



CONSEIL COMMUNAL DU 20 FÉVRIER 2025
GEMEENTERAAD VAN 20 FEBRUARI 2025

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Cécile Henrard, *Présidente/Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Eloïse Defosset, Matthieu Pillois, Florence Couldrey, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen,
Michel Blampain, Philippe Adriaenssens, *Échevin·e·s/Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, Didier Molders, François Lebovy, Valérie
Glatigny, Martin Willemart, Zora Molenberg Clerbaux, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck,
Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Gabriela
Banu, Jean-François Noël, Alan Lenglet, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Didier Gosuin, Vincianne Lerate, Emmanuelle Poznanski, Myriam Fobe, Audrey Huet, Ahmed
Lagha, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

20.02.2025/A/0001

Secrétariat

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30.01.2025 - Approbation

LE CONSEIL,
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;
Vu le projet de procès-verbal ;
DECIDE
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30.01.2025.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 30.01.2025 - Goedkeuring

DE RAAD,
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;
BESLIST
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 30.01.2025 goed te
keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Communications : Liste des marchés publics - Nouvelle Loi communale, article 234 §3

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/21.01.2025/B/0006#** - Isidore Geyskens - Mission d'architecture relative à la rénovation d'une maison unifamiliale à vocation sociale - Marché de reprise de mission - Marché de faible montant
- **#002/21.01.2025/B/0007#** - Triomphe 160 - Travaux - Raccordements internet et téléphonie - Acceptation de l'offre IRISnet
- **#002/21.01.2025/B/0049#** - Achat de mallettes à outils pour les électriciens - service voirie - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/21.01.2025/B/0051#** - Voirie - Achat aspirateur pour les peintres route - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- **#002/21.01.2025/B/0065#** - Achat d'une bordeuse polyvalente en complément pour la ponceuse pour sol. Marché de fourniture de faible montant.
- **#002/28.01.2025/B/0027#** - Déménagement Site Prévention - Appel au prestataire IRISteam pour la mission d'un consultant du profil "Implémentation Manager" - Souscription et approbation des dépenses - Procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/28.01.2025/B/0028#** - Désignation d'un avocat en vue d'assister la commune dans la rédaction de clauses relatives au paiement des marchés publics
- **#002/28.01.2025/B/0068#** - Fourniture et placement d'un tapis amortissant pour la petite plaine de jeu intérieure de la section maternelle au cs du Blankedelle - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/28.01.2025/B/0075#** - Printemps de l'Emploi 2025 - Attribution du marché par procédure négociée sans publicité pour la réalisation des flyers et du site internet.
- **#002/28.01.2025/B/0079#** - Activités Parascolaires: Encadrement de stages de multisport durant les congés scolaires de détente du 24.02 au 7.03.2025 (Carnaval). Désignation du prestataire
- **#002/04.02.2025/B/0019#** - Désignation d'une avocate en vue d'assister l'administration dans l'analyse d'un avenant au contrat faitier du programme We Pulse
- **#002/04.02.2025/B/0066#** - Achat de matériel de signalisation - Procédure négociée sans publication préalable - Marché stock - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter.
- **#002/04.02.2025/B/0069#** - Achat poubelles rigides 80 litres - Propreté publique - Marché de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/04.02.2025/B/0070#** - Acquisition de sacs pour etrons canins destiné à équiper les divers dispositifs implantés sur le territoire communal - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- **#002/04.02.2025/B/0075#** - I.A.P.S. - Remplacement des châssis (phase 6) - Procédure négociée sans publication préalable - Approbation du CSC -

Approbation des soumissionnaires

- **#002/04.02.2025/B/0078#** - Crèche communale "Les Mômes" - Achat d'un four encastrable - Marché de faible montant sur facture acceptée.
- **#002/04.02.2025/B/0088#** - Activités Parascolaires: Encadrement de stage de langue en néerlandais durant le congé scolaire de détente (Carnaval) du 24.02 au 7.03.2025. Désignation du prestataire

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van overheidsopdrachten - Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 §3

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/21.01.2025/B/0006#** - Isidore Geyskens - Architectenopdracht voor de renovatie van een eengezinswoning voor sociale doeleinden - Overeenkomst tot overname van de opdracht - Opdracht van geringe waarde
- **#002/21.01.2025/B/0007#** - Triomphe 160 - Werk - Internet- en telefoonaansluitingen - Goedkeuring van het IRISnet-aanbod
- **#002/21.01.2025/B/0049#** - Aankoop van gereedschapskits voor elektriciens - Wegenissen - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Goedkeuring van de gekozen inschrijver.
- **#002/21.01.2025/B/0051#** - Dienstwegenie - Een stofzuiger kopen voor autosputters - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Goedkeuring van de gekozen inschrijver.
- **#002/21.01.2025/B/0065#** - Aanschaf van een multifunctionele kantenschuurmachine als aanvulling op de vloerschuurmachine. Laagwaardig leveringscontract.
- **#002/28.01.2025/B/0027#** - Verhuis ICT - oproep aan IRISteam voor de missie van een consultant met het profiel "implementatie manager" - Onderhandelingsprocedure op eenvoudige geaccepteerde factuur - Goedkeuring van het contract en de uitgaven - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/28.01.2025/B/0028#** - Aanstelling van een advocaat om de gemeente te ondersteunen bij clauses betreffende de betalingen van overheidsopdrachten
- **#002/28.01.2025/B/0068#** - Levering en installatie van een schokabsorberende mat voor de kleine binnenspeelruimte in de kleuterklas op cs du Blankedelle - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- **#002/28.01.2025/B/0075#** - Joblente 2025 - Gunning van het contract via onderhandelingsprocedure zonder reclame voor de productie van flyers en de website.
- **#002/28.01.2025/B/0079#** - Buitenschoolse activiteiten: begeleiding van een multisportcursus tijdens de schoolvakantie van 24.02 tot 7.03.2025 (carnaval). Aanwijzing van de dienstverlener
- **#002/04.02.2025/B/0019#** - Aanstelling van een advocaat om het bestuur bij te

staan in de analyse van aanhangsel aan de overkoepelende overeenkomst van het programma We Pulse.

- #002/04.02.2025/B/0066# - Aankoop van signalisatiemateriaal - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Voorraad opdracht - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- #002/04.02.2025/B/0069# - Aankoop van harde bakken van 80 liter - Openbare netheid - Contract met lage waarde per geaccepteerde factuur - Goedkeuring van uitgaven - Aanwijzing van de succesvolle bidder
- #002/04.02.2025/B/0070# - Aankoop van hondenpoepzakjes om de verschillende verdelers op het gemeentelijk grondgebied uit te rusten - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/04.02.2025/B/0075# - I.A.P.S. - Vervanging van kozijnen (fase 6) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van het bestek - Goedkeuring van de inschrijvers
- #002/04.02.2025/B/0078# - Gemeentelijke kinderopvangplaatsen "Les Mômes" - Aankoop van een inbouwoven - Overheidsopdracht van beperkte waarde op basis van aanvaarde factuur.
- #002/04.02.2025/B/0088# - Buitenschoolse activiteiten: Begeleiding van een cursus Nederlands tijdens de Carnaval schoolvakantie van 24.02 tot 7.03.2025. Aanbieder

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

20.02.2025/A/0003

Secrétariat

Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
2. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
3. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant la visite de l'immeuble sis rue Maurice Charlent, 25 (suspicion d'insalubrité et/ou de dangerosité)
4. Dossier n°55 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de BATY DREAM pour des travaux sur le site Rue des Trois Ponts 108, le 25/01/2025 de 08h00 à 12h00
5. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la marche pour la célébration œcuménique

à l'Eglise Saint-Julien le 19 mars 2025

6. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de l'unité scout Saint-Julien le 12 avril 2025
7. Arrêté de la Bourgmestre déclarant l'immeuble sis rue Maurice Charlent, 25 inhabitable pour cause d'insalubrité et de dangerosité

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
2. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
3. Besluit van de burgemeester tot inspectie van het gebouw gelegen aan de Maurice Charlentstraat, 25 (vermoedelijke ongezonde en/of gevaarlijke staat)
4. Dossier nr. 55 - Afwijking van de werktijden - Aanvraag van BATY DREAM voor werken op de site Driebruggenstraat 108, op 25/01/2025 van 08u00 tot 12u00.
5. Besluit van de burgemeester tot toelating van de optocht voor de oecumenische viering in de Sint-Julienkerk op 19 maart 2025
6. Besluit van de burgemeester tot goedkeuring van het feest van de scoutsgroep Sint-Juliaan op 12 april 2025
7. Besluit van de burgemeester waarbij het gebouw gelegen aan de Maurice Charlentstraat, 25 onbewoonbaar wordt verklaard wegens ongezonde en gevaarlijke omstandigheden

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

20.02.2025/A/0004

Secrétariat

Archives - convention de partenariat entre les Archives générales du Royaume et la commune d'Auderghem

Le CONSEIL

Vu l'existence d'un projet dit « Archives locales » aux Archives de l'État ;

Vu la nouvelle Loi communale, notamment son article 132 ;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale notamment son article 45 ;

Vu l'article 31 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics qui prévoit :« Un marché conclu exclusivement entre deux pouvoirs adjudicateurs ou plus ne relève pas du champ d'application de la présente loi, lorsque chacune des conditions suivantes est réunie :

1. le marché établit ou met en œuvre une coopération entre les pouvoirs adjudicateurs participants dans le but de garantir que les services publics dont ils doivent assurer la prestation sont réalisés en vue d'atteindre les objectifs qu'ils ont en commun ;
2. la mise en œuvre de cette coopération n'obéit qu'à des considérations d'intérêt public ; et
3. les pouvoirs adjudicateurs participants réalisent sur le marché concurrentiel moins de 20 % des activités concernées par la coopération. Ce pourcentage d'activités est déterminé conformément à l'article 30, § 4 »;

Vu les articles 1, 2, 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives telle que modifiée par la loi du 6 mai 2009 ;

Vu les articles 1er paragraphe 1er, 3, 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 déterminant les missions des Archives générales du Royaume et des Archives de l'État dans les Provinces ;

Vu les articles 1er, 5, 6 et 11 à 22 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 1er, 5 et 6bis de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 2005 fixant les tarifs pour des prestations effectuées par les Archives générales du Royaume et les Archives de l'État dans les Provinces tel que modifié par l'arrêté ministériel du 25 mai 2018 ;

Vu l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016 portant exécution partielle de l'article 6 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu la circulaire de Madame la Ministre de la Politique scientifique du 19 novembre 2010 relative à l'exécution des arrêtés royaux du 18 août 2010 portant exécution de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu les directives de tri spécifiées dans la publication de G. Maréchal, Conservation et élimination des archives communales, 1988-2005, Bruxelles, 3 vol. (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Studia) ;

Vu les directives sur le contenu et la forme d'un inventaire d'archives contenues dans la publication de H. Coppens, L. Honnoré et E. Put, Directives relatives au contenu et à la forme d'un inventaire d'archives (août 2014), Bruxelles, 2014 (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Manuale, n° 67) ;

Vu la décision du Collège du 13 juin 2023 attribuant le marché pour la désignation d'une équipe pluridisciplinaire d'auteurs de projet chargée de la conception et du contrôle d'exécution de la rénovation de la maison communale d'Auderghem et du CPAS (002/13.06.2023/B/0019) ;

Vu la décision du Collège du 10 décembre 2024 "Archives - Partenariat entre les archives générales du Royaume et la commune d'Auderghem - Identification et élimination des archives pouvant l'être (002/10.12.2024/B/0018) ;

Considérant ce qui suit,

La rénovation du bâtiment de l'administration communale, Rue Emile Idiers 12-14 pose la question de la gestion des archives contenue dans ledit bâtiment.

Les archives de l'état ont été contactées dans le cadre cette mission.

Ils proposent de trier les archives, de les détruire de manière sécurisée, de stocker les archives historiques ainsi que de répertorier celles-ci dans un inventaire qui sera mis à

disposition de la commune (Cf. annexes).

Ce travail permettra de réduire les mètres carrés d'archives vivantes à stocker au sein du bâtiment communal.

Les archives de l'état de la région bruxelloise n'ayant plus d'espace de stockage, il est proposé de stocker les archives résultant du tri au sein du bâtiment des archives de l'état de la province de Namur.

Ces archives resteront consultables pour la commune.

Afin de procéder au déplacement des archives, il est demandé que la commune d'Auderghem s'engage à mettre à disposition le matériel roulant et les hommes pour procéder à l'évacuation des archives à transférer ou à éliminer depuis les locaux communaux jusqu'à l'entrée du bâtiment des Archives de l'État (à Namur).

Délais et coûts :

Après visite du bâtiment, il a été estimé que maximum **20 mois** de travail à raison de 2 mois par an (pendant **10 ans**) seront nécessaire pour effectuer le tri, la destruction et la construction d'un inventaire répertoriant les archives historiques.

Le coût des prestations s'élève forfaitairement au montant de 7.500 euros (sept mille cinq cent euros) pour un mois de travail en 2025. Pour les années suivantes, ce montant sera adapté à l'index comme prévu dans la convention. Cette somme comprend les frais de déplacement, les frais liés à la destruction des documents et le coût du matériel de conditionnement nécessaire.

Le montant nécessaire pour 2025 et correspondant aux prestations d'identification et élimination des archives pouvant l'être a déjà été engagé (cf. délibéré du Collège du 10 décembre 2024)

Amiante (en annexe) :

Un relevé amiante a été effectué au sein des pièces contenant les archives ainsi qu'au sein du couloir de l'étage -2 de l'administration communale. **Il n'y a pas de présence d'amiante.**

DECIDE

- De contracter avec les archives de l'état belge pendant **10 ans** à hauteur de 2 mois de travail par an dont le montant sera adapté à l'index chaque année ;
- **De prévoir au budget 2026 et suivants le coût des prestations d'archivage qui s'élève forfaitairement à 7.500 euros par mois ;**
- D'autoriser les archives de l'état à trier, détruire, stocker les archives historiques et réaliser un inventaire de ces dernières au sein des locaux des archives de l'état à Namur ;
- De mettre à disposition le matériel roulant et les hommes nécessaires pour le transport des archives de la commune d'Auderghem vers le dépôt de des archives de l'état de Namur ;
- **D'annuler la décision du Conseil du 26 septembre 2024 (002/26.09.2024/A/0024) et de la remplacer par la présente ;**
- **De charger le Secrétaire communal et la Bourgmestre de signer de la convention et de l'annexe.**

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Archieven - overeenkomst tussen het Algemeen Rijksarchief en de gemeente Oudergem

De RAAD,

Gezien het bestaan van een project "Lokale archieven" bij het Rijksarchief ;

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 132 ;

Gelet op de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor sociale actie, en met name op artikel 45 ;

Gelet op artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, dat bepaalt: "Een overeenkomst die uitsluitend tussen twee of meer aanbestedende diensten is gesloten, valt niet binnen de werkingssfeer van deze wet wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het contract een samenwerking tussen de deelnemende aanbestedende diensten tot stand brengt of uitvoert met het doel ervoor te zorgen dat de door hen te verlenen openbare diensten worden uitgevoerd met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen die zij gemeenschappelijk hebben ;
2. de uitvoering van deze samenwerking uitsluitend gebaseerd is op overwegingen van openbaar belang; en
3. de deelnemende aanbestedende diensten verrichten op de concurrerende markt minder dan 20% van de activiteiten waarop de samenwerking betrekking heeft. Dit percentage van de activiteiten wordt bepaald overeenkomstig artikel 30, § 4."

