

Le personnel a toute autorité pour faire respecter le règlement. Il est habilité à expulser ou à interdire d'accès, temporairement ou à titre définitif tout contrevenant au règlement ou encore à faire appel aux forces de l'ordre.

L'exclusion temporaire ou définitive vaut pour l'ensemble du réseau local.

L'administration communale ne pourra être tenue pour responsable d'éventuels vols commis au sein des bibliothèques et ludothèque ou d'accidents qui surviendraient dans ces lieux.

Le présent règlement sera remis à chaque usager lors de son inscription. L'usager ou son responsable légal, déclare au moment de l'inscription en avoir pris connaissance et en respecter les clauses ainsi que leurs modifications éventuelles.

Les bibliothécaires/ludothécaires se réservent le droit de trancher toute question non évoquée dans le présent règlement.

Il est également rappelé que le Règlement général de Police d'Auderghem (disponible sur le site : www.auderghem.be) est applicable à l'intérieur des bibliothèques et ludothèque dont notamment les articles suivants : Art. 5 §2, Art. 29 §1er, Art. 34, Art. 35, Art. 36, Art. 37 §1, Art. 111, Art. 114, Art. 116.

Article 2 : ACCÈS

Les bibliothèques et ludothèque sont accessibles à tous sur présentation de la carte d'usager.

Une carte sera délivrée lors de l'inscription dans les bibliothèques ou à la ludothèque.

Article 3 : INSCRIPTION

L'inscription est individuelle et s'effectue sur présentation de la carte d'identité ou d'une attestation de résidence. L'usager inscrit reçoit une carte numérotée gratuite et strictement personnelle. Il est responsable de tout usage qui en sera fait. Toute perte doit être signalée immédiatement par courriel (bibliotheque@auderghem.brussels ou ludothèque@auderghem.brussels), écrit ou sur place (dans une des bibliothèques ou à la ludothèque).

En cas de perte, un montant de 2,50 € sera réclamé pour une nouvelle carte.

L'usager de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

Tout changement d'adresse, de numéro de téléphone ou de courriel devra être signalé au plus vite.

Article 4 : PRÊT

Le prêt peut être refusé à tout usager qui n'aurait pas honoré ses dettes envers les bibliothèques et ludothèque.

L'usager est responsable des documents/jeux empruntés à son nom. Il en vérifiera toujours l'état au

moment du prêt et signalera les détériorations éventuelles, sous peine d'être rendu responsable des détériorations non signalées.

REGLEMENT SPECIFIQUES AUX BIBLIOTHEQUES :

L'inscription est gratuite et donne accès à la consultation sur place des documents ainsi qu'à l'espace numérique.

Article 1 : CONDITIONS DE PRÊT

Le prêt est personnel. Il est autorisé sur présentation de la carte d'utilisateur obtenue lors de l'inscription.

a) Le service de prêt est accessible:

- **Gratuitement**

Modalités pratiques liées au prêt:

c) Le prêt est consenti pour une durée de :

- 4 semaines.
- Le prêt est limité à **15 documents** par usager et par bibliothèque.

Les documents devront être rentrés dans la bibliothèque où ils ont été empruntés.

En aucun cas ils ne pourront être déposés dans la boîte aux lettres, excepté à la bibliothèque du Centre où une boîte à livres est prévue à cet effet (Bd du Souverain 187).

Le bibliothécaire se voit accorder le droit de refuser aux jeunes lecteurs le prêt d'ouvrages qui lui paraîtraient présenter des réserves, sauf autorisation écrite des parents.

Article 2 : PERTE ET DÉTÉRIORATION DE DOCUMENTS

Les documents seront restitués dans leur état initial compte tenu de l'usure normale. En cas de détérioration manifeste ou de perte, ils devront être remboursés ou remplacés par un exemplaire de la même édition.

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

Article 3 : RETARDS

Pour tout dépassement de la date de prêt, une taxe de retard sera réclamée au lecteur : 0,20 € par semaine et par document.

Toute semaine entamée est considérée comme entière.

Article 4 : PROLONGATIONS

Un ouvrage peut être prolongé au maximum une fois durant **4 semaines** pour autant qu'il n'ait pas été réservé par un autre lecteur.

Les prolongations peuvent se faire au comptoir de prêt, par téléphone ou via l'onglet « mon compte » du catalogue collectif bruxellois disponible en ligne (demander un code PIN au comptoir de prêt).

Article 5 : IMPRESSIONS

L'accès aux impressions et copies est réservé aux membres du réseau des bibliothèques et ludothèque. Coût : 0.10€ par page imprimée.

Le bibliothécaire se réserve le droit de refuser toute copie de documents extérieurs aux bibliothèques.

Article 6 : ESPACE NUMERIQUE DE LA BIBLIOTHEQUE DU CENTRE

L'espace numérique est accessible aux personnes inscrites dans le Réseau des bibliothèques et ludothèque d'Auderghem, sur présentation de leur carte d'utilisateur.

L'accès à cet espace est réservé aux usagers de 15 ans et plus. Toute personne de moins de 15 ans devra être accompagnée d'un adulte.

Plus aucun accès ne sera donné aux ordinateurs 15 minutes avant la fermeture.

Il est interdit de manger ou de boire dans l'enceinte des bibliothèques et ludothèque et donc a fortiori près des ordinateurs.

Afin de ne pas déranger les autres usagers de la bibliothèque, les utilisateurs de l'espace numérique sont priés de se munir d'un casque pour écouter toute vidéo ou musique, tout en veillant malgré tout à ce que le volume sonore reste raisonnable.

REGLEMENT SPECIFIQUE A LA LUDOTHEQUE :

Article 1 : ACCES

Tout enfant de moins de 12 ans doit être accompagné d'un adulte pour venir à la ludothèque.

L'accès au « coin bébés » est réservé uniquement aux enfants de 0 à 18 mois, accompagnés d'un

parent.

La ludothèque est un espace « sans chaussures », il vous est demandé de laisser vos chaussures dans les étagères prévues à l'entrée.

Il est demandé de déposer vestes et sacs aux portemanteaux prévus à cet effet.

Jeu sur place

Dans la ludothèque, les jeux/jouets peuvent être testés moyennant la présence d'un adulte. Les jeux utilisés sur place doivent être soigneusement rangés par leurs utilisateurs avant leur départ.

Article 2 : INSCRIPTION

L'inscription à la ludothèque donne droit au prêt de jeux/jouets et à l'usage des ceux-ci en salle.

L'inscription est gratuite et se fait sur simple présentation de la carte d'identité ou d'un document de résidence.

L'usager de moins de 18 ans non accompagné doit obtenir l'autorisation écrite de s'inscrire (formulaire d'inscription à signer par l'un des parents ou le tuteur responsable).

Article 3 : PRET

a) Conditions de prêt

Le prêt est limité à 4 jeux/jouets par personne pour une durée de 4 semaines.

Le prêt par jeu est de 1€.

Tant qu'un montant dû pour détérioration ou perte de jeu restera impayé, le membre n'aura pas le droit d'emprunter de nouveaux jeux/jouets.

Tout jeu/jouet doit être vérifié par l'usager, les pièces manquantes doivent être signalées dans les 3 jours suivant l'emprunt par mail (ludothèque@auderghem.brussels).

Au retour, le ludothécaire se charge de contrôler le bon état du jeu/jouet et l'emprunteur sera averti de tout problème.

Avant sa restitution, il est demandé de nettoyer le jeu/jouet et de vérifier que tous ses éléments ont bien été remis dans la boîte de rangement. Il est demandé de ranger le jeu dans les sachets d'origine et dans la boîte après chaque usage.

b) Cautions

Une caution de 50€ sera demandée pour les jeux d'une valeur supérieure à 75€ et une caution de 30€ sera demandée pour les déguisements.

Cette caution sera restituée intégralement à condition qu'aucune perte ou détérioration n'aura été constatée par le ludothécaire au retour du jeu/déguisement concerné.

c) Perte, détérioration

Il est interdit aux utilisateurs d'effectuer eux-mêmes des réparations.

En cas de détérioration d'un jeu/jouet ou de perte d'un ou plusieurs élément(s), l'emprunteur s'acquittera d'une amende. Le montant sera fonction de la gravité de la détérioration telle que constatée par les ludothécaires, compte tenu de l'usure normale du jeu.

Montant demandé selon le degré de détérioration :

Degré 1 : Perte de pions, de pièces : 1€/ pièce

Ou petits éléments d'un déguisement

Degré 2 : Boîte, plateau abîmé : 5€ ou prix de l'accessoire

Ou accessoires déguisements

Degré 3 : Jeu perdu ou plus utilisable : prix d'achat du jeu

d) Prolongations

Le délai de prêt peut être prolongé gratuitement au maximum une fois durant 4 semaines, pour autant que les jeux/jouets concernés n'aient pas été réservés par un autre usager. Le renouvellement peut se faire par téléphone, sur place ou par mail.

e) Retards

Un montant de 1€ par jeu/jouet emprunté et par semaine de retard sera demandé à l'emprunteur.

Article 4 : AVERTISSEMENT AUX PARENTS

Pour des raisons évidentes de sécurité et de disponibilités, nous rappelons qu'une ludothèque est un espace de jeu et non une garderie d'enfant.

Le personnel de la ludothèque n'est pas responsable des allées et venues des enfants.

La commune se dégage de toute responsabilité concernant la surveillance des enfants, les dommages corporels ou les dégâts causés par autrui.

La responsabilité de la ludothèque ne peut être engagée hors de ses murs. Celle-ci ne sera pas non plus responsable des incidents pouvant résulter de l'usage des jeux/jouets prêtés.

Des fautes graves et répétées peuvent entraîner l'exclusion du lieu et le non renouvellement de l'inscription.

Toutes les communications faites via les réseaux sociaux doivent être considérées comme non officielles.

Aanpassing van het reglement van de franstalige bibliotheken en ludotheek 2025

DE RAAD,

Gezien het initiatief van de gemeente om het uitlenen van boeken in Franstalige bibliotheken gratis te maken ;

Gezien het initiatief van de Centrale Bibliotheek van de Stad Brussel om het huishoudelijk reglement van alle bibliotheken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te standaardiseren in termen van leningsvoorwaarden en verlengingen als volgt :

Leningsvoorwaarden : Lenen is beperkt tot 15 documenten (in plaats van 10) per gebruiker en per bibliotheek voor een periode van 4 weken

Verlengingen: Een boek mag maximaal één keer met 4 weken (in plaats van 2) verlengd worden, mits het niet gereserveerd is door een andere lezer.