Gelet op de artikelen 1, 2, 5 en 6 van de Archiefwet van 24 juni 1955, gewijzigd bij de Wet van 6 mei 2009;

Gelet op de artikelen 1, eerste lid, 3 en 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 tot vaststelling van de opdrachten van het Algemeen Rijksarchief en van het Rijksarchief in de provincies ;

Gelet op de artikelen 1, 5, 6 en 11 tot 22 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 1, 5 en 6bis van de archiefwet van 24 juni 1955;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de wet van 24 juni 1955 op de archieven;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2005 tot vaststelling van de vergoedingen voor de diensten van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de provincies, zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 mei 2018;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2016 tot gedeeltelijke uitvoering van artikel 6 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet van 24 juni 1955;

Gezien de omzendbrief van de Minister van Wetenschapsbeleid van 19 november 2010 betreffende de uitvoering van de Koninklijke Besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de wet van 24 juni 1955 op de archieven;

Met het oog op de sorteerrichtlijnen in de publicatie van G. Maréchal, Conservation et élimination des archives communales, 1988-2005, Brussel, 3 vols (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Studia);

Gelet op de richtlijnen voor de inhoud en vorm van een archiefinventaris opgenomen in de publicatie van H. Coppens, L. Honnoré en E. Put, Guidelines on the content and form of an archival inventory (augustus 2014), Brussel, 2014 (Koninkrijk Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provincies. Miscellanea archivistica. Handboek, nr. 67);

Gelet op het besluit van het college van 13 juni 2023 tot gunning van de opdracht voor de aanstelling van een multidisciplinair team van projectontwerpers belast met het ontwerp en de begeleiding van de uitvoering van de renovatie van het gemeentehuis van Oudergem en het OCMW (002/13.06.2023/B/0019);

Gelet op het besluit van het college van 10 december 2024 "Archieven - Partnerschap tussen het Algemeen Rijksarchief en de gemeente Oudergem - Inventarisatie en overdracht van archieven die kunnen worden overgedragen" (002/10.12.2024/B/0018).

Overwegende hetgeen volgt,

De renovatie van het gemeentehuis aan de Emile Idiersstraat 12-14 roept de vraag op hoe de archieven in het gebouw beheerd moeten worden.

In het kader van dit project werd contact opgenomen met het staatsarchief.

Ze stellen voor om de archieven te sorteren, veilig te vernietigen, de historische archieven op te slaan en ze op te nemen in een inventaris die ter beschikking van de gemeente zal worden gesteld (zie bijlagen).

Door dit werk zullen er minder vierkante meters levende archieven in het gemeentegebouw hoeven te worden opgeslagen.

Aangezien de archieven van de Staat van het Brusselse Gewest geen opslagruimte meer hebben, wordt voorgesteld om de archieven die het resultaat zijn van het sorteerproces op te slaan in het gebouw van de archieven van de Staat van de provincie Namen.

Deze archieven blijven beschikbaar voor raadpleging door de gemeente.

Om de archieven te verhuizen, wordt gevraagd dat de gemeente Oudergem het rollend materieel en de mannen ter beschikking stelt om de over te brengen of te verwijderen archieven te verhuizen van de gemeentelijke gebouwen naar de ingang van het Rijksarchiefgebouw (in Namen).

Termijnen en kosten :

Na een bezoek aan het gebouw werd geschat dat er maximaal **20 maanden** werk van 2 maanden per jaar (gedurende **10 jaar**) nodig zou zijn om de historische archieven te sorteren, vernietigen en inventariseren.

De kostprijs van de diensten is een forfaitair bedrag **van 7.500 euro** (zevenduizend vijfhonderd euro) voor één maand werk in 2025. Voor de daaropvolgende jaren zal dit bedrag worden aangepast aan de index zoals voorzien in de overeenkomst. In dit bedrag zijn de reiskosten, de kosten voor het vernietigen van de documenten en de kosten voor het benodigde verpakkingsmateriaal inbegrepen.

Het bedrag dat nodig is voor 2025 en dat overeenkomt met de identificatie en eliminatie van archieven die konden worden geïdentificeerd, is al vastgelegd (zie de beraadslagingen van het College van 10 december 2024).

Asbest :

Er werd een asbestonderzoek worden uitgevoerd in de ruimten met de archieven en in de gang op verdieping -2 van het gemeentehuis. **Er werd geen asbest aangetroffen.**

BESLUIT

- Een **10-jarig** contract afsluiten met het Belgisch Rijksarchief voor 2 maanden werk per jaar, waarvan het bedrag jaarlijks wordt aangepast aan de index
- **De kosten van archiefdiensten in 2026 en de volgende jaren begroten tegen een forfaitair bedrag van 7.500 euro per maand ;**
- Het Rijksarchief machtigen om de historische archieven te sorteren, te vernietigen en op te slaan en om een inventaris van deze archieven op te maken in de lokalen van het Rijksarchief in Namen;
- Het rollend materieel en de manschappen ter beschikking stellen om de archieven van de gemeente Oudergem te transporteren naar de opslagplaats van de staatsarchieven in Namen;
- **Het besluit van de Raad van 26 september 2024 (002/26.09.2024/A/0024) te annuleren en te vervangen door het huidige besluit ;**
- **de gemeentesecretaris en de Burgemeester opdracht te geven de overeenkomst en de bijlage te ondertekenen.**

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0005 **Secrétariat**
Brulabo srl - Désignation d'un·e représentant·e

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la sociétés et notamment les articles 12.1, 15.1, 17.1;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un représentant à l'assemblée générale de la société, lequel représentant sera également candidat au poste d'administrateur de la société ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Alodie De Poorter Capillon
- Madame Noémie Dekoninck
- Monsieur Ahmed Lagha

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Alodie De Poorter Capillon - 21 voix
- Madame Noémie Dekoninck - 5 voix
- Monsieur Ahmed Lagha - 0 voix
- Abstention - 1 voix

Madame Alodie De Poorter Capillon est, par conséquent désignée pour représenter la commune d'Auderghem aux assemblées générales de la société Brulabo et pour être la candidate de la commune au poste d'administrateur.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à Brulabo et à l'intéressée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Brulabo cvba - Aanwijziging van een vertegenwoordiger

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de Brulabo c.v.b.a, in het bijzonder artikelen 12.1, 15.1, 17.1;

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

De Voorzitter verklaarde dat de Raad uit zijn midden een vertegenwoordiger zou benoemen voor de algemene vergadering van de Vennootschap, die ook kandidaat zou zijn voor de functie van bestuurder van de Vennootschap;

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Alodie De Poorter Capillon
- Mevrouw Noémie Dekoninck
- de Heer Ahmed Lagha

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Alodie De Poorter Capillon - 21 stemmen
- Mevrouw Noémie Dekoninck -5 stemmen
- de heer Ahmed Lagha- 0 stem
- Onthouding - 1 stem

Mevrouw Alodie De Poorter Capillon, Gemeenteraadslid, wordt bijgevolg benoemd

om de gemeente Oudergem te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de vennootschap Brulabo en om de kandidaat van de gemeente te zijn voor de functie van bestuurder.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Brulabo en aan de betrokkene.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0006

Secrétariat

BRULOCALIS - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale BRULOCALIS;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Sophie de Vos
- Madame Myriam Fobe
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Sophie de Vos - 22 voix
- Madame Myriam Fobe - 5 voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - 0 voix
- Abstention - 0 voix

Madame Sophie de Vos est par conséquent désignée en qualité d'administratrice au sein de l'intercommunale BRULOCALIS. A ce titre, elle est aussi la représentante de la commune à l'Assemblée Générale de l'association.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à BRULOCALIS et à l'intéressée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

BRULOCALIS - Aanwijzing van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van BRULOCALIS;

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Sophie de Vos
- Mevrouw Myriam Fobe
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Sophie de Vos - 22 stemmen
- Mevrouw Myriam Fobe - 5 stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - 0 stem
- Onthouding - 0 stem

Mevrouw Sophie de Vos is bijgevolg aangewijzd als bestuurster bij de intercommunale BRULOCALIS. In deze hoedanigheid is zij ook de vertegenwoordiger van de Gemeente op de algemene vergadering van de vereniging. Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan BRULOCALIS en aan de betrokkene.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0007

Secrétariat

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces – Représentation aux Assemblées Générales

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, l'article 120 ;

Vu les statuts de l'asbl Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), l'article 14 ;

Considérant ce qui suit :

Le CECP aide les communes et les provinces, agissant en qualité de pouvoirs organisateurs, à remplir leur mission d'éducation et d'enseignement telle qu'elle leur est confiée par l'article 24 de la Constitution et l'article 22 des lois coordonnées sur l'enseignement primaire. Au regard des missions de cette asbl, le Conseil communal d'Auderghem juge pertinent de désigner le membre du Collège des Bourgmestre et Échevins ayant l'Enseignement dans ses attributions pour représenter la commune d'Auderghem aux assemblées générales de cette association.

Décide

- De désigner l'Échevine ou l'Échevin ayant l'Enseignement dans ses attributions comme représentant de la commune d'Auderghem aux assemblées générales du CECP.
- De transmettre au CECP les coordonnées de la personne concernée à chaque modification de compétences scabinales

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces - Vertegenwoordiging

bij algemene vergaderingen

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 120 ;

Gelet op de statuten van de Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), artikel 14;

Overwegende het volgende:

De CECP helpt de gemeenten en provincies, die optreden als inrichtende overheid, bij het vervullen van hun opdracht inzake onderwijs en opvoeding, zoals die hen is toevertrouwd door artikel 24 van de Grondwet en artikel 22 van de gecoördineerde wetten op het basisonderwijs. Rekening houdend met de opdrachten van deze vereniging zonder winstoogmerk, acht de Gemeenteraad van Oudergem het aangewezen om het lid van het Schepencollege bevoegd voor Onderwijs aan te duiden om de gemeente Oudergem te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van deze vereniging.

Besluit

- Het lid van het schepencollege bevoegd voor onderwijs aan te stellen als vertegenwoordiger van de gemeente Oudergem op de algemene vergaderingen van het CECP.
- om bij elke wijziging van de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen de gegevens van de betrokken persoon door te geven aan het CECP

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0008

Secrétariat

Le Petit Propriétaire SA - liquidation volontaire de la société - liquidation du capital

Le Conseil,

Vu la lettre du 20.01.2025 dans laquelle la Société de Crédit social, Le Petit Propriétaire annonce sa liquidation volontaire et la réalisation de ses actifs;

Considérant ce qui suit :

La société doit réaliser ses actifs et libérer le capital non appelé de ses actions. La commune d'Auderghem détenait à l'origine 1.100 actions de 1.000 francs belges, soit un montant de 1.100.000 francs belges convertis en 27.500 euro. Le montant liquidé à l'origine s'élevait à 550.000 francs belges, soit 13.750 euro.

La société réclame à la commune d'Auderghem le reste du montant correspondant à ses actions, soit une somme de 13.750 euro.

Prend acte

- de la liquidation volontaire de la SA Le Petit Propriétaire
- de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins référencée 002/28.01.2025/B/0093 relative au paiement du montant correspondant à la libération du capital de la société encore détenu par la commune d'Auderghem

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Le Petit Propriétaire NV - vrijwillige vereffening van de vennootschap - vereffening van het kapitaal

De Raad,

Gezien de brief van 20.01.2025 waarin de Maatschappij voor Sociaal Krediet Le Petit Propriétaire haar vrijwillige vereffening en de tegeldemaking van haar activa aankondigt;

Overwegende het volgende

De vennootschap moet haar activa te gelde maken en het niet-gestort kapitaal van haar aandelen volstorten. De gemeente Oudergem bezat oorspronkelijk 1.100 aandelen van 1.000 Belgische frank, d.w.z. een bedrag van 1.100.000 Belgische frank omgezet in 27.500 euro. Het oorspronkelijk vereffende bedrag was 550.000 Belgische frank, of 13.750 euro.

De vennootschap vordert van de gemeente Oudergem de rest van het bedrag dat overeenstemt met haar aandelen, namelijk het bedrag van 13 750 euro.

Neemt akte

- de vrijwillige vereffening van de NV Le Petit Propriétaire
- de beslissing van het Schepencollege met referentie 002/28.01.2025/B/0093 betreffende de betaling van het bedrag dat overeenstemt met de vrijgave van het kapitaal van de vennootschap dat nog in handen is van de gemeente Oudergem.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0009

Secrétariat

Les Cuisines Bruxelloises - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'association Les Cuisines Bruxelloises ;

Revu sa délibération 002/29.06.2018/A/0015 portant Centres scolaires communaux et plaines de jeux - Préparation et livraison des repas - Adhésion à l'Association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises"

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Valérie Locatelli
- Madame Élise Willame
- Monsieur Ahmed Lagha

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Valérie Locatelli - 21 voix
- Madame Élise Willame - 5 voix
- Monsieur Ahmed Lagha - 0 voix
- Abstention - 1 voix

Madame Valérie Locatelli, conseillère communale, est par conséquent désignée en

qualité d'administratrice au sein de l'association Les Cuisines Bruxelloises. A ce titre, elle est aussi la représentante de la commune à l'Assemblée Générale de l'association. La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso aux Cuisines bruxelloises et à l'intéressée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

De Brusselse Keukens - Aanwijzing van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de vereniging "De Brusselse Keukens";
Herzien de beraadslaging 002/29.06.2018/A/0015 houdende "Gemeentelijke schoolcentra en speelpleinen - Bereiding en levering van maaltijden - Toetreding tot de vereniging van publiek recht "De Brusselse Keukens".

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Madame Valérie Locatelli
- Madame Élise Willame
- de Heer Ahmed Lagha

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Madame Valérie Locatelli - 21 stemmen
- Madame Élise Willame - 5 stemmen
- de Heer Ahmed Lagha - 0 stem
- Onthouding - 1 stem

Mevrouw Valérie Locatelli, Gemeenteraadslid is bijgevolg aangewezen als bestuurster bij de vereniging "De Brusselse Keukens". In deze hoedanigheid is zij ook de vertegenwoordiger van de Gemeente op de algemene vergadering van de vereniging. Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan de vereniging "De Brusselse Keukens" en aan de betrokkene.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0010

Secrétariat

SIBELGA / INTERFIN - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale SIBELGA / INTERFIN ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

Un mandat d'administrateur est à pourvoir.

Un appel à candidature a été lancé le 06.01.2025.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Valérie Lowagie
- Monsieur Alan Lenglet
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Valérie Lowagie - 21 voix
- Monsieur Alan Lenglet - 5 voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - 0 voix
- Abstention - 1 voix

DÉCIDE

de désigner Madame Valérie Lowagie comme administratrice au sein de l'intercommunale SIBELGA / INTERFIN.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à SIBELGA / INTERFIN et à l'intéressé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

SIBELGA / INTERFIN - Aanwijziging van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale SIBELGA / INTERFIN

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Valérie Lowagie
- De heer Alan Lenglet
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Valérie Lowagie - 21 stemmen
- De heer Alan Lenglet - 5 stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - 0 stem
- Onthouding - 1 stem

BESLUIT

Mevrouw Valérie Lowagie, Gemeenteraadslid, te benoemen tot bestuurder bij de Intercommunale SIBELGA / INTERFIN.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan SIBELGA / INTERFIN en aan de betrokkene.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0011

Secrétariat

VIVAQUA - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale VIVAQUA, l'article 20 ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

Un mandat d'administrateur est à pourvoir.

Un appel à candidature a été lancé le 06.01.2025.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Monsieur Marc Vandame
- Madame Zora Molenberg Clerbaux
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Monsieur Marc Vandame - 22 voix
- Madame Zora Molenberg Clerbaux - 5 voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - 0 voix
- Abstention - 0 voix

DÉCIDE

de désigner Monsieur Marc Vandame, conseiller communal comme administrateur au sein de l'intercommunale VIVAQUA.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à VIVAQUA et à l'intéressé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

VIVAQUA - Aanwijziging van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale VIVAQUA, artikel 20

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- De Heer Marc Vandame
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- De Heer Marc Vandame - 22 stemmen
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux - 5 stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - 0 stem
- Onthouding - 0 stem

BESLUIT

De Heer Marc Vandame, gemeenteraadslid te benoemen tot bestuurder bij de Intercommunale VIVAQUA.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan VIVAQUA en aan de betrokkene.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0012

Secrétariat

VIVAQUA – désignation de deux déléguées à l'Assemblée Générale

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale VIVAQUA, l'article 20 ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation de deux déléguées à l'assemblée générale de Vivaqua ;

Un appel à candidature a été lancé le 31.01.2025.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Vincianne Lerate et Madame Gabriela Banu

La Présidente constate qu'il y a autant de candidates que de postes à pourvoir et qu'il n'y a donc pas lieu de procéder à un vote nominatif.