Gezien de bijgewerkte voorschriften hieronder :

besluit

het reglement als volgt te wijzigen:

REGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEKEN EN DE LUDOTHEEK VAN OUDERGEM

OPENINGSUREN:

Centrumbibliotheek

- Dinsdag 13.30-18.00 u
- Woensdag 13.30-19.00 u
- Donderdag 09.00-12.30 uur / 13.30-18.00 uur
- Zaterdag 09.00-13.00 uur

Bibliotheek Transvaal

- Dinsdag 14.00-18.00 uur
- Woensdag 14.00-18.00 uur

Ludotheek

- Woensdag 13.30-19.00 uur
- De tweede zaterdag van de maand 09.00-13.00 uur

Elke vermelding van de bibliotheken en de ludotheek in dit reglement verwijst naar alle eenheden van het net van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken en ludotheek van Oudergem.

ALGEMEEN REGLEMENT VAN HET NET

Artikel 1 : ALGEMEEN

Het is verboden om in de bibliotheken en de ludotheek:

- te roken;
- te eten of te drinken (behalve tijdens uitzonderlijke evenementen die worden georganiseerd door de bibliotheken en de ludotheek);
- dieren binnen te brengen, ook huisdieren (met uitzondering van geleidehonden);
- zich te verplaatsen met inlineskates, rolschaatsen, skateboards, steps of fietsen;
- pamfletten te verspreiden of affiches uit te hangen zonder de voorafgaande toestemming van een personeelslid van de bibliotheken en ludotheek.

Er wordt ook gevraagd:

- om de elementaire veiligheidsregels na te leven, de borden met informatie over brandpreventiemaatregelen te lezen en de instructies ervan toe te passen;
- de rust te bewaren;
- respect te tonen voor het materiaal;
- de spellen en het speelgoed op te bergen op de oorspronkelijke plaats.

Elke diefstal, elke vrijwillige beschadiging van het materiaal of van de spellen, elke fysieke of verbale agressie aan het adres van het personeel kan leiden tot gerechtelijke vervolging en houdt, in voorkomend geval, het herstel van de schade in.

De personeelsleden hebben het volledige gezag om het reglement te doen naleven. Ze zijn gemachtigd om iedereen die een inbreuk maakt op het reglement, buiten te zetten of de toegang te weigeren, tijdelijk of definitief, en ook om een beroep te doen op de ordediensten.

De tijdelijke of definitieve uitsluiting geldt voor het volledige lokale netwerk.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen die binnen de bibliotheken of de ludotheek worden gepleegd of voor ongevallen die zich daar zouden voordoen.

Elke gebruiker ontvangt dit reglement bij zijn inschrijving. De gebruiker of zijn wettelijke verantwoordelijke verklaart op het ogenblik van de inschrijving dat hij kennis heeft genomen van het reglement en dat hij zich zal houden aan de bepalingen en de eventuele aanpassingen ervan.

De biblio- en ludothecarissen behouden zich het recht voor om te beslissen over alle aangelegenheden die niet in dit reglement zijn behandeld.

We herinneren er ook aan dat het algemeen politiereglement van Oudergem (beschikbaar op de website: www.oudergem.be) van toepassing is in de bibliotheken en de ludotheek.

Artikel 2 : TOEGANG

De bibliotheken en de ludotheek zijn voor iedereen toegankelijk op vertoon van de bibliotheekkaart.

Er wordt een kaart uitgereikt bij de inschrijving in de bibliotheken of de ludotheek.

Artikel 3 : INSCHRIJVING

De inschrijving is individueel en gebeurt op vertoon van de identiteitskaart of van een attest van woonplaats. De ingeschreven gebruiker ontvangt gratis een genummerde en strikt persoonlijke kaart. Hij is verantwoordelijk voor elk gebruik dat ervan wordt gemaakt. Elk verlies moet onmiddellijk worden gemeld per e-mail (bibliotheque@auderghem.brussels of ludotheque@auderghem.brussels), per brief of ter plaatse (in een van de bibliotheken of in de ludotheek).

Bij verlies wordt een vergoeding van € 2,50 gevraagd voor het aanmaken van een nieuwe kaart.

Een niet-begeleide gebruiker jonger dan 18 jaar moet een schriftelijke toestemming krijgen om zich in te schrijven (het inschrijvingsformulier moet worden ondertekend door een van beide ouders of door de verantwoordelijke voogd).

Elke wijziging van adres, telefoonnummer of e-mailadres moet zo snel mogelijk worden doorgegeven.

Artikel 4 : ONTLENEN

Het ontlennen van materiaal kan worden geweigerd aan gebruikers die nog bedragen verschuldigd zijn aan de bibliotheken of de ludotheek.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de werken/spellen die op zijn naam zijn ontleend. Hij is verplicht om bij het ontlennen steeds de staat van het materiaal te controleren en eventuele beschadigingen te melden, zo niet, dan kan hij aansprakelijk worden gesteld voor de niet-gemelde beschadigingen.

REGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEKEN

De inschrijving is gratis. Wie ingeschreven is, kan ter plaatse werken raadplegen en heeft toegang tot de digitale ruimte.

Artikel 1 : LEENVOORWAARDEN

Het lenen is persoonlijk. Het is toegestaan op vertoon van de gebruikerskaart die bij de inschrijving wordt uitgereikt.

a) Het lenen gebeurt:

- **gratis voor iedereen**

c) Praktische leenvoorwaarden

De uitleentermijn bedraagt:

- 4 weken;
- Er kunnen maximaal **15 documenten** per gebruiker en per bibliotheek worden ontleend.

De werken moeten worden teruggebracht naar de bibliotheek waar ze zijn ontleend.

Ze mogen in geen geval worden achtergelaten in de brievenbus, behalve bij de centrumbibliotheek, waar speciaal voor dat doel is voorzien in een inleverbox (Vorstlaan 187).

De bibliothecaris heeft het recht om jonge lezers niet toe te staan bepaalde werken te ontlennen waar hij bedenkingen bij maakt, behalve als ze de schriftelijke toestemming van hun ouders hebben.

Artikel 2 : VERLIES, BESCHADIGING VAN WERKEN

De werken moeten worden ingeleverd in hun oorspronkelijke staat, waarbij rekening wordt gehouden met normale slijtage. In geval van verlies of duidelijk zichtbare schade moeten ze worden terugbetaald of vervangen door een exemplaar van dezelfde uitgave.

Gebruikers mogen zelf geen herstellingen uitvoeren.

Artikel 3 : TE LAAT TERUGBRENGEN

Wanneer een werk te laat wordt binnengebracht, wordt van de lezer een vertragsboete gevraagd: € 0,20 per week en per werk.

Elke begonnen week wordt als een volledige week beschouwd.

Artikel 4 : VERLENGINGEN

Een document kan maximaal eenmaal worden verlengd voor een periode van **4 weken**, op voorwaarde dat het niet is gereserveerd door een andere lezer.

De verlengingen kunnen gebeuren aan de uitleenbalie, telefonisch of via het tabblad 'mon compte' ('mijn account') van de gemeenschappelijke Brusselse catalogus die online beschikbaar is (vraag een pincode bij de uitleenbalie).

Artikel 5 : AFDRUKKEN

Afdrukken en kopieën zijn voorbehouden aan leden van het netwerk van de bibliotheken en de ludothek.

Kostprijs: € 0,10 per afgedrukte pagina.

De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om te weigeren documenten die niet van de bibliotheken afkomstig zijn, te kopiëren.

Artikel 6 : DIGITALE RUIMTE VAN DE CENTRUMBIBLIOTHEEK

De digitale ruimte is toegankelijk voor wie ingeschreven is in het netwerk van de bibliotheken en de ludothek van Oudergem, op vertoon van de bibliotheekkaart.

De toegang tot deze ruimte is voorbehouden aan gebruikers van 15 jaar en ouder. Wie jonger is dan 15 jaar, moet begeleid zijn door een volwassene.

Een kwartier voor sluitingstijd wordt geen toegang meer verleend tot de pc's.

Het is verboden om te eten of te drinken binnen de bibliotheken en de ludothek, en dus a fortiori bij de computers.

Om de andere gebruikers van de bibliotheek niet te storen, worden de gebruikers van de digitale ruimte verzocht om een koptelefoon op te zetten als ze filmpjes willen bekijken of muziek willen beluisteren, en om ervoor te zorgen dat het geluidsvolume binnen redelijke grenzen blijft.

REGLEMENT VAN DE LUDOTHEEK

Artikel 1 : TOEGANG

Elk kind jonger dan twaalf jaar mag de ludothek enkel bezoeken onder begeleiding van een volwassene.

De toegang tot het 'babyhoekje' is uitsluitend voorbehouden aan kinderen van 0 tot 18 maanden, begeleid door een ouder.

De ludothek is een ruimte 'zonder schoenen', u wordt verzocht om uw schoenen op de rekken bij de ingang achter te laten.

Gelieve uw jassen en tassen aan de kapstokken te hangen.

Ter plaatse spelen

In de ludothek kunnen spellen/spelgoed worden uitgetest mits de aanwezigheid van een volwassene. De spelletjes en het speelgoed die ter plaatse zijn gebruikt, moeten zorgvuldig worden

opgeruimd door de gebruikers voor hun vertrek.

Artikel 2 : INSCHRIJVING

De inschrijving in de ludotheek verleent het recht op het lenen van spelletjes/speelgoed en om die in de zaal te gebruiken.

De inschrijving is gratis en gebeurt op eenvoudig vertoon van de identiteitskaart of een verblijfsdocument.

Een niet-begeleide gebruiker jonger dan 18 jaar moet de schriftelijke toestemming verkrijgen om zich in te schrijven (inschrijvingsformulier moet worden ondertekend door een van beide ouders of door de verantwoordelijke voogd).

Artikel 3 : ONTLENEN

a) Leenvoorwaarden

Er mogen per persoon maximaal vier spelletjes/stukken speelgoed worden uitgeleend voor een uitleentermijn van vier weken. De lening bedraagt 1€ per spel.

Zolang er nog een verschuldigd bedrag voor beschadigingen of verlies van materiaal openstaat, mag het lid geen nieuwe spelletjes/speelgoed uitlenen.

De gebruiker moet elk spel/speelgoed controleren en ontbrekende stukjes binnen drie dagen na het ontlennen melden per e-mail (ludotheque@auderghem.brussels).

Bij het inleveren van geleend materiaal kijkt de ludothecaris na of het spel/speelgoed in goede staat is en wordt de lener op de hoogte gebracht van elk probleem.

We vragen u om het spel/speelgoed schoon te maken en na te kijken of alle elementen opnieuw in de doos zitten voordat u het materiaal inlevert. We vragen u om het spel in de originele zakjes en in de doos te steken na elk gebruik.

b) Waarborgen

Er wordt een waarborg gevraagd van € 50 voor spellen met een waarde van meer dan € 75 en een waarborg van € 30 voor verkleedkleden.