DÉCIDE

de désigner Mesdames Vincianne Lerate et Gabriela Banu comme déléguées à l'assemblée générale de l'intercommunale VIVAQUA.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux, et d'autre part in extenso à VIVAQUA et aux intéressées.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat**VIVAQUA - Aanwijziging van twee afgevaardigden in de Algemene Vergadering**

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale VIVAQUA, artikel 20

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden twee afgevaardigden in de Algemene Vergadering zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Op 31.01.2025 werd een oproep tot het indienen van sollicitaties verzonden.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Vincianne Lerate en Mevrouw Gabriela Banu

De Voorzitter merkt op dat er evenveel kandidaten als te vervullen posities zijn en dat er daarom niet gestemd hoeft te worden over de namen van de kandidaten.

BESLUIT

Mevrouw Vincianne Lerate en mevrouw Gabriela Banu te benoemen tot afgevaardigden in de Algemene Vergadering bij de Intercommunale VIVAQUA.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en anderzijds in extenso aan VIVAQUA en aan de betrokkenen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0013

Secrétariat**Octroi du titre d'Échevin honoraire à Monsieur Alain Lefebvre**

Le Conseil communal,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 21 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.09.2021 portant exécution de l'article 21, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale et fixant les conditions d'octroi des titres honorifiques des mandataires communaux, notamment son article 5 lequel dispose :

Le titre honorifique de la fonction de bourgmestre, d'échevin ou de conseiller communal ne peut être porté :

1. *Au cours des périodes d'exercice effectif de l'un de ces mandats ;*
2. *Par une personne rémunérée par une commune.*

Considérant ce qui suit :

Monsieur Alain Lefebvre a été élu échevin à quatre reprises et a exercé le mandat d'Échevin pendant vingt-trois années :

- 06.01.2001/A/008 – Élection et prestation de serment des Échevins
- 01.12.2006/A/010 – Élection et prestation de serment des Échevins
- 002/06.12.2012/A/0008 - Élection et prestation de serment du Premier Échevin
- 002/06.12.2018/A/0037 - Élection et prestation de serment du Troisième

Échevin.

Sont joints à la présente décision :

- un extrait de casier judiciaire de l'intéressé, arrêté en date du 14.02.2025
- les extraits du registre des délibérations du Conseil communal portant ces décisions.

Pendant les années où il exerçait sa fonction d'Échevin, Monsieur Alain Lefebvre n'a fait l'objet d'aucune mesure disciplinaire.

DÉCIDE

D'octroyer le titre d'Échevin honoraire à Monsieur Alain Lefebvre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Verlenen van de titel van ereschepen aan Meneer Alain Lefebvre

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 21 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 september 2021 ter uitvoering van artikel 21, eerste lid van de Nieuwe Gemeentewet en tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de eretitels aan de gemeentelijke mandatarissen, inzonderheid artikel 5 dat als volgt luidt:

'De eretitel van het ambt van burgemeester, schepen of van het mandaat van gemeenteraadslid mag niet worden gevoerd:

- 1. gedurende de tijd dat een van deze mandaten werkelijk wordt uitgeoefend;*
- 2. door een door een gemeente bezoldigde persoon.'*

Overwegende wat volgt:

Meneer Alain Lefebvre werd vierkeer tot schepen verkozen en heeft drieëntwintig jaar als schepen gediend:

- 06.01.2001/A/008 - Verkiezing en eedaflegging van de schepenen
- 01.12.2006/A/010 - Verkiezing en eedaflegging van de schepenen
- 002/06.12.2012/A/0008 - Verkiezing en eedaflegging van de eerste schepenen
- 002/06.12.2018/A/0037 - Verkiezing en eedaflegging van de derde schepenen

Zijn bij deze beslissing gevoegd:

- een uittreksel uit het strafregister van de betrokkene van 14.02.2025;
- de uittreksels uit het register van de beraadslagingen van de gemeenteraad betreffende deze beslissingen.

Gedurende de jaren dat mevrouw Meneer Alain Lefebvre zijn ambt van schepen uitoefende, werd ze nooit aan tuchtmaatregelen onderworpen.

BESLIST:

om de titel van ereschepen aan Meneer Alain Lefebvre toe te kennen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Vérification de la caisse communale - troisième et quatrième trimestres 2024

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse communale du troisième et quatrième trimestres 2024 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij**Verificatie van de gemeentekas - derde en vierde trimester 2024**

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de gemeentekas van de derde en vierde trimester 2024 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Modifications techniques et adaptation de certains taux d'imposition Chapitre 2 - Service Population

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Prolongation et modification" (référence #002/21.12.2023/A/0015#)

Considérant qu'en raison de modifications légales et organisationnelles certaines dispositions et certains taux d'imposition prévus dans le chapitre 2 du règlement-taxe 'SERVICE POPULATION' doivent être adaptés.

Considérant que le chapitre 2 est désormais formulé comme suit :

DÉCIDE:

- d'apporter les modifications techniques et adaptation de certains taux

d'imposition dans le Chapitre 2 du règlement-taxe SERVICE POPULATION ;
- de transmettre la délibération au Ministre en charge des pouvoirs locaux

2 . SERVICE POPULATION	€
2.1 Délivrance d'actes d'état civil, de certificats, extraits, copies, autorisations ou attestations de toute nature résultant de prestations administratives	5
2.2 Délivrance de cartes d'identités de Belges	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur.</i>	
Kid's ID (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans)	
procédure normale	1
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
Cartes d'identité électroniques pour Belges dès 12 ans	
procédure normale	7,5
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10
procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.3 Délivrance de passeports et titres de voyage	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères</i>	
Passeport	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	21
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30

procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30
Titre de voyage belge pour réfugiés, apatrides et certaines catégories d'étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	7,5
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.4 Délivrance de permis de conduire	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports</i>	
Permis de conduire de tout type ou modèle, provisoire ou définitif	5
Permis de conduire international	5
Échange d'un permis de conduire étranger	10
Duplicata, changement de catégorie	5
2.5 Prestations et délivrance de documents administratifs pour les personnes de nationalité étrangère venant de l'étranger pour s'inscrire dans la commune ou y résidant déjà	

Frais d'ouverture et suivi de dossier y compris la délivrance de certaines annexes à l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers : <u>dans le cadre d'une première inscription, réinscription suite à une perte de séjour, changement de statut ou renouvellement de séjour :</u> annexe 15 (preuve de demande d'inscription) (non UE) annexe 15bis (attestation de réception d'une demande d'admission de séjour (regroupement familial art. 10)) (non UE) annexe 19 (demande d'attestation d'enregistrement) (UE) annexe 19ter (demande de carte de séjour de membre de famille d'un UE) (non UE) annexe 41bis (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour) (non UE) annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour) (non UE) <u>dans le cadre d'un changement de séjour :</u> annexes 16 (demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de RLD) (non UE) annexe 22 (demande de séjour permanent) (UE) <u>dans le cadre d'une prise en charge :</u> annexes 3bis (engagement de prise en charge) (non UE) annexe 32 (engagement de prise en charge - Étudiant) (non UE) <i>La taxe s'entend par personne à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié - Quand le moment de la prise de décision par l'Office des Étrangers est prorogé, la prolongation du document est gratuite.</i>	25
<u>Titre de séjour électronique pour étranger de moins de 12 ans</u>	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
<u>procédure normale</u> Pour un titre de séjour visé à l'article 1er, alinéa 1^{er}, 4°, f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ; Pour un titre de séjour visé à l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, 4°, a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	1,5

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
Titre de séjour électronique pour étranger de plus de 12 ans	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
procédure normale	7,5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
Titre de séjour non-électronique (attestation d'immatriculation modèle A)	
Délivrance – <i>Taxe revue annuellement et correspondant au prix des titres de séjour électroniques pour étrangers de plus de 12 ans</i> visés à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4°, a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	22,10
Prolongation	gratuit
2.6 Autres documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers	
Annexe 3 et 3ter (déclaration d'arrivée et de présence)	10
Annexe 18 (attestation de départ) = droit de retour	gratuit
Annexe 33 (document de séjour pour un étudiant frontalier + clé numérique si demandée)	25
Annexe 33ter (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour comme étudiant ou jeune travailleur)	gratuit
Annexe 35 (document spécial de séjour suite à une demande de révision)	5
prolongation	gratuit
Annexe 50 (attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour)	gratuit

Annexe 51 (document provisoire de séjour)	gratuit
Annexe 56 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait)	gratuit
Annexe 57 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait - petit trafic frontalier)	gratuit
Annexe 58 (demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait)	gratuit
Délivrance d'un permis de travail	15
2.7 Introduction et suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers <i>La taxe s'entend par personne majeure</i>	25
2.8 Mariages	
Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés.	
Les prestations à l'occasion des mariages sont possibles aux moments suivants :	
- lundi - jeudi - vendredi matin (à partir de 10h30)	75
- lundi et vendredi après-midi (à partir de 14h)	75
- mardi et jeudi après-midi (à partir de 14h)	Gratuit
- samedi matin (à partir de 10h30)	200
- samedi après-midi (à partir de 14h)	300
Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25
2.9 Établissement et suivi d'un dossier de cohabitation légale	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25
Duplicata d'un carnet	25
Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun	25
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais de dossier et d'huissier)	455

2.10 Établissement et suivi d'un dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge	60
2.11 Établissement et suivi d'un dossier de reconnaissance pré ou postnatale	25
2.12 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement ou d'adjonction de prénom(s) - <i>procédure réservée aux citoyens belges et étendue aux réfugiés ou apatrides reconnus</i>	
Dossier normal	25
Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée : Demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité belge	Gratuit
2.13 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de nom - <i>article 370/8/1 de l'ancien Code civil</i>	140
2.14 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de genre	25
2.15 Enregistrement dans la BAEC d'un acte d'état civil ou d'une décision judiciaire et administrative dressés par une autorité étrangère <i>La taxe s'entend par document à enregistrer</i>	50
2.16-Recherche généalogique <i>La taxe s'entend par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière</i>	35
2.17 Divers	
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5
Demande et ou activation d'une clé numérique	5
Légalisation de signature (par légalisation)	5
Certification conforme de document (par exemplaire)	5
Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Échevins d'Auderghem	25
Renseignements d'adresse, de population et d'état civil à partir du fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur	5

Modification de données relatives à tout changement à l'identité ou à l'état de la personne (nom, prénom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité,...) à la demande du citoyen	25
---	----

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Gemeentebelastingen

Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Technische wijzigingen en aanpassing van bepaalde belastingtarieven Hoofdstuk 2 DIENST BEVOLKING

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 betreffende : "Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Verlenging en wijziging" (referentie #002/21.12.2023/A/0015#) ;

Overwegende dat, als gevolg van wettelijke en organisatorische veranderingen, sommige bepalingen en belastingtarieven in hoofdstuk 2 van de belastingverordeningen "DIENST BEVOLKING" moeten worden aangepast. Overwegende dat hoofdstuk 2 nu als volgt luidt:

BESLIST :

- de technische wijzigingen aan te brengen en bepaalde belastingtarieven aan te passen in hoofdstuk 2 van het belastingreglement DIENST BEVOLKING

-de beraadslaging door te sturen naar de Minister bevoegd voor Plaatselijke Besturen

2. DIENST BEVOLKING

	€
2.1 Afgifte van documenten van de burgerlijke stand, certificaten, uittreksels, kopieën, vergunningen of attesten van welke aard dan ook, voortvloeiend uit administratieve dienstverlening	5
2.2 Afgifte van Belgische identiteitskaarten	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Kid's ID (elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar)	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5

Elektronische identiteitskaarten voor Belgen ouder dan 12 jaar	
normale procedure	7,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10
2.3 Afgifte van paspoorten en reisdocumenten	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Buitenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Paspoort	
<u>Voor minderjarigen</u>	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5
<u>Voor meerderjarigen</u>	
normale procedure	21
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	30
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	30
Belgisch reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde categorieën vreemdelingen die geen reisdocument kunnen krijgen van hun eigen nationale overheid of van een internationale instantie	
<u>Voor minderjarigen</u>	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5
<u>Voor meerderjarigen</u>	
normale procedure	7,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10
2.4 Afgifte van rijbewijzen	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Mobiliteit aanrekent.</i>	
Rijbewijzen van elk type of model, voorlopig of definitief	5
Internationaal rijbewijs	5

Een buitenlands rijbewijs omwisselen	10
Duplicaat, verandering van categorie	5
2.5 Diensten en afgifte van administratieve documenten voor personen van vreemde nationaliteit die zich vanuit het buitenland in de gemeente komen inschrijven of er al wonen	
Kosten voor het openen en opvolgen van dossiers, met inbegrip van de afgifte van bepaalde bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: <u>bij de eerste inschrijving, herinschrijving na verlies van verblijfsvergunning, wijziging van statuut of verlenging van verblijfsvergunning :</u> bijlage 15 (bewijs van aanvraag van inschrijving) (niet-EU) bijlage 15bis (ontvangstbewijs van een aanvraag voor toelating tot verblijf (gezinshereniging art. 10)) (niet-EU) bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving) (EU) bijlage 19ter (aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU) (niet-EU) bijlage 41bis (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf) (niet-EU) bijlage 49 (attest dat zorgt voor een tijdelijk verblijfsrecht) (niet-EU) <u>bij verandering van verblijf:</u> bijlage 16 (aanvraag om machtiging tot vestiging of verwerving van de status van langdurig ingezetene) (niet-EU) bijlage 22 (aanvraag om duurzaam verblijf) (EU) <u>bij een tenlasteneming:</u> bijlagen 3bis (verbintenis tot tenlasteneming) (niet-EU) bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming - Student) (niet-EU) <i>De belasting geldt per persoon, met uitzondering van de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatus te verkrijgen - Wanneer het moment van beslissing door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt uitgesteld, is de verlenging van het document gratis.</i> <u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar</u> <i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	25

<u>normale procedure</u>	1,5
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;	
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	
<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;	
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	
<u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar</u>	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
<u>normale procedure</u>	7,5
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;	
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	
<u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;	
Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1·4°, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;	
<u>Niet-elektronische verblijfsvergunning (attest van immatriculatie model A)</u>	
Afgifte – <i>Belasting dat jaarlijks wordt herzien en overeenstemt met de prijs van de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e), m) en n) van het AM van 15.03.2013.</i>	22,10
Verlenging	Gratis
<u>2.6 Andere documenten afgeleverd krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:</u>	
Bijlage 3 en 3ter (aankomstverklaring en melding van aanwezigheid)	10
Bijlage 18 (attest van vertrek) = recht op terugkeer	gratis
Bijlage 33 (verblijfsdocument voor een grensoverschrijdende student + digitale sleutel indien gewenst)	25

bijlage 33ter (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf als student of jonge werknemer)	gratis
Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument naar aanleiding van een verzoek tot herziening)	5
verlenging	gratis
Bijlage 50 (attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf)	gratis
Bijlage 51 (voorlopig verblijfsdocument)	gratis
Bijlage 56 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Bijlage 57 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord - klein grensverkeer)	gratis
Bijlage 58 (aanvraag voor een status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Afgifte van een werkvergunning	15
2.7 Indienen en opvolgen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning in de zin van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen <i>De belasting geldt per volwassene</i>	25
2.8 Huwelijken	
Huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag (op de tijden en dagen die hieronder worden vermeld), met uitzondering van de feestdagen. Zodra de huwelijksaangifte is gedaan, wordt het tijdstip van de ceremonie vastgesteld door de dienst van de burgerlijke stand in functie van de agenda van de dag. Aan het begin van het jaar stelt de officier van de burgerlijke stand de data vast waarop geen huwelijken worden voltrokken.	
Diensten naar aanleiding van huwelijken zijn mogelijk op de volgende dagen:	
- maandag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	75
- maandag- en vrijdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	75
- dinsdag en donderdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	Gratis
- zaterdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	200
- zaterdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	300
Trouwboekje - afgifte of duplicaat	25
2.9 Opstellen en opvolgen van wettelijk samenwoondossier	

Verklaring van samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Gezamenlijke beëindiging van wettelijke samenwoning	25
Aanvraag tot eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning (dossier- en deurwaarderskosten)	455
2.10 Opstellen en opvolgen van een dossier met het oog op het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	60
2.11 Opstellen en opvolgen van een pre- of postnataal erkenningsdossier	25
2.12 Opstellen en opvolgen van een dossier betreffende wijziging of toevoeging van voornaam of voornamen - <i>procedure voorbehouden aan Belgische onderdanen en uitgebreid tot erkende vluchtelingen of staatlozen</i>	
Normaal dossier	25
Dossiers waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht: Aanvraag tot toevoeging van voornaam of voornamen door een vreemdeling die er geen heeft bij de aanvraag van de Belgische nationaliteit	gratis
2.13 Opmaken en opvolgen van een dossier betreffende een naamswijziging - <i>artikel 370/8/1 van het oude Burgerlijke Wetboek</i>	140
2.14 Opstellen en opvolgen van een dossier over geslachtsverandering	25
2.15 Registratie in de DABS van een door een buitenlandse overheid opgemaakte akte van de burgerlijke stand of gerechtelijke of administratieve beslissing <i>De belasting geldt per te registreren document</i>	50
2.16-Genealogisch onderzoek <i>Het tarief is per uur onderzoek, waarbij een fractie van een uur voor een heel uur wordt gerekend.</i>	35
2.17 Diversen	
Aanvraag en/of activering van de nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart	5
Aanvraag en/of activering van een digitale sleutel	5
Legalisatie van handtekening (per legalisatie)	5
Eensluidend afschrift van documenten (per exemplaar)	5

Herinschrijvingsdossier of aanvraag tot adreswijziging na schrapping van ambtswege uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen van Oudergem	25
Adresgegevens, gegevens over de bevolking en de burgerlijke stand vanaf het gemeentelijk dossier over een persoon, voor zover deze gegevens kunnen worden verstrekt en de verstrekking ervan door de geldende wetgeving is toegestaan	5
Wijziging van gegevens in verband met een wijziging van iemands identiteit of staat (achternaam, voornaam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit enz.) op aanvraag van de burger	25

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0016

Prévention

Ratification: convention entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB en vue de l'organisation d'un stage de remédiation scolaire du 24 au 28 février 2025.

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Considérant ce qui suit :

Ce partenariat pourra permettre à la structure de l'EsPAS Jeunes (qui accueille des élèves de toutes les années du secondaire) de répondre à davantage de demandes de remédiation pendant le congé de détente et à garantir une meilleure qualité de ces remédiations.

En effet, les bénévoles qui prennent en charge la majeure partie de la remédiation durant l'année scolaire ne sont que rarement disponibles pour venir cinq jours consécutifs durant les congés scolaires et la responsable de la structure seule ne peut pas aider les élèves de toutes les années dans toutes les matières scolaires. Elle doit souvent se limiter aux demandes des élèves de 1^{re} et de 2^e secondaires. Or, les élèves plus grands sont aussi demandeurs d'aide, en particulier en mathématiques, sciences et néerlandais. Par conséquent, ces remédiations n'étaient, jusque maintenant, données que par la responsable de la structure. En outre, elles étaient données en individuel, ce qui impliquait que trois élèves uniquement pouvaient être inscrits sur une semaine de congés scolaires puisque la structure ne fonctionnait auparavant que grâce à un mi-temps.

Grâce au partenariat avec Schola ULB, l'EsPAS Jeunes pourrait accueillir entre 6 et 16 élèves par stage, répondre aux demandes des élèves les plus grands (de la 3^e à la 6^e secondaire) et garantir une meilleure remédiation grâce à un·e tuteur·trice spécialisé·e dans la matière de la remédiation à donner et grâce aux deux heures (au lieu d'une seule auparavant) octroyées à chaque groupe chaque jour.

DÉCIDE :

- d'approuver le projet de collaboration entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB en vue de l'organisation d'un stage de remédiation scolaire du 24 au 28 février 2025.
- d'approuver la convention de collaboration entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Preventie

Ratification: Overeenkomst tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB voor de organisatie van een schoolremediëingsstage van 24 tot 28 februari 2025.

Het Raad,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Overwegende het volgende: Deze samenwerking kan de structuur van EsPAS Jeunes (die leerlingen uit alle jaren van het secundair onderwijs ontvangt) in staat stellen om aan meer verzoeken om remediëring te voldoen tijdens de krokusvakantie en een betere kwaliteit van deze remediëring te garanderen. De vrijwilligers die het grootste deel van de remediëring tijdens het schooljaar op zich nemen, zijn namelijk zelden beschikbaar om vijf opeenvolgende dagen tijdens de schoolvakanties aanwezig te zijn. De verantwoordelijke van de structuur kan alleen niet alle leerlingen uit alle jaren in alle schoolvakken helpen. Ze moet zich vaak beperken tot de verzoeken van leerlingen uit het eerste en tweede secundair. Nochtans vragen ook oudere leerlingen om hulp, vooral in wiskunde, wetenschappen en Nederlands. Bijgevolg werden deze remediëringen tot nu toe alleen door de verantwoordelijke van de structuur gegeven. Bovendien werden deze individueel aangeboden, wat betekende dat slechts drie leerlingen konden worden ingeschreven tijdens een week schoolvakantie, aangezien de structuur tot nu toe slechts op een halftijdse basis werkte.

Dankzij de samenwerking met Schola ULB kan EsPAS Jeunes tussen 6 en 16 leerlingen per stage ontvangen, inspelen op de verzoeken van oudere leerlingen (van het derde tot het zesde secundair) en een betere remediëring garanderen dankzij een gespecialiseerde tutor in het specifieke vak en dankzij de twee uur (in plaats van slechts één uur vroeger) die elke groep dagelijks krijgt.

BESLUIT:

- Het samenwerkingsproject tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB goed te keuren voor de organisatie van een schoolremediëingsstage van 24 tot 28 februari 2025.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0017

Infrastructures communales

Dossier 35/2025 Marché public de services ayant pour objet "Rénovation des sièges de l'auditorium du centre culturel d'Auderghem " - Procédure ouverte avec publication européenne - Approbation du cahier des charges et des autres documents du marché

Le CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la rénovation des sièges de l'auditoire du centre culturel ;

Considérant que la valeur estimée du marché est de 450.000 € TVAC ;

Considérant qu'au vu du montant estimé du marché et de l'objet des services, la procédure ouverte semble la mieux adaptée ;

Considérant qu'un budget suffisant (450.000 €) a été prévu à l'article 772/72460 du budget ordinaire 2025.

DÉCIDE :

- de valider le Cahier des charges n° 35-2025 ayant pour objet "Rénovation des sièges de l'auditorium du centre culturel d'Auderghem" selon la procédure ouverte avec publication européenne ainsi que les autres documents du marché ;
- de valider l'avis de publication repris en annexe ;
- d'approuver la dépense estimée de 450.000 € TVAC
- de transmettre la présente délibération au Ministre en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Gemeentelijke infrastructuren

Dossier 35/2025 Overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Renovatie van de zetels in het auditorium van het Cultureel Centrum van Oudergem" - Openbare procedure met Europese bekendmaking - Goedkeuring van het bestek en van de andere documenten van de opdracht

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Overwegende de noodzaak om de zetels in het auditorium van het cultureel centrum te renoveren;

Overwegende dat de geraamde waarde van de opdracht, BTW inclusief, 450.000 € bedraagt.

Overwegende de geraamde waarde van de opdracht en het voorwerp van de diensten lijkt de openbare procedure de meest geschikte;

Overwegende dat er een voldoende budget (450.000 €) is voorzien in het artikel 772/72460 van de gewone begroting 2025.

BESLIST :

- Om het bestek n° 35-2025 met als voorwerp "Renovatie van de zetels in het auditorium van het Cultureel Centrum van Oudergem" en de andere opdracht documenten goed te keuren volgens de openbare procedure met Europese bekendmaking ;
- Om de in bijlage aankondiging goed te keuren ;
- De geraamde uitgaven van 450.000 €, inclusief btw, goed te keuren
- Om deze beraadslaging aan de Minister belast met de plaatselijke besturen te verzenden

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Règlement communal relatif à l'action « Tous à l'eau » - Modification

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu le règlement communal relatif à l'action "Tous à l'eau" du Conseil communal 21/12/2023 (#002/21.12.2023/A/0017#);

Considérant ce qui suit :

L'absence de piscine communale à Auderghem pénalise le citoyen auderghemois. En effet, les piscines communales avoisinantes proposent toutes des tarifs avantageux pour les personnes domiciliées sur le territoire où elles sont situées.

Le Conseil communal souhaite palier cet état de fait en pérennisant l'action visant à encourager les Auderghemois à aller nager dans les piscines de la Région de Bruxelles-Capitale.

Un montant de 10.000€ est prévu à l'article 764/33101 du budget ordinaire 2025.

DECIDE:

- d'adopter le règlement communal relatif à l'action "Tous à l'eau" qui suit :

Règlement communal relatif aux chèques-piscine.

Article 1er - Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Échevins peut accorder un remboursement partiel du droit d'entrée souscrit auprès d'une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale aux personnes domiciliées sur le territoire de la Commune d'Auderghem.

Article 2 – Bénéficiaire

Le remboursement est octroyé à toute personne physique qui est domiciliée à Auderghem et qui a souscrit à une formule d'abonnement ou payé une carte de minimum 10 entrées d'une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ledit remboursement est valable pour toute formule d'abonnement ou de carte d'entrées qui sera souscrit ou payé entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année en cours.

Article 3 – Montant alloué

Le montant du remboursement est fixé à 25% du prix de l'abonnement ou à un montant forfaitaire de 12€ pour l'achat d'une carte de minimum 10 entrées.

La demande de remboursement n'est valable que pour une seule formule d'abonnement ou de carte d'entrées par personne et par an. Les différentes formules ne sont donc pas cumulables.

Article 4 – Procédure

Sous peine d'irrecevabilité, la demande de remboursement doit être introduite, au plus tard deux mois après la souscription de l'abonnement ou après l'achat de la carte, auprès du Service « Sports » de la Commune, par formulaire électronique ou par voie postale, sur présentation des documents suivants :

- Formulaire en ligne dûment complété ou formulaire « papier » dûment complété et signé ;
- Présentation de l'abonnement à jour de validité auprès d'une piscine bruxelloise communale ou universitaire au nom du demandeur ou d'une carte nominative donnant droit à des entrées dans une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Présentation de la preuve de paiement ou d'un reçu délivré par la piscine ;

Article 5 – Données à caractère personnel

En remplissant le formulaire de demande de remboursement, le demandeur communique à l'administration communale une série de données à caractère personnel dont, notamment, son numéro de registre national.

Celui-ci sera utilisé par un agent de l'administration communale pour vérifier que le demandeur est effectivement domicilié à Auderghem et rentre donc dans les conditions d'attribution du remboursement.

Le demandeur est averti de ce traitement au moment où il complète le formulaire. Il exprime son consentement quant à l'utilisation de son numéro de registre national à des fins de vérification de sa déclaration.

Ses données ne sont pas transmises en dehors de l'administration et sont détruites au plus tard deux mois après la notification de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Article 6 – Critère d'attribution

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt jusqu'à épuisement du budget ou selon décision du Collège des Bourgmestre et Échevins de procéder à une modification budgétaire.

Article 7 – Liquidation

Suite à la décision d'octroi du Collège des Bourgmestre et Échevins, le remboursement est versé au demandeur sur le numéro de compte mentionné par ce dernier dans le formulaire visé à l'article 4.

Article 8 – Contestations

La décision refusant l'octroi d'un remboursement peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision de refus.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Sport

Gemeentelijke verordening over de actie "Iedereen het water in" - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gezien het gemeentelijk verordening over het actie "Iedereen het water in " van de Gemeenteraad van 21/12/2023 (#002/21.12.2023/A/0017#);

Overwegende wat volgt:

Het gebrek aan een gemeentelijk zwembad in Oudergem houdt een nadeel in voor de burgers van Oudergem. De gemeentelijke zwembaden in de buurt bieden immers allemaal voordelige tarieven voor inwoners die gedomicilieerd zijn in het grondgebied waarin ze liggen.

De gemeenteraad wil hieraan iets doen met een actie die de inwoners van Oudergem ertoe moet aanzetten om te gaan zwemmen in de zwembaden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In artikel 764/33101 van de gewone begroting 2025 wordt hiervoor een bedrag van 10.000€ voorzien.

BESLIST:

- het gemeentelijk reglement verordening over de actie "Iedereen het water in" aan te nemen dat volgt:

Gemeentelijk reglement met betrekking tot zwembadcheques

Artikel 1 - Doel

Binnen de grenzen van de beschikbare budgettaire kredieten en onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, kan het College van Burgemeester en Schepenen een gedeeltelijke terugbetaling toekennen van het inschrijvingsgeld betaald aan een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Oudergem.

Artikel 2 - Begunstigde

De terugbetaling wordt toegekend aan elke natuurlijke persoon die in Oudergem gedomicilieerd is en die is ingeschreven of heeft betaald voor een abonnementsformule of een kaart van minstens 10 toegangsbeurten van een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze terugbetaling is geldig voor elk abonnementsformule of toegangskaart die wordt afgesloten tussen 1 januari en 31 december van het lopende jaar.

Artikel 3 - Toegekend bedrag

Het terugbetalingsbedrag is vastgesteld op 25% van de abonnementsprijs of een forfaitair bedrag van €12 voor de aankoop van een kaart met minstens 10 toegangsbeurten.

De terugbetalingsaanvraag is slechts geldig voor één abonnementsformule of toegangskaart per persoon en per jaar. De verschillende formules zijn dus niet cumuleerbaar.

Artikel 4 - Procedure

Op straffe van onontvankelijkheid moet de terugbetalingsaanvraag uiterlijk twee maanden na de inschrijving voor het abonnement of na de aankoop van de kaart worden ingediend bij de dienst "Sport" van de gemeente, via een elektronisch formulier of per post, met de volgende documenten:

- Een correct ingevuld online formulier of een correct ingevuld en ondertekend papieren formulier;
- Een geldig abonnement van een gemeentelijk of universitair zwembad in Brussel op naam van de aanvrager, of een nominatieve kaart die recht geeft op toegangsbeurten tot een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Een betalingsbewijs of een ontvangstbewijs uitgegeven door het zwembad.

Artikel 5 - Persoonsgegevens

Door het invullen van het terugbetalingsaanvraagformulier verstrekt de aanvrager een reeks persoonsgegevens aan de gemeentelijke administratie, waaronder zijn rijksregisternummer.

Dit nummer wordt gebruikt door een ambtenaar van de gemeentelijke administratie om te controleren of de aanvrager effectief gedomicilieerd is in Oudergem en dus voldoet aan de toekenningsvoorwaarden van de terugbetaling.

De aanvrager wordt op het moment van het invullen van het formulier op de hoogte gebracht van deze verwerking. Hij geeft zijn toestemming voor het gebruik van zijn rijksregisternummer met als doel de verificatie van zijn verklaring.

Zijn gegevens worden niet buiten de administratie doorgegeven en worden uiterlijk twee maanden na de kennisgeving van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen vernietigd.

Artikel 6 - Toekenningscriteria

Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, worden de aanvragen behandeld op basis van de datum van indiening tot het budget is uitgeput of op basis van een besluit van het College van Burgemeester en Schepenen om een budgetwijziging door te voeren.

Artikel 7 - Uitbetaling

Na de toekenningsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt de terugbetaling overgemaakt aan de aanvrager op het rekeningnummer dat hij heeft opgegeven in het formulier zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 8 - Betwistingen

Een beslissing tot weigering van de terugbetaling kan worden betwist bij het College van Burgemeester en Schepenen.