Deze waarborg wordt integraal terugbetaald, op voorwaarde dat er geen verlies of beschadiging wordt vastgesteld door de ludothecaris bij het inleveren van het spel/de verkleedkleden.

c) Verlies, beschadiging

Het is verboden voor de gebruikers om zelf herstellingen uit te voeren.

Bij een beschadiging van een spel/stuk speelgoed of het verlies van een of meer onderdelen, moet de lener een boete betalen. Het bedrag hangt af van de ernst van de beschadiging zoals vastgesteld door de ludothecarissen, rekening houdend met de normale slijtage van het spel.

Gevraagd bedrag volgens de aard van de beschadiging:

Graad 1: Verlies van pionnen, stukken € 1/stuk
of van kleine onderdeeljes
van verkleedkleden

Graad 2: Beschadiging van doos of speelbord

of van accessoires van verkleedkleden € 5 of prijs van het accessoire

Graad 3: Verloren of niet langer bruikbaar spel prijs van de aankoop van het spel

d) Verlengingen

De uitleentermijn kan gratis maximaal eenmaal worden verlengd voor een periode van 4 weken, indien het desbetreffende spel/speelgoed niet is gereserveerd door een andere gebruiker. De verlenging gebeurt telefonisch, ter plaatse of via e-mail.

e) Te laat terugbrengen

Er wordt van de lener een bedrag van € 1 per spel/stuk speelgoed en per week vertraging gevraagd.

Artikel 4 : WAARSCHUWING AAN DE OUDERS

Om evidente redenen van veiligheid en beschikbaarheden, wijzen wij erop dat een ludotheek een speelruimte is, en geen kinderopvangplek.

Het personeel van de ludotheek is niet verantwoordelijk voor het komen en gaan van de kinderen.

De gemeente wijst elke aansprakelijkheid met betrekking tot het toezicht op de kinderen en door anderen veroorzaakte lichamelijke letsels of schade af.

De aansprakelijkheid van de ludotheek kan niet worden ingeroepen buiten haar muren. De ludotheek is evenmin aansprakelijk voor incidenten die kunnen voortvloeien uit het gebruik van de ontleende spellen of het ontleende speelgoed.

Zware en herhaalde fouten kunnen leiden tot uitsluiting uit de ludotheek en tot niet-verlenging van de inschrijving.

2 annexes / 2 bijlagen

Règlement bibliothèques ludothèque VF 2025.pdf, Reglement bibliotheken ludotheek VN 2025.pdf

Urbanisme - Stedenbouw

23 **PPAS DELTA PARTIM 13 - Modification partielle du PPAS DELTA PARTIM 13 - Décision de charger le collège des bourgmestre et échevins de soumettre le projet de plan particulier d'affectation du sol accompagné du rapport sur les incidences environnementales à enquête publique de 30 jours (avec annonce supplémentaire par avis au MB et publication dans au moins 3 journaux FR et 3 NL) et de solliciter les avis d'instances requis (Perspective, BE, BM)**

LE CONSEIL,

Vu les articles 123 et 234 à 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 52 du CoBAT (version 2018-04-20 adopté par Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 avril 2004, M.B. 26.V.2004, éd. 1re et ratifié par Ordonnance du 13 mai 2004, M.B. 26.V.2004, éd. 2) et son renvoi à la procédure prévue par les articles 43 et suivants dudit CoBAT ;

Vu l'arrêté du 7 octobre 2010 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décidant, en vertu de l'article 42 du CoBAT, de l'élaboration d'un PPAS dérogatoire au PRAS sur une partie de la zone levier n° 13 « Delta » sur le territoire de la commune ;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 3 octobre 2013 adoptant définitivement le PPAS « Zone levier 13 – Delta (Partim) » ;

Vu la décision du Conseil communal du 30 mars 2017 décidant d'entamer la procédure de modification partielle du PPAS « Delta Partim 13 » ; cette décision étant antérieure à la réforme du CoBAT, la procédure de révision du PPAS respecte les prescriptions de l'ancienne version du CoBAT ;

Vu la décision du Conseil communal du 26/10/2017 désignant CSD Ingénieurs Conseils S.A. comme auteur de projet pour la modification partielle du PPAS Delta Partim 13 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement régional bruxellois du 29 novembre 2018 fixant la structure du rapport sur les incidences environnementales ;

Vu la décision du collège du 26/02/2019 adoptant l'avant-projet de cahier des charges et décidant de transmettre celui-ci aux instances à savoir à Perspective et à Bruxelles Environnement respectivement les 27 et 29 mars 2019 ;

Vu les avis de Perspective du 12 avril 2019 et de Bruxelles Environnement du 15 avril 2019 sur l'avant-projet de cahier des charges ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 septembre 2019 relatif à la composition et aux règles de fonctionnement du Comité d'Accompagnement (CA) du suivi du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) ;

Vu la décision du collège du 07/06/2022 approuvant le projet de cahier des charges du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) relatif à la modification partielle du PPAS Delta Partim 13 revu et adapté sur base des avis précités ;

Vu la tenue d'un premier CA en date du 04/10/2022 ayant conclu à la difficulté de fixer le délai de réalisation du RIE car l'ampleur des analyses et la méthodologie dépendaient des intentions régionales ;

Vu le courrier du 2 mai 2023 de Perspective énonçant les principes régissant la définition des gabarits dans la zone ;

Considérant que ledit courrier rappelle que le PRDD se positionne de la manière suivante quant à l'intégration d'immeubles élevés : "l'immeuble élevé peut dans certaines circonstances précises

constituer une réponse qualitative pour produire du logement et/ou renforcer le caractère métropolitain de certains espaces ouverts qui structurent la ville. La notion de bâtiment élevé est liée à la hauteur du contexte dans lequel le bâtiment s'inscrit. La question des hauteurs dans la zone Delta a fait l'objet d'une étude exploratoire de 2012 qui a servi d'orientation pour la définition des gabarits dans la partie du PAD Herrmann-Debroux jouxtant le PPAS Delta Partim, le site Triangle" ;

Considérant que ledit courrier poursuit par l'énoncé suivant : sachant que la zone multifonctionnelle du PPAS Delta Partim ainsi que la partie Triangle du PAD H-D sont identifiées dans cette étude comme étant localisées dans le cluster régional Delta et évaluées comme adaptées à l'implantation d'immeubles de grande hauteur, Perspective est favorable à l'étude de l'opportunité d'évaluer les gabarits autorisables dans la zone multifonctionnelle selon trois scénarios, l'un d'une émergence d'ampleur locale (CHIREC + 20m) et les autres d'émergences de lignes de crêtes (CHIREC + 40m et 60m) ;

Considérant que , sur cette base, il y a lieu d'étudier l'alternative suivante, soit scénario 0, maintien du gabarit prévu au PPAS en vigueur (cote IGN 132/ hauteur 38m), soit scénario 1, gabarit prévu pour une émergence de crête moyenne entre les deux scénarios évoqués par la région, à savoir CHIREC + 50m (cote IGN 174,02/ 80m) ;

Vu la décision du comité d'accompagnement du 21 juin 2023 arrêtant définitivement le cahier des charges ainsi modifié du RIE sur base de cette alternative et arrêtant le délai dans lequel le RIE doit être réalisé ;

Considérant que le cahier des charges amendé définit le contenu du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) qui doit accompagner le projet de révision du Plan Particulier d'Affectation du Sol (PPAS) « Zone levier 13 – DELTA Partim » ;

Considérant que le périmètre du PPAS visé par le projet de révision présente une superficie de 56.650 m² ;

Considérant que la mission actuelle confiée au bureau d'études est de modifier partiellement le PPAS « Delta Partim 13 », uniquement en ce qui concerne les gabarits et les superficies de plancher de logements admissibles dans la zone multifonctionnelle ainsi que sur la densité admise dans cette zone, sans toutefois augmenter la densité globale autorisée au sein du périmètre du PPAS, soit au total 125.000 m² de superficies de plancher hors sol ;

Considérant que la question des gabarits autorisés sur la partie ouest du site (zone multifonctionnelle) n'avait pas été spécialement approfondie lors de la conception du PPAS, de sorte que les auteurs de projet et à leur suite, les autorités compétentes avaient laissé ouvert le débat de fond sur cette question centrale ;

Considérant qu'au vu de la demande croissante en logements, la centralité et la bonne accessibilité du pôle Delta, il s'avère a priori pertinent d'étudier la possibilité d'augmenter la quantité et la part des logements dans les affectations autorisées dans les limites du PPAS ; que cette augmentation de la quantité de logements semble pouvoir s'envisager dans la zone multifonctionnelle du PPAS sans pour autant augmenter la densité globale du bâti sur le territoire couvert par le PPAS ;

Considérant dès lors que, pour le surplus, le PPAS « Delta Partim 13 » demeure pertinent ; que la révision est donc partielle dans la mesure où la délimitation des zones d'affectation et leur nature ne sont pas modifiées ;

Vu la tenue de 5 comités d'accompagnements suivants ayant acté les modifications à apporter au RIE ainsi qu'au projet de plan ;

Vu le transmis du projet de plan et du RIE au comité d'accompagnement en date du 14 novembre 2024 ;

Vu le CA de clôture du 26 novembre 2024 qui a conclu à l'absence de remarques et acté la liste des communes dans lesquelles l'enquête publique doit se dérouler, à savoir Auderghem, Ixelles et Watermael-Boitsfort ;

Vu la notification du procès-verbal du CA de clôture du RIE par Perspective à la commune en date du 17 décembre 2024 ;

DECIDE de :

- charger le collège des bourgmestre et échevins de soumettre le projet de plan particulier d'affectation du sol accompagné du rapport sur les incidences environnementales à enquête

publique de 30 jours (avec annonce supplémentaire par avis au MB et publication dans au moins 3 journaux FR et 3 NL)

- solliciter les avis d'instances requis (Perspective, BE, BM)
- charger le Secrétaire communal et l'échevin de l'urbanisme de l'exécution de la présente décision ;

BBP DELTA PARTIM 13 - Gedeeltelijke wijziging van BBP DELTA PARTIM 13 - Besluit tot het college van burgemeester en schepenen op te dragen het ontwerpbestemmingsplan, samen met het milieueffectrapport, te onderwerpen aan een openbaar onderzoek van 30 dagen (met aanvullende kennisgeving in de RvB en publicatie in ten minste 3 FR- en 3 NL-kranten) en het advies in te winnen van de vereiste organen (Perspectief, BE, BM)