De klacht moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend en moet, op straffe van verval, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving van de weigeringsbeslissing worden ingediend.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0019

Espace Public

Convention de marché conjoint - Fourniture de fondants chimiques pour la Région de Bruxelles-Capitale

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu les arrêtés d'exécution relatifs à la passation des marchés publics (arrêté royal du 18 avril 2017 et du 18 juin 2017) et à l'exécution des marchés publics (arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics) ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à l'information, la motivation et les recours en matière de marchés publics et de concessions ;

Vu qu'en vertu de l'article 43, §1 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, tel que confirmé par la jurisprudence de la Cour de justice (CJUE C-216/17 du 19 décembre 2018), les pouvoirs adjudicateurs identifiés dans le cahier des charges peuvent donc passer des marchés subséquents au bénéfice de celui-ci sans publicité ni mise en concurrence, dès lors que l'accord-cadre est conclu avec un seul participant, mais dans le respect des dispositions du cahier des charges telles que reprises ci-avant ;

Vu que les marchés fondés sur l'accord-cadre (dits « marchés subséquents ») seront attribués exclusivement au soumissionnaire qui aura été désigné adjudicataire de l'accord-cadre. Ces marchés seront notifiés par des bons de commande. Ils seront conclus avec l'adjudicataire de l'accord-cadre dès la réception du bon de commande émanant du pouvoir adjudicateur bénéficiaire de l'accord-cadre ;

Vu qu'en se rattachant à la centrale d'achat de Bruxelles Mobilité, celle-là nous permet d'avoir des prix plus avantageux ;

DECIDE :

- D'approuver les termes de cette convention ci-annexée
- D'autoriser le collège communal de conclure la convention et de se charger de son exécution.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Publieke Ruimte

Overeenkomst voor een gezamenlijke opdracht - Levering van chemische smeltmiddelen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op de bijhorende uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten (koninklijke besluiten van 18 april 2017 en van 18 juni 2017) en met betrekking tot de uitvoering van overheidsopdrachten (koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten) ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake

overheidsopdrachten en concessies ;

Gelet op grond van artikel 43 § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals bevestigd door de rechtspraak van het Hof van Justitie (CJUE C-216/17 van 19 december 2018), mogen de aanbestedende overheden vermeld in het bestek, als de raamovereenkomst gesloten wordt met één deelnemer, dus hieruit voortvloeiende opdrachten sluiten in het voordeel van deze deelnemer, zonder bekendmaking noch mededinging maar met naleving van de hierboven vermelde bepalingen van het bestek ;

Gelet op de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst (de zogenoemde “hieruit voortvloeiende opdrachten”) zullen uitsluitend worden toegewezen aan de inschrijver die aangewezen wordt als opdrachtnemer van de raamovereenkomst. Deze opdrachten worden betekend via bestelbonnen. Ze worden gesloten met de opdrachtnemer van de raamovereenkomst na ontvangst van de bestelbon van de aanbestedende overheid die de begunstigde is van de raamovereenkomst ;

Gezien het gemeentebestuur voordeligere prijzen kan bekomen door zich aan te sluiten aan de aankoopcentrale van Brussel Mobiliteit ;

BESLIST :

- om de overeenkomst , als bijlage, goed te keuren
- om toestemming aan het Schepencollege te geven om de onderhavige overeenkomst af te sluiten en te belasten met de uitvoering

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0020

Petite Enfance

Crèches communales - Nouveau contrat d'accueil

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la délibération du 26 mars 2020 portant Nouveau Règlement d'ordre intérieur pour les crèches communales ;

Considérant l'arrêté de Gouvernement de la FWB du 7 septembre 2023, modifiant le régime d'autorisation et de subvention des milieux d'accueil, dont notamment le nouveau calcul du taux journalier de la participation financière des parents et les nouvelles modalités de facturation de la PFP à partir du 1er janvier 2025 ;

Considérant que cela a rendu nécessaire l'adaptation du contrat d'accueil des crèches communales ;

Considérant le contrat d'accueil approuvé par le conseil communal en sa séance du 19 décembre 2024 ;

Considérant que, suite à l'approbation du contrat d'accueil, les directions des crèches ont exprimé le souhait de clarifier certaines dispositions afin d'éviter tout quiproquo avec les parents ;

Considérant que le fond du contrat n'en est pas modifié et reste conforme au modèle de l'ONE

Considérant que, bien que mineures, ces modifications nécessitent une nouvelle approbation du conseil communal

Décide

D'approuver le nouveau contrat d'accueil des crèches communales d'Auderghem

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Peuterzorg

Gemeentelijke kinderdagverblijven- Nieuw opvangcontract

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de beraadslaging van 26 maart 2020 over het nieuwe huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke kinderdagverblijven;

Gelet op het besluit van de Regering van de FWB van 7 september 2023 tot wijziging van het toelatings- en subsidiestelsel voor kinderopvangvoorzieningen, met name de nieuwe berekening van het dagtarief van de financiële bijdrage van de ouders en de nieuwe wijze van facturering van de FOD vanaf 1 januari 2025;

Overwegende dat het opvangcontract voor gemeenschappelijke kinderdagverblijven hierdoor moet worden aangepast;

Gelet op het opvangcontract dat door de gemeenteraad in zijn vergadering van 19 december 2024 werd goedgekeurd;

Overwegende dat de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf naar aanleiding van de goedkeuring van het contract voor kinderopvang de wens hebben geuit een aantal bepalingen te verduidelijken om misverstanden met de ouders te voorkomen;

Overwegende dat de inhoud van het contract ongewijzigd blijft en in overeenstemming is met het ONE-model

Overwegende dat deze wijzigingen, hoewel minder ingrijpend, verdere goedkeuring door de gemeenteraad vereisen

BESLUIT

Het nieuwe opvangcontract voor de gemeentelijke kinderdagverblijven van Oudergem goed te keuren

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0021

Coordinations sociales

Fonds Social du Personnel Communal - Exercice 2024 compte

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 7 décembre 1990 portant sur le Service Social du Personnel communal ;

Considérant que l'article 16 de cette délibération stipule que le compte de gestion doit être soumis annuellement à l'approbation du Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale notamment l'article 117,

Attendu que le compte de l'exercice 2024 présente un boni de 1.561,88 €, avec 6.064,85 € en recettes € et 4.502,97 € en dépenses ;

Le solde disponible est de 4.462,50 €

Sur proposition du collège Echevinal :

DECIDE :

D'approuver le compte de l'exercice 2024 du Service Social du Personnel Communal.
La présente délibération, sera transmise, à Monsieur le Receveur Communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

Sociale Coördinatie

Sociaal Fonds van het Gemeentepersoneel - Dienstjaar 2024 - Rekening

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 7 december 1990 van de Gemeenteraad houdende :
Sociale Dienst van het Gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 16 van die beslissing bepaalt dat, de werkingsrekening
jaarlijks aan de goedkeuring van de Raad moet worden voorgelegd :

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Overwegende dat de rekening voor het dienstjaar 2024 afsluit met een boni van
1.561,88 €, met 6.064,85 € in ontvangsten, en 4.502,97 € in uitgaven ;

Het beschikbaar saldo bedraagt: 4.462,50 €

Op voorstel van het Schepencollege:

BESLIST:

De rekening 2024 van het Sociale Fonds van het Gemeentepersoneel goed te keuren.

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de Gemeenteontvanger.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

20.02.2025/A/0022

Secrétariat

Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (ECOLO-GROEN) : skatepark

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames les Échevines et Messieurs les Échevins,

Chers collègues,

Les québécois, très attachés à la défense de la langue française, nomment cela une aire
pour planches à roulettes, un skatepark devait voir le jour sous le viaduc initialement
pour ce printemps 2025.

Un projet proposé par les habitantes et les habitants d'Auderghem lors du budget
partagée en 2021.

Celui-ci a été soumis à l'enquête publique du jeudi 26 septembre au jeudi 10 octobre
2024.

Nous avons appris que la Région, via le fonctionnaire délégué, a décidé de
"suspendre" le permis que la commune avait délivré le 20 décembre.

Nos questions sont les suivantes :

- Initialement qui a introduit le dossier ?
- Combien de réactions y-t-il eu à l'enquête publique ?
- Quelles sont les raisons de cette suspension ?
- Quelles conséquences aura cette suspension sur le projet ?
- Quelle est la position du collège quant à cette suspension ?

Pour le groupe Ecolo-Groen, François Lebovy Alan Lenglet

• **Réponse de Madame Éloïse Defosset, Échevine**

Monsieur Lenglet, Monsieur Lebovy,

Chers Messieurs les conseiller communaux,

Si les québécois sont attachés à la langue française, soyez assurés que nous le sommes également, d'autant plus vu le contexte politique fédéral face auquel ma formation politique, vous vous en doutez, sera attachée à veiller aux intérêts de tous les francophones.

Ceci dit, il ne sera pas seulement question d'une « aire pour planches à roulettes » mais seront aussi les bienvenus dans ce futur skatepark les rollers, les trottinettes, voire les BMX.

Skatepark qui devait voir le jour à la mi-mars 2025 mais dont la livraison est effectivement retardée de plusieurs mois, sans avoir à ce stade une idée précise du nouveau calendrier et ce, au vu de la suspension du permis d'urbanisme, introduit par Antidote Skateparks, par le fonctionnaire délégué d'Urban.brussels.

Urban.brussels, qui est une administration régionale et qui était pourtant bien représentée lors de la commission de concertation du 24 octobre 2024 et qui n'a pas voté contre. Elle s'est abstenue en indiquant que son avis pour l'octroi du permis était conditionné à la signature d'une convention de concession par la Région. C'est d'ailleurs en ce sens que le permis conditionnel a été délivré par le Collège des Bourgmestre et Échevins en date du 10 décembre 2024 (et non le 20 décembre comme vous l'évoquez) ; et qui a tenu compte aussi, des 7 réactions émises durant l'enquête publique. Je souligne par ailleurs, que 7 réactions est extrêmement peu pour un tel projet et c'est une excellente nouvelle car cela veut dire que le projet est soutenu par les citoyens ; d'autant plus que le permis et le projet répondent aux remarques qui ont été émises.

A savoir qu'Antidote Skateparks a remporté le marché relatif à la réalisation du skatepark dans le cadre d'un « Design & Build », qui est un mode de gestion de projet bien particulier, dans lequel l'initiateur du projet, ici la commune pour compte des jeunes porteurs du projet, va passer un seul contrat avec une seule entité, qui va fournir à la fois les services de design (conception et architecture) et de construction (maîtrise d'ouvrage et exécution des travaux). Cela signifie qu'une seule entreprise est responsable à la fois de la conception du projet et de sa réalisation. Cette méthode permet de créer un flux de travail unique, du début à la fin du projet, pour simplifier les démarches, réduire les risques et les coûts, mais aussi éviter les conflits de responsabilité.

C'est également ainsi que la commune d'Auderghem a procédé pour la réalisation et la construction du Gymnasium en « Design & Build », procédure qui avait été acceptée et c'était alors l'entreprise qui avait aussi introduit le permis d'urbanisme et, l'a obtenu.

Même scénario et même concept donc dans ce cas-ci. Nous avons suivi la même procédure urbanistique que pour le Gymnasium. Il semblerait toutefois que l'administration régionale ait évolué puisqu'en date du 23 décembre, le permis a été officiellement suspendu par le Fonctionnaire délégué qui repose sur le fait qu'il n'acceptait pas que la Commune délivre le permis et que, selon sa motivation formelle, le projet concernerait des travaux relatifs à des équipements scolaires...

Nous avons donc, à la veille de Noël, immédiatement réagit en désignant un avocat et en demandant à être entendu devant le Collège d'urbanisme, qui est un organe indépendant de l'administration et du Gouvernement.

La motivation du fonctionnaire délégué étant manifestement erronée (puisque sauf erreur de ma part, ce projet ne rentre pas dans le cadre d'équipement scolaire...), ce dernier a tenté, le 16 janvier dernier lors de l'audition devant le collège d'urbanisme, d'y substituer le fait que les travaux porteraient sur des infrastructures de communications routières, pour lesquels le Fonctionnaire délégué serait compétent en

matière de délivrance de permis.

Nous avons répondu, d'une part, qu'il ne paraissait pas évident qu'une substitution de motifs puisse avoir lieu au stade de la tutelle de suspension et que, d'autre part, surtout, le projet d'aménagement d'un skatepark sous le viaduc ne peut être assimilé à des travaux d'infrastructures routières.

A supposer même que l'on puisse raisonner plus souplesment – et admettre ainsi que la notion d'« infrastructure routière, ferroviaire ou fluviale » engloberait, non seulement, la voie de communication elle-même mais, également, ses dépendances et abords, cela n'aurait pas pour effet de rendre le Fonctionnaire délégué compétent pour connaître de la demande de permis litigieuse.

En effet, même pris sous l'angle de l'ouvrage (viaduc) en dessous duquel le skatepark est destiné à s'implanter, encore faut-il souligner que le permis litigieux ne porte pas sur des actes et travaux qui concerneraient cette infrastructure et, d'ailleurs, n'autorise aucun travaux sur le viaduc. Il s'agit en effet uniquement d'autoriser l'aménagement du skatepark, lui-même, sans apporter de modification à l'infrastructure du viaduc routier et sans que celui-ci ne fasse l'objet de travaux.

D'ailleurs, la concession domaniale conclue avec la Région de Bruxelles-Capitale, qui porte uniquement sur la parcelle située sous le pont de Watermael, précise elle-même, qu'aucune modification ni travaux ne peuvent être apportés au viaduc et à ses parois.

Je vous renvoie à cet effet aux articles 1, 2, 5 et 12 de la convention approuvée ici en Conseil communal.

Notre argumentaire a été que les travaux d'aménagement du skatepark sont donc tout-à-fait autonomes et indépendants du viaduc routier et de son infrastructure, qui ne seront nullement impactés par la présence du skatepark.

Il s'imposait donc de constater que le permis d'urbanisme ne concerne pas l'installation ou la modification d'infrastructures de communications routières et qu'il ne relèverait donc pas de la compétence du Fonctionnaire délégué.

Malgré ce développement, le Collège d'Urbanisme a abondé dans le sens du Fonctionnaire délégué et a statué en faveur de la suspension du permis en date du 7 février dernier. La décision revenait alors au Gouvernement bruxellois qui avait jusqu'au 8 mars pour se prononcer.

Je vous rassure, en parallèle et pour éviter de perdre davantage de temps, le service des Sport travaille à l'introduction d'une nouvelle demande de permis.

A savoir également, qu'une demande de permis d'urbanisme a été introduite par JC DECAUX auprès de la région en date du 29 janvier pour, selon son objet « déplacer la station Villo! suite à la construction d'un skatepark sous le viaduc de Watermael ».

Puis, nous avons appris hier que le Gouvernement régional bruxellois a décidé de suivre la position du Fonctionnaire délégué et du Collège d'Urbanisme et a donc annulé le permis.

Cependant, le Gouvernement a confirmé qu'une nouvelle procédure était bien en cours pour obtenir le permis en bonne et due forme d'un point de vue purement administratif et qu'Urban se prononcerait prochainement sur ce dossier.

Nous avons de bonnes chances d'obtenir ce permis car à part la question de la procédure, Urban n'a pas émis d'autres remarques et plusieurs points positifs sont à soulever. Je tiens tout de même à rappeler que :

- le projet du PAD Herrmann-Debroux, validé par le Gouvernement régional, prévoit un espace de sport urbain de type skatepark sous ce même viaduc ;
- nous avons obtenu un subside de 150K EUR octroyé par le Gouvernement régional pour la réalisation de ce skatepark ;
- la convention entre la commune et la région nous concède la surface au sol pendant une durée de 20 ans.

Cela démontre, si cela peut nous rassurer, que les différentes administrations soutiennent ce projet.

Ce contre-temps est effectivement dommage pour tous ces jeunes (et moins jeunes) qui ont travaillé avec cœur et dynamisme pour réaliser et voir aboutir ce beau projet. Nous devons donc encore toutes et tous patienter quelques mois avant de pouvoir inaugurer ce fameux skatepark !

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): skatepark

Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw de Burgemeester,
Dames Schepenen en Heren Schepenen,
Beste collega's,

De Quebecers, die sterk gehecht zijn aan de verdediging van de Franse taal, noemen dit een "aire pour planches à roulettes", een skatepark dat oorspronkelijk gepland was om in het voorjaar van 2025 onder het viaduct te worden gerealiseerd. Een project dat werd voorgesteld door de inwoners van Oudergem in het kader van de gedeelde begroting van 2021. Dit project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van donderdag 26 september tot en met donderdag 10 oktober 2024. We hebben vernomen dat het Gewest, via de gemachtigde ambtenaar, heeft besloten om de vergunning die de gemeente op 20 december had afgeleverd, te "schorsen".