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 123 en 234 tot 236 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 52 van het BWRO (versie 2018-04-20 aangenomen bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 april 2004, B.S. 26.V.2004, ed. 1 en bekrachtigd bij Ordonnantie van 13 mei 2004, B.S. 26.V.2004, ed. 2) en de verwijzing naar de procedure voorzien in de artikelen 43 en volgende van het genoemde BWRO;

Gelet op het besluit van 7 oktober 2010 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om, krachtens artikel 42 van het Wetboek van Koophandel, een BBP op te stellen dat afwijkt van het GBP voor een deel van hefboomzone nr. 13 "Delta" op het grondgebied van de gemeente;

Gezien het regeringsbesluit van 3 oktober 2013 tot definitieve goedkeuring van het BBP "Hefboomgebied 13 - Delta (Partim)";

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2017 tot inleiding van de procedure voor de gedeeltelijke wijziging van het BBP "Delta Partim 13"; aangezien dit besluit dateert van vóór de hervorming van het BWRO, voldoet de procedure voor de herziening van het BBP aan de voorschriften van de oude versie van het BWRO;

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 26/10/2017 waarbij CSD Ingénieurs Conseils S.A. als projectauteur is aangesteld voor de gedeeltelijke wijziging van het BBP Delta Partim 13 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Gewestregering van 29 november 2018 tot vaststelling van de structuur van het milieueffectrapport ;

Gelet op het besluit van het college van 26/02/2019 tot vaststelling van het voorontwerp van bestek en tot beslissing om het door te sturen naar de instanties, namelijk Perspectief en Leefmilieu Brussel, op respectievelijk 27 en 29 maart 2019;

Gezien de adviezen van Perspectief van 12 april 2019 en Leefmilieu Brussel van 15 april 2019 over het voorontwerp van bestek;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 september 2019 betreffende de samenstelling en de werkingsregels van het toezichtcomité voor het milieueffectrapport (MER) ;;

Gezien het besluit van het college van 07/06/2022 tot goedkeuring van het ontwerpbestek van het milieueffectrapport (MER) met betrekking tot de gedeeltelijke wijziging van de BBP Delta Partim 13, herzien en aangepast op basis van voornoemde adviezen;

Gelet op de eerste vergadering van de raad van bestuur van 04/10/2022, waarin werd geconcludeerd dat het moeilijk zou zijn om een termijn vast te stellen voor de voltooiing van het MER, aangezien de reikwijdte van de analyses en de methodologie afhankelijk waren van regionale voornemens;

Gelet op de brief van Perspectief van 2 mei 2023 waarin de principes voor de afbakening van de peilen in de zone worden uiteengezet;

Overwegende dat deze brief eraan herinnert dat de GPDO het volgende standpunt inneemt met betrekking tot de integratie van hoge gebouwen: "hoge gebouwen kunnen, in bepaalde specifieke omstandigheden, een kwalitatief antwoord vormen voor het produceren van woningen en/of het versterken van het grootstedelijke karakter van bepaalde open ruimten die de stad structureren.

De kwestie van de hoogtes in het Deltagebied was het onderwerp van een verkennende studie in 2012, die als richtsnoer diende voor het definiëren van de sjablonen in het deel van het RPA Herrmann-Debroux dat grenst aan het BBP Delta Partim, de site van de Driehoek";

Overwegende dat de genoemde brief vervolgens de volgende verklaring aflegt: Wetende dat de

multifunctionele zone van de BBP Delta Partim evenals het Driehoeksdeel van het RPA H-D in deze studie worden geïdentificeerd als gelegen in het regionale cluster Delta en worden beoordeeld als geschikt voor de situering van hoogbouw, Perspectief is er voorstander van om de geschiktheid te bestuderen van het evalueren van de toegestane bebouwingsmaten in de multifunctionele zone volgens drie scenario's, één van een lokale opkomst (CHIREC + 20m) en de andere van een nokopkomst (CHIREC + 40m en 60m);

Overwegende dat, op deze basis, het volgende alternatief moet worden bestudeerd, ofwel scenario 0, handhaving van de template voorzien in het huidige BBP (IGN 132/hoogte 38m), ofwel scenario 1, template voorzien voor een gemiddelde piekopkomst tussen de twee scenario's vermeld door de regio, d.w.z. CHIREC + 50m (IGN 174.02/80m);

Gelet op het besluit van het Begeleidend Comité van 21 juni 2023 tot definitieve vaststelling van de gewijzigde specificaties voor de MER op basis van dit alternatief en tot vaststelling van de termijn waarbinnen de MER moet zijn voltooid;

Overwegende dat het gewijzigde bestek de inhoud bepaalt van het milieueffectrapport (MER) dat de ontwerpherziening van het bijzondere bestemmingsplan "Hefboomzone 13 - DELTA Partim" (BBP) moet vergezellen;

Overwegende dat de omtrek van het BBP waarop het herzieningsproject betrekking heeft een oppervlakte van 56 650 m² heeft;

Overwegende dat de huidige opdracht aan het adviesbureau erin bestaat het BBP "Delta Partim 13" gedeeltelijk te wijzigen, uitsluitend met betrekking tot de toegestane woninggroottes en vloeroppervlaktes in de multifunctionele zone en de toegestane dichtheid in deze zone, zonder evenwel de totale toegestane dichtheid binnen de omtrek van het BBP, d.w.z. in totaal 125.000 m² bovengrondse vloeroppervlakte, te verhogen;

Overwegende dat de kwestie van de toegestane vloeroppervlaktes op het westelijke deel van het terrein (multifunctionele zone) niet specifiek is onderzocht toen het BBP werd opgesteld, met als gevolg dat de opstellers van het project, en vervolgens de bevoegde autoriteiten, het fundamentele debat over deze essentiële kwestie hebben opengelaten;

Overwegende dat het, gezien de toenemende vraag naar woningen en het centrale karakter en de goede bereikbaarheid van het centrum van de Delta, wenselijk lijkt de mogelijkheid te bestuderen om de hoeveelheid en het aandeel van de woningen in de toegestane gebruiksvormen binnen de grenzen van het BBP te verhogen; dat deze verhoging van de hoeveelheid woningen in de multifunctionele zone van het BBP haalbaar lijkt zonder de totale bebouwingsdichtheid op het door het BBP bestreken grondgebied te verhogen;

Overwegende derhalve dat voor het overige het BBP "Delta Partim 13" relevant blijft; dat de herziening derhalve gedeeltelijk is voor zover de afbakening van de gebruikszones en de aard ervan ongewijzigd blijven;

Gelet op het houden van de volgende 5 begeleidingscomités, die de in het MER en het ontwerpplan aan te brengen wijzigingen hebben goedgekeurd;

Gelet de toezending van het ontwerpbestemmingsplan en het milieueffectrapport aan het begeleidingscomité op 14 november 2024 ;

Gelet op de afsluitende CA van 26 november 2024, waarin werd geconcludeerd dat er geen opmerkingen waren en waarin de lijst van gemeenten waarin het openbaar onderzoek zal plaatsvinden, namelijk Oudergem, Elsene en Watermaal-Bosvoorde, werd goedgekeurd ;

Gelet de kennisgeving van de verslagen van de bestuursvergadering van de RIE-sluiting door Perspectief aan de gemeente op 17 december 2024 ;

Besluit om :

- het college van burgemeester en schepenen op te dragen het ontwerpbestemmingsplan, samen met het milieueffectrapport, te onderwerpen aan een openbaar onderzoek van 30 dagen (met aanvullende kennisgeving in de RvB en publicatie in ten minste 3 FR- en 3 NL-kranten)
- het advies in te winnen van de vereiste organen (Perspectief, BE, BM)
- de gemeentesecretaris en de schepenen van stedenbouw te belasten met de uitvoering van dit besluit;

Espace Public - Publieke Ruimte

24 Acquisition d'un camion balayeuse 4X2 - Marché par Procédure Ouverte avec Publication Européenne - fixation des conditions - approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 §1er tel que modifiée par l'article 2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 modifiant la Nouvelle loi communale en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu que le remplacement de l'actuel camion balayeuse est nécessaire pour se conformer à la réglementation LEZ ;

Vu le cahier spécial des charges n°04/2025 destiné à régir cette entreprise ;

Vu qu'il n'est pas possible d'allotir le marché pour les raisons suivantes :

* Le marché porte sur la fourniture d'un outil unique dont la construction et la livraison doit s'effectuer en une seule fois par la même société.

Vu la procédure interne d'achat relative à la prévention et au bien-être au travail ;

Vu l'avis du SIPP en annexe ;

Vu que la dépense est estimée à ± 280.000,00 € TVAC ;

Vu qu'un montant de 280.000 € est prévu à l'article 138/743.52 « Remplacement du véhicule n°6 » du budget extraordinaire de 2025 ;

Vu l'avis de publication en annexe ;

Vu que cet avis sera publié au Bulletin des Adjudications et au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Considérant que l'estimation de la dépense est proche du seuil de publication européenne, qu'il est dès lors plus prudent d'anticiper un potentiel dépassement de l'estimation au vu du contexte économique et de faire usage directement de la procédure ouverte (article 36 §1 Loi 17 juin 2016) avec publication européenne du marché. Le cas échéant une modification budgétaire sera réalisée.

- DECIDE :

- d'établir un marché par procédure ouverte avec publication européenne et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°04/2025 ;

- d'approuver l'avis de publication en annexe ;

- d'approuver le document unique de marché européen (DUME) repris en annexe

- d'approuver la dépense, estimée à 280.000,00 € TVAC

- d'imputer cette dépense à l'article 138/743.52 « Remplacement du véhicule n°6 » du budget extraordinaire de 2025 ;

Aankoop van een vrachtwagen met veegmachine 4X2 - Openbare Procedure met Europese bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave en van het bestek.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1, zoals gewijzigd door artikel 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 die de nieuwe gemeentewet wijzigt om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren, artikels 4§3,6,7 en 124 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien de vervanging van de vrachtwagen met veegmachine, noodzakelijk is om aan de LEZ-voorschriften te voldoen ;

Gezien het bestek n° 04/2025 bestemd om deze onderneming te beheren;

Gezien het niet mogelijk is om de opdracht in percelen op te delen omwille van de volgende reden :

* Het gaat om de levering van één enkel werktuig waarvan de productie en/of de levering in één keer moet plaatsvinden door dezelfde onderneming ;

Gezien de interne aankoopprocedure betreffende de preventie en welzijn op het werk;

Gezien het advies van de IDPB als bijlage ;

Gezien de uitgave geschat is op ± 280.000,00 € incl. BTW ;

Gezien een bedrag van 280.000 € voorzien is op het artikel 138/743.52 “Vervanging van het voertuig n°6” van buitengewone begroting van 2025 ;

Gezien het publicatiebericht als bijlage;

Overwegende dat deze aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie zal worden bekendgemaakt;

Overwegende dat de geraamde uitgaven dicht bij de drempel voor Europese publicatie liggen, dat het daarom voorzichtiger is om te anticiperen op een mogelijke overschrijding van de raming gezien de economische context en rechtstreeks gebruik te maken van de openbare procedure (artikel 36 §1 Wet 17 juni 2016) met Europese publicatie van de opdracht. Indien nodig zal er een begrotingswijziging worden uitgevoerd.

BESLIST :

- om een overheidsopdracht via een openbare procedure met Europese bekendmaking op te stellen en de gunningwijze van de opdracht vast te leggen volgens het bestek n° 04/2025 ;
- om het publicatiebericht als bijlage goed te keuren;
- om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage goed te keuren ;
- om de uitgave, geschat op 280.000,00 € incl. BTW
- om de uitgave in te voeren op het artikel 138/743.52 “Vervanging van het voertuig n°6” van buitengewone begroting van 2025 ;

9 annexes / 9 bijlagen

04-2025_Publicatiebericht.pdf, 04-2025_Bestek - Aankoop van een vrachtwagen veegmachine 4X2 – Voertuig n°6.pdf, 04-2025_CSC - Acquisition d'un camion balayeuse 4X2 - véhicule n°6.pdf, 04-2025_Annexe D - Descriptif technique.pdf, AVIS SIPP 2025 CSC balayeuse 6.pdf, 04-2025_Bijlage D - Technische beschrijving.pdf, 04-2025_UEA.pdf, 04-2025_DUME.pdf, 04-2025_Avis de publication.pdf

25 Réaménagement des rues Antonius Dewinter et Léon Vande Woesteyne - Marché par Procédure Ouverte - Approbation de la dépense et du cahier des charges

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrégation d'entrepreneurs de travaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 27 septembre 1991 définissant le classement des travaux selon leur nature en catégories et sous-catégories relativement à l'agrégation des entrepreneurs ;

Vu que pour garantir la sécurité et le confort des usagers, ainsi que pour améliorer la qualité de vie des riverains, des travaux de réaménagement des rues Léon Vande Woesteyne et Antonius Dewinter sont nécessaires ;

Vu le cahier spécial des charges n°11/2025 destiné à régir cette entreprise ;

Vu qu'il n'est pas possible d'allotir le marché pour les raisons suivantes :

- un allotissement du présent marché serait de nature à compromettre sa bonne exécution, en complexifiant la nécessaire coordination technique entre les différentes parties, non liées contractuellement entre elles, amenées à y prendre part, tout en augmentant les risques d'allongement des délais du chantier et les coûts y relatifs ;
- une division du présent marché en lots aurait également un impact conséquent sur son coût du fait, d'une part, de la nécessité d'organiser de manière spécifique la coordination entre les différentes parties amenées à y prendre part et, d'autre part, de la multiplication des coûts de logistique de chantier supportés par les différents adjudicataires et répercutés sur le pouvoir adjudicateur.

Vu que le montant total du marché est estimé à 1.500.000,00 € TVAC ;

Considérant qu'un montant de 2.000.000,00 € est prévu à l'article 421/735.60 « Rénovation des trottoirs et voiries et travaux de sécurité (Parc des Princes) » du budget extraordinaire 2025 ;

DÉCIDE :

- d'établir un marché de travaux par procédure ouverte et de fixer les conditions de passation du marché suivant le cahier spécial des charges n°11/2025 « Réaménagement des rues Antonius Dewinter et Léon Vande Woesteyne » ;
- de désigner Monsieur le conseiller en prévention communal comme coordinateur Sécurité Chantier du présent marché ;
- d'approuver l'avis de publication en annexe ;
- d'approuver la dépense, estimée à 1.500.000,00 € TVAC ;
- d'imputer cette dépense à l'article 421/735.60 « Rénovation des trottoirs et voiries et travaux de sécurité (Parc des Princes) » du budget extraordinaire 2025 ;

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux.

Herinrichting van Antonius Dewinterstraat en Léon Vande Woesteystestraat - Opdracht via Openbare procedure - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken ;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de

aannemers ;

Gezien om de veiligheid, het comfort en de levenskwaliteit van de gebruikers te garanderen, zijn er renovatiewerken nodig op de Antonius Dewinerstraat en Léon Vande Woesteynestraat ;

Gezien het bijzonder lastenboek n° 11/2025 bestemd voor de uitvoering van dit project;

Gezien het onmogelijk is om deze opdracht in percelen te verdelen omwille van de volgende reden :

- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de technische coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de werken verlengd zou worden alsook de kosten die hierop betrekking hebben;
- Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou eveneens een aanzienlijke impact hebben, enerzijds qua kosten betreffende de noodzaak om op een specifieke manier de coördinatie te regelen tussen de verschillende betrokken partijen, en anderzijds van het veelvoud van de logistieke kosten die door de verschillende opdrachtnemers moet gedragen worden wat op de Aanbestedende Overheid zou verhaald worden;

Gezien de totale waarde van de opdracht wordt geraamd op 1.500.000,00 € BTW inbegrepen;

Gezien een bedrag van 2.000.000,00 € is voorzien op het artikel 421/735.60 “Herinrichting van de voetpaden en wegen en veiligheidswerken (Parc des Princes)” van de buitengewone begrotingen van 2025;

BESLIST:

- om de opdracht voor werken via een openbare procedure op te stellen en de toewijzingswijze van de opdracht vast te leggen volgens het bijzonder lastenboek n°11/2025 “Herinrichting van Antonius Dewinterstraat en Léon Vande Woesteynestraat” ;
- de gemeentelijke preventieadviseur aan te stellen als veiligheidscoördinator voor dit openbare aanbesteding ;
- om het publicatiebericht als bijlage goed te keuren ;
- om de uitgave, geschat op 1.500.000,00 € incl. BTW, goed te keuren ;
- om deze uitgave in te voeren op het artikel 421/735.60 “Herinrichting van de voetpaden en wegen en veiligheidswerken (Parc des Princes)” van de buitengewone begrotingen van 2025;

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel exemplaar, overgemaakt worden aan de Heer Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen;

11 annexes / 11 bijlagen

C20030_EXE_03_CSCtech_Dewinter VdWoestyne.pdf, AVGP 20032025_De winter en Vande Woesteyne_NL.pdf, C20030_EXE_02_Plan terrier_Vande Woestyne.pdf, C20030_EXE_01_Plan terrier_Antonius Dewinter.pdf, 11-2025_Rénovation Parc des Princes_Avis publication_NL.pdf, 11-2025_Rénovation Parc des Princes_CSC_NL.docx, C20030_EXE_05_Métré adjudication_Dewinter VdWoestyne.xls, PGSS 20032025_De winter en Vande Woesteyne_FR.pdf, 02-PFD-1869257_Notification PU_10.10.2024.pdf, 11-2025_Rénovation Parc des Princes_Avis publication_FR.pdf, 11-2025_Rénovation Parc des Princes_CSC_FR.docx

Jeunesse - Jeugd

26 Nouvelle convention ente la commune d'Auderghem et le Comité de Coordination "Place aux Enfants"

LE CONSEIL

Considérant que la Wallonie ne participera plus (ou plus à la même date que la Région Bruxelloise) à « Place aux enfants », une nouvelle convention et une nouvelle charte ont été créés;

Considérant que cette nouvelle convention relie la commune d'Auderghem et le Comité de coordination de « Place aux Enfants » jusqu'au 20 décembre 2025;
Considérant que cette convention sera renouvelée chaque année;
Considérant que la nouvelle date de Place aux Enfants sera le 1er samedi du mois d'octobre en lieu et place du 3ème samedi du mois d'octobre.
en annexe la convention et la charte.
DÉCIDE
D'approuver la nouvelle convention et la nouvelle charte.

Nieuwe overeenkomst tussen de gemeente Oudergem en het coördinatiecomité "Place aux Enfants"

DE RAAD

Aangezien Wallonië niet langer (of niet langer op dezelfde datum als het Brussels Gewest) zal deelnemen aan "Place aux enfants", werd een nieuwe overeenkomst en een nieuw charter opgesteld;
Overwegende dat deze nieuwe overeenkomst de gemeente Oudergem en het coördinatiecomité van "Place aux Enfants" verbindt tot 20 december 2025;
Overwegende dat deze overeenkomst elk jaar zal worden hernieuwd;
Overwegende dat de nieuwe datum van "Place aux Enfants" de 1ste zaterdag van oktober zal zijn in plaats van de 3de zaterdag van oktober.
In bijlage de overeenkomst en de charte.
BESLUIT
De nieuwe overeenkomst en het nieuwe charter goed te keuren.

*2 annexes / 2 bijlagen
charte.pdf, convention.pdf*

Bien-être animal - Dierenwelzijn

27 Conventions entre les vétérinaires auderghemois et la commune d'Auderghem pour la campagne de stérilisation des chats errants – Approbation

LE CONSEIL

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2007 relatif au subventionnement des communes pour la stérilisation des chats errants ;
Vu la délibération du Conseil communal en date du 01/03/2018 ayant pour objet: *Conventions entre les vétérinaires auderghemois et la commune d'Auderghem pour la campagne de stérilisation des chats errants – Approbation* (#002/01.03.2018/A/0007#) ;
Considérant ce qui suit :

- Une demande de subside pour les projets du service BEA, dont la stérilisation des chats errants fait partie, est introduite annuellement auprès Bruxelles Environnement ;
- Cette demande de subside doit être accompagnée de la convention-type entre la commune et les vétérinaires participants à la campagne de stérilisation ;
- Les vétérinaires suivants ont déjà signé la convention entre 2018 et 2020 : Vanhemelen Guy, Pensis Anne, Dissaux Laure, Foubert Jean-François, Ladade Valérie, Boucsin Stéphanie ;
- Une nouvelle vétérinaire s'est installée sur la commune en décembre 2024. Il s'agit du Dr. Aymée BETTE (Avenue Daniel Boon 20) ;
- La vétérinaire a donné son accord de principe pour collaborer à la campagne de stérilisation des chats errants suivant les termes de la convention ;
- La convention entre la vétérinaire auderghemoise et la commune est reprise en annexe.

DÉCIDE

- d'approuver les termes de la convention entre la nouvelle vétérinaire auderghemoise et la commune pour la campagne de stérilisation des chats errants ;
- de charger le Secrétaire communal et l'échevine du Bien-être animal de l'exécution de cette décision ;
- de charger le service Bien-être animal du suivi de cette convention avec la vétérinaire.