Onze vragen zijn als volgt:

- Wie heeft oorspronkelijk het dossier ingediend?
- Hoeveel reacties waren er tijdens het openbaar onderzoek?
- Wat zijn de redenen voor deze schorsing?
- Welke gevolgen heeft deze schorsing voor het project?
- Wat is het standpunt van het College over deze schorsing?

Voor de Ecolo-Groen-fractie, François Lebovy, Alan Lenglet

Antwoord van mevrouw Éloïse Defosset, Schepen

Mijnheer Lenglet, Mijnheer Lebovy, Beste raadsleden,

Als de Quebecers gehecht zijn aan de Franse taal, wees er dan van verzekerd dat wij dat ook zijn, zeker gezien de federale politieke context waarin mijn politieke formatie, zoals u zich kunt voorstellen, zal blijven waken over de belangen van alle Franstaligen.

Dat gezegd zijnde, zal het niet alleen een "aire pour planches à roulettes" zijn, maar ook rolschaatsers, stepgebruikers en zelfs BMX'ers zullen welkom zijn in dit toekomstige skatepark.

Het skatepark was gepland voor medio maart 2025, maar de oplevering is inderdaad met meerdere maanden uitgesteld, zonder dat we op dit moment een precieze nieuwe planning kunnen geven, gezien de schorsing van de stedenbouwkundige vergunning. Deze vergunning, ingediend door Antidote Skateparks, werd door de gemachtigde ambtenaar van Urban.brussels geschorst.

Urban.brussels, een gewestelijke administratie die goed vertegenwoordigd was tijdens de overlegcommissie van 24 oktober 2024, had zich niet uitgesproken tegen het project, maar zich onthouden. Ze had aangegeven dat haar advies voor het verlenen van de vergunning afhankelijk was van de ondertekening van een concessieovereenkomst door het Gewest. Op basis hiervan heeft het College van Burgemeester en Schepenen op 10 december 2024 (en niet op 20 december zoals u vermeldt) een voorwaardelijke vergunning afgeleverd, waarbij ook rekening werd gehouden met de 7 reacties die tijdens het openbaar onderzoek werden ingediend.

Ik benadruk overigens dat 7 reacties bijzonder weinig zijn voor een dergelijk project,

wat een uitstekend teken is, aangezien dit aantoonde dat het project wordt gesteund door de burgers. Des te meer omdat de vergunning en het project inspelen op de goede opmerkingen.

Antidote Skateparks heeft de opdracht voor de realisatie van het skatepark binnengehaald in het kader van een "Design & Build"-procedure. Dit is een specifieke projectbeheermethode waarbij de initiatiefnemer, in dit geval de gemeente namens de jonge initiatiefnemers, een enkel contract afsluit met één entiteit die zowel de ontwerpdiensten (concept en architectuur) als de bouwdiensten (projectbeheer en uitvoering) verzorgt. Dit betekent dat één bedrijf verantwoordelijk is voor zowel het ontwerp als de uitvoering van het project. Deze methode zorgt voor een vlottere workflow, vereenvoudigt de procedures, vermindert risico's en kosten en voorkomt aansprakelijkheidsconflicten.

De gemeente Oudergem heeft dezelfde procedure gebruikt voor de bouw van het Gymnasium, een "Design & Build"-project dat destijds werd goedgekeurd en waarbij het bedrijf eveneens de stedenbouwkundige vergunning had ingediend en verkregen.

Hetzelfde scenario en concept dus in dit geval. We hebben dezelfde stedenbouwkundige procedure gevolgd als voor het Gymnasium. Toch lijkt de gewestelijke administratie haar standpunt te hebben gewijzigd, want op 23 december werd de vergunning officieel geschorst door de gemachtigde ambtenaar. De motivatie hiervoor was dat hij niet accepteerde dat de gemeente de vergunning had verleend en dat, volgens zijn formele motivering, het project betrekking zou hebben op werken voor schoolinfrastructuur...

Op kerstavond hebben we onmiddellijk gereageerd door een advocaat aan te stellen en te vragen om gehoord te worden door het College van Stedenbouw, een onafhankelijk orgaan van de administratie en de regering.

De motivatie van de gemachtigde ambtenaar is duidelijk onjuist (want, tenzij ik mij vergis, valt dit project niet onder schoolinfrastructuur). Tijdens de hoorzitting voor het College van Stedenbouw op 16 januari probeerde de gemachtigde ambtenaar zijn argumentatie te wijzigen en te stellen dat het om wegeninfrastructuur zou gaan, waarvoor hij wel bevoegd zou zijn.

We hebben hierop gereageerd door te stellen dat een wijziging van motivering in dit stadium niet evident is en dat een skatepark onder een viaduct niet gelijkgesteld kan worden aan wegeninfrastructuur.

Zelfs als men zou aannemen dat "wegeninfrastructuur" ook de omgeving en bijhorende elementen omvat, zou dit nog steeds niet betekenen dat de gemachtigde ambtenaar bevoegd is voor deze vergunningsaanvraag. De vergunning heeft immers geen betrekking op werken aan het viaduct zelf, noch op wijzigingen eraan.

De concessieovereenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die enkel betrekking heeft op het terrein onder de brug van Watermaal, bepaalt expliciet dat er geen wijzigingen of werken aan het viaduct mogen worden uitgevoerd.

Ondanks deze argumentatie heeft het College van Stedenbouw zich op 7 februari aangesloten bij de gemachtigde ambtenaar en de schorsing van de vergunning bevestigd. De beslissing lag vervolgens bij de Brusselse regering, die tot 8 maart de tijd had om zich uit te spreken.

Om vertragingen te vermijden, werkt de Sportdienst intussen aan een nieuwe vergunningsaanvraag.

Op 29 januari heeft JC DECAUX bovendien een vergunningsaanvraag ingediend bij het Gewest om het Villo!-station te verplaatsen in het kader van de bouw van het skatepark.

Gisteren vernamen we dat de Brusselse regering de positie van de gemachtigde ambtenaar en het College van Stedenbouw heeft gevolgd en de vergunning heeft geannuleerd.

Toch heeft de regering bevestigd dat een nieuwe procedure loopt om de vergunning administratief correct te verkrijgen en dat Urban.brussels zich binnenkort opnieuw

over het dossier zal uitspreken.

We maken een goede kans om de vergunning te verkrijgen, want los van de procedurekwestie heeft Urban.brussels geen andere bezwaren geuit. Enkele positieve punten om te benadrukken:

- Het door de regering goedgekeurde RPA Herrmann-Debroux voorziet een stedelijke sportzone (skatepark) onder hetzelfde viaduct;
- We hebben een subsidie van 150.000 EUR ontvangen van de Brusselse regering voor de realisatie van dit skatepark;
- De concessieovereenkomst tussen de gemeente en het Gewest geeft ons het gebruiksrecht op de grond voor 20 jaar.

Dit toont aan dat de administraties dit project steunen. Het is jammer dat er vertraging is voor alle jongeren en minder jongeren die zich met enthousiasme hebben ingezet, maar we zullen nog enkele maanden geduld moeten hebben voor we dit skatepark kunnen inhuldigen!

De Raad neemt akte.

20.02.2025/A/0023

Secrétariat

Question orale de Mesdames Élise Willame et Noémie Dekoninck (ECOLOGROEN) : maille Chant d'Oiseau

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,

Cher public,

Ce mercredi 22 janvier, Mme Maelschalck, nouvelle échevine de la mobilité d'Auderghem s'est exprimée au micro de BX1 à propos des dossiers liés à la mobilité auderghemoise.

Outre les impacts des travaux du carrefour Léonard, la question de l'avenir de la Maille Chant d'Oiseau a été évoquée.

Pour rappel, l'objectif de cette maille à cheval entre Auderghem et Woluwé Saint-Pierre est de créer un quartier apaisé. Ce dernier peut être défini comme des zones où la priorité est donnée à la qualité de vie des habitants, des visiteurs, de tous ceux qui y travaillent ou y séjournent. Un espace public amélioré, plus d'air pur, plus de sécurité, plus d'espaces verts, moins de pollution, moins de bruit, moins de trafic de transit motorisé, plus de place pour la marche et le vélo, des transports publics plus accessibles et plus fluides. En un mot, des quartiers de vie.

Selon nos souvenirs, la phase d'étude de cette maille a débuté en 2022. La phase de diagnostic quant à elle, s'est clôturée en 2024. La prochaine étape devrait donc être la phase de proposition des scénarii d'aménagements prévus par la région.

En termes de participation, deux réunions citoyennes ont déjà été organisées à Woluwé Saint-Pierre et à Auderghem ainsi qu'une enquête en ligne organisée en mars 2023 qui a concerné plus de 1000 répondants et qu'une visite exploratoire avec les riverains organisée en avril/mai 2023 durant lesquelles une centaine de personnes s'était réunie.

Selon nos informations, la commune a elle-même lancé un appel pour l'engagement d'un poste à temps plein financé dans le cadre de cette maille.

Dans l'interview consacrée à ce sujet, Mme l'échevine évoque le remise en place d'un processus de participation et d'une nécessité d'obtenir une majorité de réponses favorables avant de débiter les aménagements.

Nos questions sont les suivantes :

- Quelles sont concrètement les prochaines phases de la mise en place de la maille ?
- Vu l'absence de gouvernement régional, quels seront selon vous les impacts sur cette mise en place ?
- Pourriez-vous nous expliquer la raison du lancement d'une nouvelle phase de participation?
- Quels sont les dispositifs que vous pensez mettre en place pour renouveler ce processus?
- Qu'entendez-vous concrètement par « une majorité de réponse favorable » ?
- Allez-vous prendre en compte l'avis des citoyens s'étant exprimé sur le sujet lors de la consultation citoyenne ?

Merci pour vos réponses

Pour le groupe Ecolo-Groen

Élise Willame et Noémie Dekoninck

• **Réponse de Madame Martine Maelschalck, Échevine :**

Merci pour votre question Madame la Conseillère.

Permettez-moi de revenir brièvement sur l'historique du dossier.

Auderghem et Woluwe-St-Pierre ont déposé leur candidature pour la maille Chant d'Oiseau en mars 2020, lors de la 2ème vague d'appels à projets.

Les objectifs des mailles sont, pour mémoire : améliorer l'espace public, améliorer la circulation des modes actifs et transports en commun et éviter les nuisances du trafic automobile.

Quant au processus, il est le suivant :

1. Diagnostic
2. Mesures proposées par le bureau d'études
3. Mise en œuvre.

A l'heure actuelle, le projet de maille Chant d'Oiseau se poursuit. Il est cependant loin d'être abouti. Une enquête a déjà eu lieu via un formulaire en ligne, des balades exploratoires ont été organisées ainsi que des comptages. Le consultant de la Région Stratec a tenu compte de ces éléments pour établir un diagnostic qui a été présenté aux riverains lors de séances d'information.

Aujourd'hui, nous devons encore recevoir les propositions des bureaux d'études, les analyser, les soumettre à participation citoyenne, etc. Les citoyens auront en effet une nouvelle occasion de s'exprimer, en connaissance de cause, sur un projet concret. Nous mettrons tout en œuvre pour obtenir un taux de réponses représentatif, ce qui est également un gage de décision démocratique.

Les communes d'Auderghem et Woluwe-St-Pierre sont associées depuis le début du processus et ce sont elles qui prendront la décision finale de suivre totalement, partiellement ou pas du tout, les conclusions de l'étude de mobilité et d'implémenter la maille.

Auderghem et Woluwe-St-Pierre ont toujours été sur la même longueur d'ondes pour dire s'il n'y a pas un soutien majoritaire à l'implémentation des mesures – via la participation citoyenne dont je viens de parler – alors on ne les implémentera pas. Un soutien majoritaire, c'est-à-dire une majorité claire (pas 50%+1, mais je ne peux pas vous donner de chiffre à ce stade) en faveur du projet. Il n'est en effet pas question de faire le bonheur des gens contre leur gré.

Si le projet remporte un soutien majoritaire, il devra alors être correctement mis en œuvre. Il faudra revoir le plan de circulation en étant attentifs à la fois à l'apaisement du trafic de transit dans les petites rues en intérieur de maille et à éviter la congestion

des axes en bord de maille comme l'avenue Lebon ou la Chaussée de Wavre. Ces deux dernières sont devenues des zones 30 et donc ne correspondent plus à la définition initiale des axes structurants.

A noter aussi que le projet de départ reposait en partie sur la prolongation du bus 42, projet qui est actuellement au point mort.

Je peux aussi vous dire que la procédure d'engagement pour 2 ans d'une personne qui suivra le dossier pour Auderghem et Woluwe-St-Lambert, via un subside de Bxl Mobilité, est en cours. Cette personne sera chargée du suivi, de la préparation de la participation citoyenne et des groupes de travail.

Enfin, pour votre information, une réunion conjointe entre les échevins des deux communes et Bruxelles Mobilité s'est tenue le 11 février.

Il a été décidé à l'issue de cette réunion de terminer l'étude de mobilité, tout en insistant sur la nécessité d'approfondir le diagnostic, notamment en ce qui concerne le trafic de transit. Il apparaît en effet dans le diagnostic que, si le trafic de certaines rues des quartiers du Chant d'Oiseau est effectivement accru en heure de pointe, les volumes ne sont jamais énormes (par rapport aux axes structurants).

Une prochaine réunion avec le bureau d'études sera chargée d'examiner les différents scénarios proposés.

En ce qui concerne la situation de Good Move (que l'on n'appelle désormais plus que « Plan Régional de Mobilité ») en Région bruxelloise, le dernier appel à projets a eu lieu en 2023. Actuellement 9 projets sont en cours (dont 4 mis en œuvre) sur la cinquantaine qui constituait l'objectif 2030.

Chez Bruxelles Mobilité, on nous a indiqué que les projets en cours se poursuivent mais que l'on n'ira pas plus loin. Le gouvernement bruxellois en affaires courantes affirme que le financement des projets reste une priorité. Mais on ignore quelles sont les intentions du futur gouvernement, tant sur le contenu du Plan qu'en ce qui concerne son financement.

Madame la Conseillère, j'espère avoir répondu à votre question.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van Élise Willame et Noémie Dekoninck (ECOLO-GROEN): Vogelzangmaas

Mevrouw de Burgemeester,
Dames en heren leden van het College,
Dames en heren leden van de Raad,
Beste publiek,

Op woensdag 22 januari sprak mevrouw Maelschalck, de nieuwe schepen van Mobiliteit van Oudergem, in een interview met BX1 over mobiliteitsdossiers in de gemeente.

Naast de impact van de werken aan het Leonardkruispunt werd ook de toekomst van de Vogelzangmaas besproken.

Ter herinnering: het doel van deze maatregel, die zowel Oudergem als Sint-Pieters-Woluwe beslaat, is om een rustige wijk te creëren. Dit betekent een buurt waar levenskwaliteit centraal staat voor bewoners, bezoekers en iedereen die er werkt of verblijft. Een verbeterde publieke ruimte, meer schone lucht, meer veiligheid, meer groene zones, minder vervuiling, minder lawaai, minder doorgaand gemotoriseerd verkeer, meer ruimte voor voetgangers en fietsers en beter toegankelijke en efficiëntere openbare vervoersdiensten. Kortom, een leefbare wijk.

Volgens onze herinnering begon de studiefase van deze maas in 2022. De diagnostische fase werd afgerond in 2024. De volgende stap zou dus de fase moeten zijn waarin de inrichtingsscenario's worden voorgesteld door het Gewest.

Wat participatie betreft, zijn er al twee burgerbijeenkomsten georganiseerd in Sint-Pieters-Woluwe en Oudergem, evenals een online enquête in maart 2023, waarbij meer dan 1.000 respondenten betrokken waren. Daarnaast vond in april/mei 2023 een verkennende wandeling plaats met buurtbewoners, waaraan een honderdtal mensen deelnam.

Volgens onze informatie heeft de gemeente zelf een vacature uitgeschreven voor een voltijdse functie, gefinancierd binnen het kader van deze maas.

In het interview over dit onderwerp sprak de schepen over het herstarten van een participatieproces en over de noodzaak om een meerderheid van positieve reacties te verkrijgen voordat de inrichtingen kunnen starten.