Overeenkomsten tussen de Oudergemse dierenartsen en de gemeente Oudergem betreffende de sterilisatiecampagne van zwurfkatten - Goedkeuring

DE RAAD

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van de eerste december 2007 inzake de subsidiëring van de gemeenten voor de sterilisatie van zwurfkatten;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 01/03/2018 betreffende: *Overeenkomsten tussen de Oudergemse dierenartsen en de gemeente Oudergem betreffende de sterilisatiecampagne van zwurfkatten - Goedkeuring* (#002/01.03.2018/A/0007#) ;

Overwegende hetgeen volgt :

- Een subsidieaanvraag voor BEA-dienstverleningsprojecten, waaronder de sterilisatie van zwurfkatten, wordt jaarlijks ingediend bij Leefmilieu Brussel;
- Deze subsidieaanvraag moet vergezeld zijn van de standaardovereenkomst tussen de gemeente en de dierenartsen die betrokken zijn bij de sterilisatiecampagne;
- De volgende dierenartsen hebben de overeenkomst tussen 2018 en 2020 al ondertekend: Vanhemelen Guy, Pensis Anne, Dissaux Laure, Foubert Jean-François, Ladade Valérie, Boucsin Stéphanie;
- Een nieuwe dierenarts vestigde zich in december 2024 in de gemeente. Het is Dr. Aymée BETTE (Daniel Boonlaan 20);
- De dierenarts heeft er in principe mee ingestemd om deel te nemen aan de campagne om zwurfkatten te steriliseren, in overeenstemming met de voorwaarden van de overeenkomst;
- De overeenkomst tussen de dierenarts van Oudergem en de gemeente is bijgevoegd.

BESLIST :

- om de bepalingen van de overeenkomst tussen de nieuwe Oudergemse dierenarts en de gemeente van Oudergem betreffende de sterilisatiecampagne van zwurfkatten goed te keuren;
- om de Gemeentesecretaris en de schepen voor Dierenwelzijn met de uitvoering van deze beslissing te belasten;
- om de dienst Dierenwelzijn te belasten met de opvolging van de overeenkomst met de dierenarts.

1 annexe / 1 bijlage

Convention_BETTE.pdf

Emploi - Werkgelegenheid

28 Convention de partenariat - Projet thématique Inter Maisons de l'Emploi "Printemps de l'Emploi 2025"

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'organisation des précédentes éditions du Printemps de l'Emploi en collaboration avec les Maisons de l'Emploi de Watermael-Boitsfort, Woluwé-Saint-Pierre et Woluwé-Saint-Lambert ;

Vu la demande d'une subvention pour une collaboration Inter Maisons de l'Emploi auprès d'Actiris ;
Étant donné qu'Auderghem est porteuse du projet en 2025;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

DÉCIDE

De marquer son accord sur la signature la convention de partenariat entre Actiris et l'Administration communale d'Auderghem pour le projet thématique Inter Maisons de l'Emploi "Printemps de l'Emploi 2025"

Partnershipovereenkomst - Thematisch interjobhuisproject "Joblente 2025"

DE GEMEENTERAAD

Gezien de organisatie van de Joblente in het verleden in samenwerking met de Jobhuizen van Watermael-Bosvoorde, Sint-Pieters-Woluwe en Sint-Lambrechts-Woluwe;

Gezien de subsidieaanvraag voor een Inter Jobhuizen samenwerking bij Actiris;

Gezien de beslissing van Actiris om alleen nieuwe Inter Maison de l'Emploi-projecten te aanvaarden over een periode van 2 jaar (2024 en 2025);

Gezien de gemeente Oudergem in 2025 de drager van het project is;

Gezien artikel 117 van de nieuwe Gemeentewet;

BESLIST

In te stemmen met de ondertekening van de partnerschapsovereenkomst tussen Actiris en het gemeentebestuur van Oudergem voor het thematische project Inter Jobhuizen "Joblente 2025".

2 annexes / 2 bijlagen

2025_PTIME_AUD-AC_Convention_Printemps_NL.pdf, 2025_PTIME_AUD-AC_Convention_Printemps.pdf

Enseignement - Formation - Onderwijs - vorming

29 Règlement communal relatif à l'action « Formation au Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV) pour les jeunes auderghemois ».

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117;

Considérant ce qui suit :

- Souhaitant améliorer la qualité de l'encadrement, le bureau des Activités parascolaires souhaite reconduire le projet débuté en 2024 visant à former les jeunes auderghemois à la fonction d'animateur de centres de vacances (BACV) (délibération : #002/30.11.2023/A/0012#) ;
- Un rapport résumant la situation pour sa première année d'existence (voir annexe : Rapport BACV);
- Huit jeunes sont encore en cours de formation (délai légal de 3 ans) ;
- L'importance de modifier la durée du marché public afin de correspondre au mieux aux rythmes des formations proposées par les organismes et validés par l'ONE.
- L'importance d'adapter certains points du Règlement BACV afin de correspondre au mieux à la réalité des candidats et du service.
- Sont proposées les modifications suivantes :
 - Diminution de l'âge maximum pour postuler.
 - Modification de la durée du marché public vu le délai légal de 3 ans pour clôturer le processus de formation.
 - Proposer aux jeunes candidats de prêter le premier stage en étant rémunéré à raison de 50%. Jusqu'ici il était entièrement bénévole.

- La dépense estimée à 5.000,- € par année sera prélevée sur l'article 106/12317. Ce montant devrait permettre de former un maximum de 10 élèves par année. Étant donné notre souhait de proposer un marché public sur 3 ans, nous envisageons une augmentation de 6% du montant total de la formation. Pour 2025, nous estimons les dépenses à 5.000,- €, pour 2026 nous les estimons à 5.300,- €, pour 2027 nous les estimons à 5.600,- €.

DÉCIDE,

D'adopter le règlement qui suit :

Règlement communal relatif à l'action « Formation BACV pour les jeunes auderghemois ».

Article 1 - Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins s'engage à couvrir les frais de formation menant à l'obtention du brevet d'animateur de centres de vacances (BACV) pour les jeunes de 16 à 18 ans et ayant leur domicile sur le territoire d'Auderghem.

Article 2 - Bénéficiaire

Le financement des frais de formation visant à l'obtention du BACV est octroyé aux conditions suivantes :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 18 ans le premier jour de stage;

Article 3 - Assurance

Durant la formation, les bénéficiaires seront assurés via l'organisme formateur ;

Durant les stages pratiques, pour ceux se faisant aux centres de vacances organisés par les Activités parascolaires d'Auderghem, comme tout employé communal, les stagiaires seront alors couverts sous l'assurance communale classique.

Article 4 - Procédure

Les candidatures seront sélectionnées sur base des critères d'attribution mentionnés à l'article 5.

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt.

Les demandes qui n'ont pas pu être satisfaites seront alors reportées à l'année suivante.

Article 5 - Critères d'attribution

Le candidat doit :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 18 ans le premier jour de stage;
- Être détenteur d'un extrait de casier judiciaire Modèle 596.2 vierge (modèle délivré pour les activités liées à l'éducation, et l'encadrement de mineurs d'âge) dont la date de délivrance doit être de deux mois maximum avant la date d'introduction de la candidature;
- S'engager à suivre l'entièreté de la formation avec l'organisme sélectionné jusqu'à l'obtention du BACV ;
- Être disponible durant les périodes de formation (vacances scolaires francophones du secondaire) ;
- Être en capacité de prêter les heures de stage comme repris à l'article 7 de la présente convention;
- Montrer un intérêt pour la fonction d'animateur.

Article 6 – Conditions de stages pratiques

Sont compris dans la formation d'animateur de centres de vacances, au moins 200 heures de stages réparties sur plusieurs périodes. Le bénéficiaire s'engage à effectuer les 50 premières heures de stage en tant que bénévole au sein du service des Activités parascolaires d'Auderghem. Le reste du stage pourra être exécuté sur base d'un contrat de travail rémunéré.

Article 7 – Etapes de la formation BACV

- Stage théorique de base (8 jours) en résidentiel ;
- Stage pratique 1 de 2x5 jours dans nos centres de vacances (rémunéré à 50 %) ;
- Stage théorique de complément (6 jours) en résidentiel ;
- Stage pratique 2 de 8 jours en résidentiel ou 2x5 jours en centres de vacances (rémunéré à 100 %) ;
- Week-end d'évaluation finale de 3 jours en résidentiel.

L'administration communale d'Auderghem s'engage à financer les frais couvrant les étapes théoriques de la formation.

Les frais de déplacements sont à charge du stagiaire.

Article 8 – Autorisation parentale pour les mineurs

La ou les personnes exerçant l'autorité parentale des candidats âgés de moins de 18 ans doivent cosigner la présente convention.

En signant la convention, la personne exerçant l'autorité parentale marque également son accord pour la participation à la formation en résidentiel.

Article 9 - Devoir de neutralité

Le stagiaire a un devoir de neutralité. Il est tenu de faire preuve, dans son comportement, de la plus grande neutralité sur le plan politique, philosophique et religieux. Les paroles, les actes, les tenues vestimentaires et les signes distinctifs qui seraient contraires à l'esprit de cette disposition sont interdits.

Article 10 - Offre d'emploi

Le service des Activités parascolaires cherche prioritairement des animateurs brevetés pour animer les enfants durant les congés scolaires. Sous réserve d'un rapport positif en fin de stage, le service des Activités parascolaires s'engage à contacter prioritairement les animateurs détenteurs d'un BACV.

Article 11 – Données à caractère personnel

En remplissant le formulaire de demande de formation, le demandeur communique à l'administration communale une série de données à caractère personnel dont, notamment, son numéro de registre national.

Celui-ci sera utilisé par un agent de l'administration communale pour vérifier que le demandeur est effectivement domicilié à Auderghem.

Il pourrait également être transmis, à la demande de l'organisme formateur, lors de l'inscription.

Le demandeur est averti de ce traitement au moment où il complète le formulaire. Il exprime son consentement quant à l'utilisation de son numéro national à des fins de vérification de sa déclaration.

Article 12 – Absence

Le stagiaire qui ne peut se rendre à sa formation théorique pour raison de maladie doit en aviser le service des Activités parascolaires ainsi que l'organisme formateur avant le début de la formation.

Toute incapacité, doit être justifiée par un certificat médical qui doit être transmis au service des Activités parascolaires le plus rapidement possible et dans tous les cas avant 48 heures.

Ce certificat doit mentionner avec précision:

- La durée supposée de l'incapacité (date de début et date de fin),
- Si le malade est autorisé ou non à quitter son domicile,
- Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du médecin.

Toutes ces données doivent être lisibles.

Le stagiaire s'engage à trouver rapidement une nouvelle date de participation (avec le bureau des Activités parascolaires) à la formation afin de se donner les meilleures chances de réussite.