Onze vragen zijn als volgt:

- Wat zijn concreet de volgende fasen in de implementatie van de maas?
- Gezien de afwezigheid van een gewestregering, welke impact zal dit volgens u hebben op de uitvoering?
- Kunt u ons uitleggen waarom een nieuwe participatiefase wordt gelanceerd?
- Welke middelen wilt u inzetten om dit participatieproces te vernieuwen?
- Wat bedoelt u concreet met "een meerderheid van positieve reacties"?
- Zal u rekening houden met de mening van burgers die zich reeds tijdens de burgerraadpleging over dit onderwerp hebben uitgesproken?

Dank u voor uw antwoorden.

Voor de Ecolo-Groen fractie,

Élise Willame en Noémie Dekoninck

• **Antwoord van Mevrouw Martine Maelschalck, Schepen:**

Dank u voor uw vraag, mevrouw de Raadslid.

Sta mij toe kort terug te komen op de voorgeschiedenis van dit dossier.

Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe hebben in maart 2020 hun kandidatuur ingediend voor de Vogelzangmaas, tijdens de tweede oproep tot projecten.

De doelstellingen van dergelijke maatregelen zijn, ter herinnering: het verbeteren van de openbare ruimte, het verbeteren van de mobiliteit van actieve vervoerswijzen en het openbaar vervoer, en het verminderen van de overlast door autoverkeer.

Wat het proces betreft, verloopt het als volgt:

1. Diagnose
2. Maatregelen voorgesteld door het studiebureau
3. Implementatie

Momenteel loopt het project van de Vogelzangmaas verder, maar het is nog verre van afgerond. Er heeft al een enquête plaatsgevonden via een online formulier, er zijn verkennende wandelingen georganiseerd en er zijn verkeersmetingen uitgevoerd. De consultant van het Gewest, Stratec, heeft deze elementen meegenomen om een diagnose op te stellen, die aan de bewoners werd gepresenteerd tijdens informatiesessies.

Vandaag moeten we nog de voorstellen van de studiebureaus ontvangen, analyseren en onderwerpen aan burgerparticipatie. De burgers zullen opnieuw de kans krijgen om zich uit te spreken over een concreet project, met volledige kennis van zaken. We zullen er alles aan doen om een representatief antwoordpercentage te verkrijgen, wat ook een garantie is voor een democratische beslissing.

Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe zijn vanaf het begin betrokken bij dit proces en zullen de uiteindelijke beslissing nemen over de volledige, gedeeltelijke of geen implementatie van de conclusies van de mobiliteitsstudie.

Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe hebben altijd op dezelfde lijn gezeten: als er geen meerderheid is die de voorgestelde maatregelen steunt – via het hierboven genoemde

burgerparticipatieproces – dan zullen we ze niet implementeren. Een meerderheid van steun betekent een duidelijke meerderheid (niet 50%+1, maar ik kan u op dit moment geen exact percentage geven) ten gunste van het project. We willen immers geen maatregelen opdringen tegen de wil van de inwoners in.

Als het project wel een meerderheid van steun krijgt, moet het correct worden uitgevoerd. We zullen het verkeersplan herzien, met aandacht voor zowel de vermindering van doorgaand verkeer in de kleine straten binnen de zone als voor het vermijden van verkeersopstoppen op de randen van de zone, zoals de Lebonlaan of de Waversesteenweg. Deze laatste zijn inmiddels zone 30 geworden en voldoen dus niet langer aan de oorspronkelijke definitie van structurerende assen.

Ook moet worden opgemerkt dat het oorspronkelijke project deels gebaseerd was op de verlenging van buslijn 42, een project dat momenteel stilstaat.

Ik kan u ook mededelen dat de procedure voor de aanwerving van een persoon die het dossier gedurende twee jaar zal opvolgen voor Oudergem en Sint-Lambrechts-Woluwe, via een subsidie van Brussel Mobiliteit, aan de gang is. Deze persoon zal verantwoordelijk zijn voor de opvolging, de voorbereiding van de burgerparticipatie en de werkgroepen.

Tot slot informeer ik u dat op 11 februari een gezamenlijke vergadering plaatsvond tussen de schepenen van beide gemeenten en Brussel Mobiliteit.

Bij deze vergadering werd beslist om de mobiliteitsstudie af te ronden, met de nadruk op de noodzaak om de diagnose te verdiepen, met name wat betreft het doorgaand verkeer. Uit de diagnose blijkt namelijk dat hoewel het verkeer in sommige straten van de Vogelzang-wijk tijdens de spitsuren toeneemt, de verkeersvolumes nooit extreem hoog zijn (vergeleken met de structurerende assen).

Tijdens een volgende vergadering met het studiebureau zullen de verschillende voorgestelde scenario's worden geëvalueerd.

Wat de situatie van Good Move betreft (nu hernoemd tot "Gewestelijk Mobiliteitsplan"), vond de laatste projectoproep plaats in 2023. Momenteel lopen er negen projecten (waarvan vier geïmplementeerd) van de ongeveer vijftig die als doelstelling voor 2030 waren gesteld.

Bij Brussel Mobiliteit werd ons meegedeeld dat lopende projecten doorgaan, maar dat er geen nieuwe worden gestart. De Brusselse regering in lopende zaken beweert dat de financiering van deze projecten een prioriteit blijft. Maar we weten nog niet welke intenties de toekomstige regering zal hebben, zowel met betrekking tot de inhoud van het Plan als de financiering ervan.

Mevrouw de Raadslid, ik hoop dat ik uw vragen heb beantwoord.

De Raad neemt akte.

20.02.2025/A/0024

Secrétariat

Question orale de Monsieur Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre) : impact des mesures annoncées dans l'accord fédéral sur Auderghem sur la réforme des allocations de chômage, le CPAS et d'autres mesures

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues, cher public,

Le 31 janvier, un accord était atteint pour un gouvernement fédéral. La note d'accord publiée annonce de multiples mesures pour réformer notre marché du travail, notre fiscalité, nos pensions et bien d'autres sujets. Nous comprenons que les détails de ces

mesures ne sont pas connus, mais chiffrer l'impact possible nous permettra de nous préparer au mieux pour garder nos finances saines.

La mesure la plus emblématique concernait la limitation des allocations de chômage à deux ans. En Décembre 2024, Actiris comptait 729 personnes au chômage depuis plus de 2 ans à Auderghem:

- A quel degré la commune devrait-elle intervenir, sans intervention supplémentaire d'un autre niveau de pouvoir ?

Toujours sur le CPAS, une restriction d'accès pour les primo arrivant est prévue dans l'accord.

- Quel serait l'impact de la mesure sur nos finances ?

Pour ces différents sujets,

- La commune a-t-elle eu des contacts avec les autres niveaux de pouvoir quant à une compensation pour les communes ou un accompagnement ?
- D'autres aspects de la note risquent-ils d'avoir un impact matériel sur nos finances ?

En vous remerciant

Mathieu Poma

- **Réponse de Monsieur Didier Molders, Président du CPAS**

Tenant compte des imprécisions quant à la mesure et ces effets, il est actuellement difficile de chiffrer l'impact de la limitation du droit aux allocations de chômage. Actuellement, le CPAS d'Auderghem aide 835 personnes (654 RIS + 181 ERIS), sur base du chiffre de 729, on serait quasiment à un doublement de la population au CPAS.

Mais on ne peut pas tenir pour certain ce chiffre de 729 : il s'agit d'un maximum qui intègre des personnes de 55 ans et plus et qui considère un transfert complet des autres chômeurs vers les CPAS... hypothèse statistiquement impossible même si le nombre de personnes concernées risque bien d'être conséquent.

Actuellement, le CPAS dépense 8.115.000,00 € pour les paiements de 579 RIS à taux 65%.

Mais tant les conditions de limitation réelles (nous attendons la loi) que le nombre de personnes qui se retrouveraient effectivement au CPAS n'étant pas connues (certaines ont un-e conjoint-e qui travaille, certains trouveront du travail... entre autres cas possibles...), il est excessivement difficile de budgétiser la somme qui sera inévitablement prise en charge par notre commune mais qui sera plus que probablement importante. C'est un exercice d'autant plus malaisé qu'il n'est pas exclu que les CPAS viennent à bénéficier d'interventions fédérales accrues.

- **Réponse de Madame Sophie de Vos, Bourgmestre**

En ce qui concerne les compensations nous ne savons rien de précis à l'heure actuelle. Brulocalis a réalisé des premières estimations des impacts globaux sur les communes bruxelloises avec des chiffres assez alarmants il faut bien le dire.

En ce qui concerne les pensions, « L'autorité fédérale œuvrera à la création d'un système de pension uniforme pour les années de carrière futures dans tous les régimes, en trouvant une solution pérenne pour le fonds de pension solidarisé ». Cela ne nous dit pas dans quel sens nous évoluerons en la matière. Je rappelle à l'occasion que les communes bruxelloises sont les seuls PL à ne bénéficier d'aucun subside régional ou fédéral pour la prise en charge des pensions de leur personnel.

En ce qui concerne ces 2 premiers volets : nous n'avons pas d'informations sur la répartition des moyens qui seraient alloués par l'arizona entre le volet CPAS et le volet Pensions, Ni entre Régions et selon quels critères. Les montants de 50M€ prévus en 2025 et 2026 laisseraient penser qu'ils concerneraient essentiellement les pensions. La fusion des zones de police annoncée est aussi un grand point d'interrogation financier, indépendamment du fond du dossier. Qui prendra en charge et selon quels critères les coûts de la zone de police qui serait unifiée de ses bâtiments, et surtout qui prendra en charge son actuel sous-financement ?

L'augmentation de la quotité exemptée aura également un impact sur la perception de l'IPP, impossible à calculer à ce jour.

Parmi les autres points d'attention et non des moindres, notons la « responsabilisation » des employeurs afin qu'ils s'investissent davantage dans la réintégration de leurs travailleurs malades de longue durée avec prise en charge d'une contribution de 30% de l'indemnité à charge de l'INAMI pour ce groupe.

Je ne peux être plus précise en l'état actuel de nos connaissances.

Nous devons évidemment nous livrer à un exercice d'évaluation pour rédiger le plan triennal . Il sera guidé par la prudence en évitant l'optimisme béat comme le catastrophisme et cela restera un document sujet à de fortes évolutions... mais fidèles à nos principes de bonne gestion, nous suivrons tout cela d'extrêmement près et vous reviendrons régulièrement avec des données affinées.

Je vous remercie.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van de Heer Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre): impact van de maatregelen aangekondigd in het federaal akkoord over Oudergem inzake de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen, het OCMW en andere maatregelen

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester,
Dames en Heren Schepenen,
Beste Collega's, Beste publiek,

Op 31 januari werd een akkoord bereikt voor een federale regering. De gepubliceerde nota van het akkoord kondigt talrijke maatregelen aan om onze arbeidsmarkt, fiscaliteit, pensioenen en vele andere onderwerpen te hervormen. We begrijpen dat de details van deze maatregelen nog niet bekend zijn, maar het kwantificeren van de mogelijke impact zal ons helpen om ons zo goed mogelijk voor te bereiden en onze financiën gezond te houden.

De meest in het oog springende maatregel betreft de beperking van werkloosheidsuitkeringen tot twee jaar. In december 2024 telde Actiris 729 personen die al meer dan twee jaar werkloos waren in Oudergem:

- In welke mate zou de gemeente moeten tussenkomen, zonder bijkomende tussenkomst van een ander bestuursniveau?

Ook met betrekking tot het OCMW voorziet het akkoord in een beperking van de toegang voor nieuwkomers:

- Wat zou de impact van deze maatregel op onze financiën zijn?

Voor deze verschillende onderwerpen:

- Heeft de gemeente al contact gehad met andere bestuursniveaus over een mogelijke compensatie voor de gemeenten of begeleiding?

- Zijn er andere aspecten van de nota die een materiële impact op onze financiën kunnen hebben?

Alvast bedankt. Mathieu Poma

- **Antwoord van de heer Didier Molders, Voorzitter van het OCMW**

Gezien het gebrek aan precisie over de maatregel en de gevolgen ervan, is het momenteel moeilijk om de impact van de beperking van het recht op werkloosheidsuitkeringen te kwantificeren. Momenteel helpt het OCMW van Oudergem 835 personen (654 met een leefloon en 181 met een equivalent leefloon). Op basis van het cijfer van 729 werklozen zou dat bijna een verdubbeling betekenen van het aantal OCMW-steuntrekkers.

Echter, we kunnen het cijfer van 729 niet als vaststaand beschouwen: het betreft een maximum dat personen van 55 jaar en ouder omvat en dat uitgaat van een volledige overdracht van alle andere langdurig werklozen naar de OCMW's... een statistisch onmogelijke hypothese, hoewel het aantal betrokkenen aanzienlijk zou kunnen zijn.

Momenteel besteedt het OCMW 8.115.000 euro aan de betaling van 579 leeflonen tegen 65% van het referentiebedrag.

Aangezien de precieze voorwaarden van de beperking (we wachten op de wet) en het exacte aantal mensen dat uiteindelijk bij het OCMW terechtkomt nog niet bekend zijn (sommigen hebben een werkende partner, anderen zullen werk vinden...), is het buitengewoon moeilijk om een budgettaire inschatting te maken. Dit maakt de oefening des te ingewikkelder, omdat het niet uitgesloten is dat de OCMW's uiteindelijk extra federale middelen krijgen.

- **Antwoord van mevrouw Sophie de Vos, Burgemeester**

Wat betreft compensaties hebben we op dit moment geen precieze informatie.

Brulocalis heeft een eerste raming gemaakt van de algemene impact op de Brusselse gemeenten, en de cijfers zijn vrij verontrustend, dat moet gezegd worden.

Wat de pensioenen betreft, stelt het federale akkoord dat "de federale overheid zal werken aan de oprichting van een uniform pensioenstelsel voor toekomstige loopbaanjaren in alle stelsels, waarbij een duurzame oplossing wordt gevonden voor het gesolidariseerde pensioenfonds." Dit vertelt ons echter niet in welke richting we op dit gebied zullen evolueren. Ik wil hierbij herhalen dat de Brusselse gemeenten de enige lokale besturen zijn die geen enkele regionale of federale subsidie ontvangen voor de dekking van de pensioenen van hun personeel.

Wat deze twee eerste luiken betreft, hebben we geen informatie over de verdeling van de middelen die door de federale regering zouden worden toegekend tussen het OCMW-luik en het pensioenluik, noch over de verdeling tussen de gewesten en volgens welke criteria. De bedragen van 50 miljoen euro die zijn voorzien voor 2025 en 2026 lijken er vooral op te wijzen dat ze voornamelijk de pensioenen betreffen.

De aangekondigde fusie van de politiezones is ook een groot financieel vraagteken, los van de inhoud van het dossier. Wie zal instaan voor de kosten van de eengemaakte politiezone, inclusief de gebouwen, en vooral, wie zal de huidige onderfinanciering ervan opvangen?

De verhoging van de belastingvrije som zal ook een impact hebben op de inning van de personenbelasting, wat op dit moment onmogelijk te berekenen valt.

Onder de andere aandachtspunten, en zeker niet de minste, valt de "verantwoordelijkstelling" van werkgevers op, zodat zij zich meer inzetten voor de re-integratie van langdurig zieke werknemers. Dit zou betekenen dat ze 30% van de door het RIZIV betaalde uitkering voor deze groep moeten financieren.

Ik kan op dit moment niet preciezer zijn.

We zullen uiteraard een evaluatioefening moeten uitvoeren bij het opstellen van het

driejaarlijkse plan. Dit zal worden geleid door voorzichtigheid, waarbij we zowel naïef optimisme als doemdenken vermijden. Het zal echter een document blijven dat aan sterke evoluties onderhevig is... maar trouw aan onze principes van goed bestuur, zullen we dit alles zeer nauwlettend volgen en u regelmatig voorzien van geactualiseerde gegevens.

Dank u.

De Raad neemt akte.