Le stagiaire qui ne peut se rendre à son stage pratique pour raison de maladie doit également en aviser le service des Activités parascolaires.

Le nombre de jours d'absence sera à récupérer afin de valider son stage.

Article 13 – Abandon en cours de formation

Le stagiaire s'engage à suivre le processus de formation dans son intégralité.

Le stagiaire qui abandonne sa formation en cours de processus devra rembourser les frais de formation (sauf cas de force majeure).

Article 14 – Motif d'exclusion

- Le stagiaire ne répondant pas aux différents objectifs des stages de formation de l'organisme ;
- Le stagiaire susceptible de mettre en danger l'intégrité morale, physique ou socioaffective des enfants qui lui seraient ou lui ont été confiés ;
- Le stagiaire n'intégrant pas les règles de vie de groupe et les valeurs du service des Activités parascolaires d'Auderghem tel que détaillées dans le descriptif de fonction et dans le projet pédagogique;
- Le stagiaire ne maîtrisant pas les compétences minimales spécifiques à chaque stage ;
- Le stagiaire dépassant la limite imposée par l'organisme pour finaliser sa formation ;
- Le stagiaire qui ne respecterait pas le règlement de travail communal ainsi que celui de l'organisme formateur sélectionné.

Article 15 – Litiges et Contestations

La décision d'exclusion peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision d'exclusion.

Gemeentelijk reglement in verband met de actie 'Opleiding voor het brevet van animator voor vakantiecentra voor jonge inwoners van Oudergem'

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 117

Overwegende wat volgt :

- Om de kwaliteit van de begeleiding te verbeteren, wil de Dienst Buitenschoolse Activiteiten het in 2024 gestarte project voor de opleiding van jongeren uit Oudergem tot begeleiders van vakantiecentra (BACV) hernieuwen (beraadslaging: #002/30.11.2023/A/0012#) ;beraadslaging: #002/30.11.2023/A/0012#) ;
- Een verslag met een samenvatting van de situatie in het eerste jaar (zie bijlage: BACV-verslag);
- Acht jongeren zijn nog in opleiding (wettelijke tijdslimiet van 3 jaar);
- Het belang om de duur van het overheidscontract aan te passen om beter overeen te stemmen met het tempo van de opleidingen die door de organisaties worden voorgesteld en door ONE worden gevalideerd.
- Het belang om bepaalde punten van het BACV-reglement aan te passen om beter aan te sluiten bij de realiteit van de kandidaten en de dienst.
- De volgende wijzigingen worden voorgesteld :
 - Verlaging van de maximumleeftijd om te solliciteren.
 - Wijziging van de duur van het overheidscontract, gezien de wettelijke termijn van 3 jaar voor het voltooien van het opleidingsproces.
 - Jonge kandidaten de mogelijkheid bieden om hun eerste stage voor 50% betaald uit te voeren. Tot nu toe was dit volledig vrijwillig.
- De uitgaven, geschat op €5.000 per jaar, zullen worden gehaald uit artikel 106/12317. Met dit bedrag moeten maximaal 10 studenten per jaar kunnen worden opgeleid. Gezien onze wens om een openbaar contract over 3 jaar aan te bieden, voorzien we een stijging van 6% in de totale kosten van de opleiding. Voor 2025 ramen we de uitgaven op 5.000 euro, voor 2026 op 5.300 euro en voor 2027 op 5.600 euro.

BESLUIT,

Het volgende reglement vast te stellen: Plaatselijk reglement met betrekking tot de “BACV-opleiding voor jongeren uit Oudergem”.

Artikel 1 - Doel

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten en onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, verbindt het College van Burgemeester en Schepenen zich ertoe de opleidingskosten te dekken die leiden tot het BACV (brevet d'animateur de centres de vacances) voor jongeren tussen 16 en 18 jaar die in de regio Oudergem wonen.

Artikel 2 - Begunstigden

De financiering van de opleidingskosten om het BACV te behalen wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

Woonachtig zijn in Oudergem ;

Ten minste 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basisopleiding en ten hoogste 18 jaar oud zijn op de eerste dag van de opleiding;

Artikel 3 - Verzekering

Tijdens de opleiding zijn de begunstigden verzekerd via de opleidingsinstelling;

Tijdens de praktijkstages, voor deze die plaatsvinden in vakantiecentra georganiseerd door de buitenschoolse activiteiten Oudergem, zoals elke andere gemeentelijke werknemer, zullen de stagiairs dan gedekt zijn door de standaard gemeentelijke verzekering.

Artikel 4 - Procedure

De kandidaturen worden geselecteerd op basis van de gunningscriteria vermeld in artikel 5.

In het geval dat het aantal aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, worden de aanvragen behandeld volgens de datum waarop ze werden ingediend. Aanvragen die niet kunnen worden gehonoreerd, worden overgedragen naar het volgende jaar.

Artikel 5 - Toekenningscriteria

De aanvragers moeten :

- Woonachtig zijn in Oudergem ;
- Minstens 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basiscursus en maximum 18 jaar oud zijn op de eerste dag van de cursus;
- In het bezit zijn van een blanco strafblad, model 596.2 (model afgegeven voor activiteiten met betrekking tot onderwijs en opleiding) De datum van afgifte mag niet meer dan twee maanden voor de datum liggen waarop de aanvraag wordt ingediend;
- Zich ertoe verbinden de volledige opleiding te volgen bij de geselecteerde organisatie tot het BACV is behaald;- beschikbaar zijn tijdens de opleidingsperiodes (Franstalige middelbare schoolvakanties);
- In staat zijn om de opleidingsuren te leveren zoals beschreven in artikel 7 van deze overeenkomst;
- Interesse tonen in de rol van jongerenwerker.

Artikel 6 - Voorwaarden voor de praktijkopleiding

De opleiding tot leidster van een vakantiecentrum omvat minstens 200 uur werkervaring gespreid over verschillende periodes. De begunstigde verbindt zich ertoe de eerste 50 uur van de stage als vrijwilliger uit te voeren binnen de dienst naschoolse activiteiten van Oudergem. De rest van de stage kan worden uitgevoerd op basis van een betaald arbeidscontract.

Artikel 7 - Fasen van de BACV-opleiding

- Basistheoriecursus (8 dagen) residentieel ;
- Praktische cursus 1 van 2x5 dagen in onze vakantiecentra (50% betaald);
- Aanvullende theoretische cursus (6 dagen) in een residentieel centrum;
- Praktijkcursus 2 van 8 dagen in een residentieel centrum of 2x5 dagen in een vakantiecentrum (100% betaald);
- 3-daags residentieel eindbeoordelingsweekend.

De gemeente Oudergem verbindt zich ertoe de kosten van de theoretische fases van de opleiding te financieren. De verplaatsingskosten zijn ten laste van de stagiair.

Artikel 8 - Ouderlijke toestemming voor minderjarigen

De persoon (personen) die het ouderlijk gezag uitoefent (uitoefenen) over de kandidaten jonger dan 18 jaar moet(en) deze overeenkomst mede ondertekenen.

Door de overeenkomst te ondertekenen, gaat de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent ook akkoord met de deelname aan de residentiële opleiding.

Artikel 9 - Neutraliteitsplicht

Stagiairs hebben een plicht tot neutraliteit. Ze moeten zich gedragen met de grootst mogelijke

politieke, filosofische en religieuze neutraliteit. Woorden, handelingen, kleding en onderscheidingstekens die in strijd zijn met de geest van deze bepaling zijn verboden.

Artikel 10 - Vacatures

De afdeling Buitenschoolse Activiteiten is voornamelijk op zoek naar gekwalificeerde activiteitenbegeleiders om tijdens de schoolvakanties met kinderen te werken. Onder voorbehoud van een positief rapport aan het einde van de stageperiode, verbindt de afdeling Buitenschoolse Activiteiten zich ertoe om bij voorrang contact op te nemen met animatoren die in het bezit zijn van een BACV.

Artikel 11 - Persoonlijke gegevens

Door het opleidingsaanvraagformulier in te vullen, bezorgt de aanvrager de gemeente een reeks persoonlijke gegevens waaronder, in het bijzonder, zijn/haar nationaal registratienummer.

Dit nummer zal door een medewerker van het gemeentebestuur gebruikt worden om na te gaan of de kandidaat effectief in Oudergem gedomicilieerd is. Het kan ook worden doorgegeven, op verzoek van de opleidingsinstelling, op het moment van de inschrijving.

De kandidaten worden op de hoogte gebracht van deze verwerking wanneer ze het formulier invullen. Ze geven hun toestemming voor het gebruik van hun nationaal nummer om hun verklaring te verifiëren.

Artikel 12 - Afwezigheid

Stagiairs die wegens ziekte hun theoretische opleiding niet kunnen bijwonen, moeten dit voor het begin van de opleiding melden aan de dienst buitenschoolse activiteiten en aan de opleidingsinstelling.

Elke verhindering moet worden gerechtvaardigd door een medisch attest dat zo snel mogelijk en in elk geval binnen 48 uur naar de dienst Buitenschoolse Activiteiten moet worden gestuurd. Deze verklaring moet nauwkeurig het volgende vermelden

- De vermoedelijke duur van de ongeschiktheid (begin- en einddatum),
- of de patiënt toestemming heeft om het huis te verlaten,
- De naam, het adres en het telefoonnummer van de arts.

Al deze informatie moet leesbaar zijn.

De stagiair verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een nieuwe datum voor deelname aan de opleiding te vinden (bij het bureau buitenschoolse activiteiten) om zichzelf de beste slaagkansen te geven.

Stagiairs die door ziekte hun praktijkstage niet kunnen bijwonen, moeten dit ook melden aan het bureau buitenschoolse activiteiten. Het aantal dagen afwezigheid moet worden ingehaald om de stage te valideren.

Artikel 13 - Terugtrekking tijdens de opleiding

De cursist verbindt zich ertoe het volledige opleidingsproces te voltooien.

Elke student die zich tijdens de opleiding terugtrekt uit de opleiding zal het cursusgeld moeten terugbetalen (behalve in geval van overmacht).

Artikel 14 - Gronden voor uitsluiting

- Stagiairs die niet voldoen aan de verschillende doelstellingen van de opleidingen van de organisatie;
- Stagiairs die de morele, fysieke of sociaal-emotionele integriteit van de aan hun zorg toevertrouwde of toevertrouwde kinderen in gevaar kunnen brengen;
- Stagiairs die de regels van het groepsleven en de waarden van de dienst Buitenschoolse Activiteiten Oudergem niet integreren zoals beschreven in de functiebeschrijving en in het pedagogisch project;
- Stagiairs die er niet in slagen om de minimumvaardigheden eigen aan elke stage te beheersen;
- Stagiairs die de door de organisatie opgelegde tijdslimiet voor het voltooien van hun opleiding overschrijden;
- Stagiairs die niet voldoen aan de arbeidsreglementen van de lokale overheid of van de geselecteerde opleidingsorganisatie.

Artikel 15 - Geschillen en beroep

Tegen een besluit tot uitsluiting van een lid kan een klacht worden ingediend bij het Schepencollege. De klacht moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van één maand vanaf de datum van kennisgeving van de uitsluitingsbeslissing.

1 annexe / 1 bijlage

Rapport BACV 2024.docx

Secrétariat - Secretariaat

30 Question orale de Madame Zora Molenberg Clerbaux (ECOLO-GROEN) : les frelons asiatiques (Complémentaire)

Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les membres du Collège,
Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,
Cher public,

Les frelons asiatiques constituent une menace grandissante, tant pour la biodiversité que pour la sécurité des citoyens. Leur prolifération met en péril les populations d'abeilles, essentielles à notre écosystème, et représente un risque pour la santé publique.

Présente en Belgique depuis 2010, cette espèce invasive a atteint la région bruxelloise en 2018, et le premier nid a été identifié à Auderghem en 2019. Un seul nid peut produire environ 500 reines fondatrices, entraînant une multiplication par dix de la population de frelons d'une année à l'autre. Sans prédateur naturel sous nos latitudes, ils s'attaquent à de nombreux insectes, en particulier les abeilles, mettant ainsi en danger l'équilibre écologique local.

Sur le site de la commune, il est indiqué que « le frelon asiatique constitue une véritable menace pour la biodiversité locale ». Nous espérons donc que cet enjeu est pris au sérieux par la commune.

Aujourd'hui, il advient de la responsabilité des citoyens et citoyennes de prendre en charge la destruction des nids de frelons sur leur terrain privé. Les pompiers n'intervenant plus gratuitement, la destruction d'un nid peut coûter entre 70 et 500 euros, selon sa hauteur et son accessibilité. Pourtant, un nid de frelons ne concerne pas uniquement le propriétaire du terrain sur lequel il se trouve : il représente une menace pour les voisins, voisines, les apiculteurs, apicultrices et pour l'ensemble de la biodiversité de la commune. Tout le monde ne peut bien évidemment pas se permettre de financer une telle intervention, ce qui risque d'aggraver la propagation de cette espèce invasive.

Dans ce contexte, le groupe Ecolo-Groen souhaite poser les questions suivantes :

- Disposez-vous de données précises sur l'évolution du nombre de nids de frelons asiatiques à Auderghem ces dernières années ?
- Le site de la commune indique qu'il faut signaler les nids primaires au service environnement. Cela implique-t-il une intervention de la commune pour leur destruction ?
- Un suivi est-il assuré après qu'un signalement ait été encodé sur Observations.be ?
- La commune envisage-t-elle un plan d'action en collaboration avec les autorités régionales et les experts du secteur afin d'améliorer la détection et l'élimination des nids ?
- Auderghem prévoit-elle un soutien financier ou logistique pour les citoyens et citoyennes ne pouvant pas assumer seuls la destruction d'un nid sur leur propriété ?
- Quels outils de sensibilisation et d'information la commune compte-t-elle déployer pour alerter la population et favoriser une réaction rapide face à cette menace ?

Nous vous remercions pour vos réponses.

Zora Molenberg Clerbaux pour le groupe Ecolo-Groen

Mondelinge vraag van mevrouw Zora Molenberg Clerbaux (ECOLO-GROEN): Aziatische

hoornaars (Aanvullend)

Mevrouw de Burgemeester,
Dames en heren leden van het College,
Dames en heren leden van de Raad,
Beste publiek,

De Aziatische hoornaar vormt een groeiende bedreiging, zowel voor de biodiversiteit als voor de veiligheid van de burgers. Hun proliferatie brengt de bijenpopulaties, die essentieel zijn voor ons ecosysteem, in gevaar en vormt een risico voor de volksgezondheid.

Deze invasieve soort is sinds 2010 in België aanwezig en heeft de Brusselse regio in 2018 bereikt, waarbij het eerste nest in Oudergem in 2019 werd geïdentificeerd. Eén nest kan ongeveer 500 stichters koningen produceren, wat leidt tot een vertienvoudiging van de hoornaarpopulatie van het ene op het andere jaar. Zonder natuurlijke vijanden in onze streken, vallen ze tal van insecten aan, vooral bijen, waardoor het lokale ecologische evenwicht in gevaar komt.

Op de website van de gemeente wordt aangegeven dat "de Aziatische hoornaar een echte bedreiging vormt voor de lokale biodiversiteit". We hopen dan ook dat dit probleem serieus wordt genomen door de gemeente.

Vandaag de dag ligt het in de verantwoordelijkheid van de burgers om de vernietiging van hornetnests op hun privéterrein te verzorgen. Aangezien de brandweer niet langer gratis ingrijpt, kan de vernietiging van een nest tussen de 70 en 500 euro kosten, afhankelijk van de hoogte en toegankelijkheid. Toch heeft een hornetnest niet alleen gevolgen voor de eigenaar van het terrein waar het zich bevindt: het vormt een bedreiging voor de burens, imkers en voor de gehele biodiversiteit van de gemeente. Niet iedereen kan zich uiteraard zo'n interventie veroorloven, wat de verspreiding van deze invasieve soort zou kunnen verergeren.

In dit verband wil de Ecolo-Groen groep de volgende vragen stellen:

- Beschikt u over specifieke gegevens over de evolutie van het aantal Aziatische hornetnests in Oudergem de laatste jaren?
- De website van de gemeente geeft aan dat de primaire nests bij de dienst milieu moeten worden gemeld. Impliceert dit een interventie van de gemeente voor de vernietiging ervan?
- Wordt er een opvolging verzekerd nadat een melding is geregistreerd op Observations.be?
- Overweegt de gemeente een actieplan in samenwerking met de regionale autoriteiten en de experts uit de sector om de detectie en vernietiging van de nests te verbeteren?
- Voorziet Oudergem in financiële of logistieke steun voor de burgers die de vernietiging van een nest op hun eigendom niet zelf kunnen bekostigen?
- Welke sensibilisatie- en informatie-instrumenten heeft de gemeente gepland om de bevolking te waarschuwen en een snelle reactie op deze bedreiging te bevorderen?

Wij danken u voor uw antwoorden.

Zora Molenberg Clerbaux voor de Ecolo-Groen groep

31 Motion : Auderghem, Commune antifasciste ! (Complémentaire)

Le Conseil communal

Vu les engagements européens et internationaux pris par la Belgique pour le respect des droits fondamentaux des personnes et en particulier des plus vulnérables : Déclaration universelle des droits humains, Convention européenne de sauvegarde des droits humains, Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne ;

Vu la Loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ;

Vu la Loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre certaines formes de discrimination ;

Vu la Loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde

guerre mondiale ;

Considérant que la montée de l'extrême droite dans le monde, en Europe ainsi qu'en Belgique est un fait que nous ne pouvons nier ;

Considérant qu'historiquement l'agissement des mouvements d'extrême droite et leur politique a entraîné des conséquences catastrophiques sur la vie de millions de personnes et qu'il est urgent et indispensable d'empêcher toute tentative de restructuration et de développement de l'extrême droite ;

Considérant que la lutte contre le fascisme, symbolisée historiquement par la victoire du 8 mai 1945, continue d'inspirer aujourd'hui notre engagement contre tous les extrémismes menaçant notre démocratie ;

Considérant qu'Auderghem est et doit rester une ville où le vivre ensemble est une réalité. Une commune où le racisme, l'antisémitisme, l'islamophobie, la xénophobie et le fascisme n'ont pas leur place. Une commune où chacun amène sa pierre à l'édifice, quel que soit sa couleur de peau, son origine, son genre ou sa religion ;

Considérant la proposition de la Coalition 8 mai ! de doter les communes bruxelloises d'un outil commun qui leur permettra d'interpeller et d'agir concrètement face aux dangers de l'extrême droite à Bruxelles ;

Décide :

Article 1 : de consacrer Auderghem commune antifasciste.

Article 2 : d'empêcher par tous les moyens légaux la diffusion de propos incitant à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, à la discrimination relative à l'orientation sexuelle ou de genre, à l'origine sociale, des propos ouvertement fascistes et xénophobes, sur le territoire de Auderghem.

Article 3 : d'appliquer par conséquent, en toute communication, le principe du « cordon sanitaire médiatique », en ne donnant pas la parole ou un quelconque espace d'expression médiatique à l'extrême droite, à ses propos ou à ses représentants.

Article 4 : d'engager les services compétents à prendre en considération tous les signaux d'incitation à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, aux discriminations liées à l'orientation sexuelle, au genre, à la religion, à l'origine sociale, ouvertement fascistes et xénophobes et engager, tout en respectant le cadre juridique national, régional et communal, toute procédure administrative et judiciaire possible pour empêcher la diffusion de ces propos sur le territoire de Auderghem.

Article 5 : d'établir un canal de communication privilégié afin que les membres de la Coalition 8 mai ! et de la société civile puissent informer les autorités communales de l'organisation et de la tenue de tout événement susceptible d'inciter à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, aux discriminations liées à l'orientation sexuelle, au genre, à l'origine sociale, ouvertement fasciste et xénophobe, sur le territoire d'Auderghem.

Article 6 : de s'engager à interdire ce type d'événement décrit à l'article 5 par arrêté motivé de la bourgmestre.

Article 7 : de soutenir et de promouvoir les initiatives dans le cadre du devoir de mémoire de la résistance face à l'Allemagne nazie, au fascisme et à l'extrême droite et en particulier en revendiquant que le 8 mai soit de nouveau un jour férié.

Article 8 : d'impliquer la jeunesse en la sensibilisant aux dangers de l'extrême droite, à l'histoire des migrations afin de promouvoir le vivre ensemble, par des actions citoyennes dans les écoles où la commune est le pouvoir organisateur, et ce, notamment mais pas exclusivement, en partenariat avec les associations membres de la Coalition 8 mai.

Article 9 : d'insister auprès des autorités formatives sur le caractère essentiel – dans la formation des travailleurs et travailleuses de la fonction publique – d'exercer en toutes circonstances ces fonctions de manière juste et égalitaire, vis-à-vis de toutes les citoyennes et citoyens, sans discrimination d'origine, de genre, de classe, de religion, de statut de séjour... Les pensées d'extrême-droite n'ont pas leur place dans notre société et encore moins au sein des services publics. Par ailleurs, la formation continue des agents communaux doit également être assurée en la matière.

Motie: Oudergem, antifascistische gemeente! (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