20.02.2025/A/0025

Secrétariat

**Question orale de Madame Jany Crucifix (Liste de la Bourgmestre) :
l'installation de caméras digitales aux guichets de la maison communale.**

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues, cher public,

Lors du budget communal voté en décembre 2024, Madame Defosset nous a parlé de l'installation d'appareils photos numériques aux guichets du service de l'état civil et de la population. Ces appareils photos doivent permettre aux citoyens de demander leurs documents sans devoir apporter une photo d'identité avec eux. Vous parliez d'une hausse possible des tarifs des documents d'identité.

Cette hausse serait toutefois moindre que le prix des photos réalisées par le photomaton de la Maison Communale et in fine résultant en un coût total moindre pour nos citoyens.

Mes questions sont les suivantes :

- Quel est l'agenda de la mise en place effective de ces appareils photos ?
- Pourriez-vous nous rappeler le budget alloué à l'installation de ces appareils, logiciels et formation des employés communaux ?
- Quels services et quels documents sont concernés ?
- La hausse des tarifs pour les documents est-elle confirmée ? De combien sera-t-elle ?
- Les citoyens auront-ils toujours le droit d'amener leur propre photo d'identité ? S'ils le font, bénéficieront-ils d'un prix moindre ?
- Le photomaton de la maison communale sera-t-il conservé ?
- Si oui, la société qui en assure la maintenance devra t-elle s'acquitter d'une redevance ?
- Les photos prises seront-elles conservées sur les serveurs de la commune ?
- Si oui, comment la protection des données privées sera-t-elle assurée ?

En vous remerciant

Jany Crucifix

Réponse de Madame Éloïse Defosset, Échevine :

Je vous remercie pour cette question qui permet de faire le point sur ce projet qui se concrétise.

Ce projet est connu sous le nom de Live Enrollment. Nous avons effectivement voté en décembre dernier le crédit budgétaire qui y est alloué à hauteur de 10.000 €.

Ce projet constitue une belle avancée digitale ou technologique pour nos citoyens qui ne devront plus courir à gauche et à droite pour se faire tirer le portrait dans un photomaton ou chez un photographe puisque 7 de nos guichets seront équipés

d'appareils photos. Le citoyen qui doit commander une carte d'identité ou un passeport pourra effectuer sa démarche de A à Z directement au guichet.

En plus du gain de temps, cela représente deux autres avantages encore pour nos citoyens :

1. Financier. Cela leur coûtera moins cher. Même si nous venons de voter la modification du règlement-taxe en la matière et l'augmentation de 5EUR pour les cartes d'identité et les passeports, l'Auderghemois payera in fine moins cher que le prix du photomaton qui est de 7 à 8 EUR ou de 10 à 12EUR chez le photographe. Tarif qui n'augmente pas pour les KIDS car d'expérience, nous savons que les enfants de -12ans, ont la bougeotte et que les parents privilégient l'option du photographe afin de tirer plus ou moins rapidement une photo plus ou moins convenable ;
2. Ils ne se verront plus refuser des photos non conformes car nos agents se doivent d'appliquer strictement la législation donc, photo récente d'au moins 6 mois, pas de sourire avec dents...

Ce nouveau système, qui s'inscrit aussi dans le cadre de la lutte contre la fraude à l'identité offre également trois avantages majeurs pour l'administration :

1. Il n'y aura plus de doutes sur l'identité de la personne photographiée et les agents n'auront plus à refuser des photos apportées qui semblent non conformes à la réglementation ;
2. Le matériel proposé est totalement compatible avec notre application Belpic utilisée pour enregistrer les données biométriques des citoyens lors de la commande de passeports ou de cartes d'identité ;
3. Pas de stockage sur nos serveurs.

Ce service ne sera disponible dans un premier temps que pour les cartes d'identité et les passeports. Nous attendons l'adaptation de nos logiciels pour pouvoir l'étendre également aux permis de conduire. En attendant, quelle que soit la demande, oui les citoyens pourront encore venir avec leur propre photo mais devront forcément, s'acquitter de la redevance conformément à la grille tarifaire. Je pense qu'une fois que nous aurons communiqué sur ce nouveau service, il faudra environ une ou deux années avant que toute notre population en soit avisée.

J'ajouterai un 4ème avantage pour l'administration qui se verra peut-être contrainte en effet de taxer le photomaton qui bénéficie aujourd'hui de son emplacement gratuitement. Avantage qui, soyons honnêtes, sera le bienvenu au vu des impacts budgétaires importants annoncés à la suite des mesures prises par le Gouvernement Arizona. Nous sommes actuellement en train d'étudier la question.

Enfin, concernant sa mise en œuvre, le Live Enrollment devrait être effectif aux alentours du 10 mars. Nous sommes dans la phase d'enduisage et de plafonnage des murs, la peinture suivra. Les tabourets et autres accessoires ont été livrés aujourd'hui. Les plexiglas des guichets doivent encore être ajustés. Nos menuisiers ont construit et installés les parois des sas dans la salle des guichets. Ces sas qui permettront par ailleurs d'offrir un maximum de discrétion dans la relation du citoyen au guichet avec l'agent... ce qui constitue finalement un cinquième avantage pour nos auderghemois. Inutile de préciser que le guichet PMR, qui a été installé il y a maintenant 2 ou 3 ans sous mon précédent mandat, est aussi bien sûr équipé de cet appareil photo.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van mevrouw Jany Crucifix (Liste de la Bourgmestre): de

installatie van digitale camera's bij de loketten van het gemeentehuis.

Mijnheer de Voorzitter, Mevrouw de Burgemeester,
Dames en Heren Schepenen,
Beste Collega's, Beste publiek,

Tijdens de gemeentelijke begrotingsstemming in december 2024 vertelde mevrouw Defosset ons over de installatie van digitale camera's aan de loketten van de dienst Burgerlijke Stand en Bevolking. Deze camera's moeten het mogelijk maken voor burgers om hun documenten aan te vragen zonder dat ze zelf een pasfoto hoeven mee te brengen. U sprak over een mogelijke verhoging van de tarieven voor identiteitsdocumenten.

Deze verhoging zou echter lager zijn dan de prijs van foto's gemaakt in de fotocabine van het gemeentehuis en zou uiteindelijk resulteren in een lagere totale kost voor onze burgers.

Mijn vragen zijn als volgt:

- Wat is de timing voor de effectieve implementatie van deze camera's?
- Kunt u ons herinneren aan het budget dat werd toegewezen voor de installatie van deze camera's, de software en de opleiding van de gemeentelijke medewerkers?
- Welke diensten en welke documenten vallen onder deze maatregel?
- Is de verhoging van de tarieven voor de documenten bevestigd? Hoeveel bedraagt deze?
- Zullen burgers nog steeds het recht hebben om hun eigen pasfoto mee te brengen? Indien ja, zullen zij dan een lager tarief genieten?
- Zal de fotocabine in het gemeentehuis behouden blijven?
- Indien ja, zal het bedrijf dat instaat voor het onderhoud ervan een vergoeding moeten betalen?
- Zullen de gemaakte foto's worden opgeslagen op de servers van de gemeente?
- Indien ja, hoe zal de bescherming van privégegevens worden gewaarborgd?

Alvast bedankt.

Jany Crucifix

• Antwoord van mevrouw Éloïse Defosset, Schepen

Ik dank u voor deze vraag, die ons de kans geeft om de stand van zaken van dit project te bespreken.

Dit project staat bekend onder de naam Live Enrollment. In december vorig jaar hebben we inderdaad het begrotingskrediet goedgekeurd, dat hiervoor werd toegekend ten belope van 10.000 euro.

Dit project vormt een mooie digitale en technologische vooruitgang voor onze burgers, die niet langer op zoek moeten gaan naar een fotocabine of een fotograaf. Zeven van onze loketten worden uitgerust met camera's, zodat de burger die een identiteitskaart of paspoort aanvraagt de volledige procedure van A tot Z aan het loket kan doorlopen.

Naast tijdswinst biedt dit systeem nog twee andere voordelen voor onze burgers:

1. Financieel voordeel. Het zal hen minder kosten. Hoewel we net de wijziging van het belastingreglement hebben goedgekeurd en de verhoging van 5 euro voor identiteitskaarten en paspoorten hebben doorgevoerd, zal een inwoner van Oudergem uiteindelijk minder betalen dan de prijs van een fotocabine (7 à 8 euro) of een fotograaf (10 à 12 euro). Het tarief blijft ongewijzigd voor kinderen (KIDS), aangezien we uit ervaring weten dat kinderen jonger dan 12 jaar vaak moeilijk stilzitten, waardoor ouders meestal de voorkeur geven aan

een fotograaf om sneller een geschikte foto te verkrijgen.

2. Geen geweigerde foto's meer. Onze medewerkers moeten de wetgeving strikt toepassen: recente foto (maximaal zes maanden oud), geen glimlach met tanden zichtbaar... Dankzij dit systeem worden non-conforme foto's vermeden.

Dit nieuwe systeem, dat ook kadert in de strijd tegen identiteitsfraude, biedt bovendien drie belangrijke voordelen voor de administratie:

1. Meer zekerheid over de identiteit van de gefotografeerde persoon. Medewerkers hoeven geen aangeleverde foto's meer te weigeren omdat ze niet conform de regelgeving zijn.
2. Volledige compatibiliteit met Belpic. De apparatuur is volledig compatibel met onze Belpic-toepassing, die wordt gebruikt voor het registreren van biometrische gegevens bij de aanvraag van paspoorten en identiteitskaarten.
3. Geen opslag op onze servers.

Deze dienst zal in eerste instantie enkel beschikbaar zijn voor identiteitskaarten en paspoorten. We wachten nog op een update van onze software om het systeem ook uit te breiden naar rijbewijzen.

Tot die tijd kunnen burgers nog steeds hun eigen foto meebrengen, maar ze zullen wel de vastgelegde retributie moeten betalen volgens het tariefschema. Ik verwacht dat het ongeveer één à twee jaar zal duren voordat al onze inwoners volledig op de hoogte zijn van deze nieuwe dienst.

Ik wil nog een vierde voordeel voor de administratie toevoegen: we zullen wellicht verplicht zijn om een belasting te heffen op de fotocabine, die momenteel gratis van haar standplaats geniet. Dit zou, laten we eerlijk zijn, een welkome maatregel zijn, gezien de aanzienlijke budgettaire impact van de door de regering Arizona genomen maatregelen. We zijn dit momenteel aan het bestuderen.

Wat betreft de implementatie: Live Enrollment zou rond 10 maart operationeel moeten zijn. We bevinden ons nu in de afwerkingsfase: de muren worden geplamurd en geschilderd, de stoelen en andere accessoires zijn vandaag geleverd, en de plexiglazen schermen aan de loketten moeten nog worden aangepast. Onze schrijnwerkers hebben de wanden van de lokettenruimte gebouwd en geïnstalleerd.

Deze wanden zullen bovendien bijdragen aan een discretere interactie tussen de burger en de loketbediende, wat een vijfde voordeel is voor onze inwoners van Oudergem.

Uiteraard is ook het PMR-loket (voor personen met beperkte mobiliteit), dat 2 à 3 jaar geleden tijdens mijn vorige mandaat werd geïnstalleerd, uitgerust met een camera.

De Raad neemt akte.

20.02.2025/A/0026

Secrétariat

Question orale de Monsieur Mathieu Poma et de Madame Valérie Lowagie (Liste de la Bourgmestre) : projet immobilier "Goemaere"

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins.

Chers Collègues, cher public,

En juin dernier, nous vous interpellions sur le projet du site Goemaere qui se situe au coin de la Chaussée de Wavre (1945) et de l'Avenue des Frères Goemaere. Un projet d'ampleur visait à reconverter l'immeuble de bureaux en logements impactant en particulier le parc.

Alain Lefebvre nous répondait alors l'opposition de la commune, en particulier car ce

projet augmentait l'emprise du bâtiment et ne correspondait pas à nos prescrits en matière de reconversion. L'enquête a suscité 102 réactions du voisinage, toutes négatives, sauf une, ainsi qu'une pétition dans le quartier.

Un projet de classement du parc Goemaere avait également été introduit par l'asbl Bruxelles-Nature, déclaré recevable par Urban.

Enfin, la commission de concertation a pu se tenir le 6 février dernier en présence des promoteurs et de riverains.

Nos questions sont les suivantes :

- Qu'en est-il de la procédure de classement du parc ?
- Quel a été l'avis émis par la commission de concertation ? La Région et la commune sont-elles sur la même ligne ?
- Quelles sont les prochaines étapes ?
- Pourriez-vous indiquer la position générale de la commune sur ce type de projet de reconversion de bureaux en logements ?

En vous remerciant

Valérie Lowagie et Mathieu Poma

• **Réponse de Monsieur Matthieu Pillois, Échevin :**

Madame la conseillère,

Le projet immobilier Goemaere suscite, à juste titre, une forte mobilisation et de nombreuses préoccupations de la part des Auderghemois. Ce projet d'envergure prévoit la transformation d'un immeuble de bureaux en un ensemble résidentiel comprenant 92 logements et une crèche. Dès le départ, la Commune a exprimé de vives réserves, notamment en raison de l'augmentation importante du gabarit du bâtiment et de l'impact sur l'environnement et le cadre de vie des riverains. L'enquête publique a recueilli 102 réclamations, toutes défavorables sauf une, ainsi qu'une pétition opposée au projet et signée par 322 habitants du quartier.

En parallèle, une demande de classement du parc Goemaere a été introduite en mai 2024 par l'ASBL Bruxelles-Nature. Cette demande a été déclarée recevable par Urban.brussels et a temporairement suspendu l'instruction du permis d'urbanisme. Le Gouvernement ne s'étant pas prononcé dans les délais légaux prévus, la demande de classement du parc a été de facto refusée. La procédure urbanistique a pu reprendre à la suite de ce délai.

La commission de concertation s'est tenue le 6 février dernier en présence des promoteurs et de riverains. À l'issue des discussions, un avis unanime et défavorable a été rendu par la Région et par la Commune. Plusieurs arguments majeurs ont motivé cette décision. D'abord, l'ampleur du projet est jugée excessive. L'augmentation de l'emprise bâtie et des hauteurs jusqu'à R+6 ne respecte pas l'échelle du bâti environnant, principalement constitué de maisons unifamiliales et de petits immeubles à appartements. L'impact paysager serait considérable, avec une rupture marquée dans la cohérence urbanistique du quartier. Ensuite, les conséquences sur l'environnement sont particulièrement préoccupantes. Le projet implique l'abattage de nombreux arbres à hautes tiges, ce qui réduirait considérablement la biodiversité du parc Goemaere. Ce dernier est pourtant identifié comme une zone écologique stratégique et son intégrité doit être préservée.

Les aspects liés à la mobilité ont également été pointés du doigt. L'étude d'incidences a été jugée insuffisante et ne prend pas pleinement en compte l'impact sur la circulation locale et le stationnement. Avec seulement 68 emplacements de parking pour 92 logements, il existe un risque réel de saturation des rues avoisinantes. Par ailleurs, la solution prévue pour la crèche, avec un espace Kiss & Ride sous le viaduc, soulève de sérieuses questions de sécurité et de pérennité, étant donné que ce viaduc est voué à être transformé dans le cadre du Plan d'Aménagement Directeur Herrmann-

Debroux.

La qualité des logements proposés pose aussi question. Plusieurs unités sont mono-orientées au nord, ce qui signifie un manque de lumière naturelle et une exposition accrue aux nuisances sonores de l'autoroute E411.

Enfin, nous estimons que le projet manque de mixité de fonctions offertes. Nous souhaitons voir encore des mètres carrés dévolus à du bureau et des équipements collectifs dans ce projet.

Compte tenu de ces nombreux éléments négatifs, la commission de concertation a estimé que le projet, en l'état, n'était pas acceptable. Le promoteur va donc devoir revoir sa copie en prenant, je l'espère, enfin, en compte les avis de la Région, de la commune et des riverains. Et ainsi proposer un projet respectueux de son environnement. Il devra de ce fait introduire une nouvelle demande de permis d'urbanisme avec un nouveau projet.

D'une manière plus générale, la Commune n'est pas défavorable à la reconversion de bureaux en logements, car nous sommes conscients de la nécessité d'adapter le bâti existant pour répondre à la demande croissante de logements à Bruxelles. Laisser des bâtiments vides n'est pas non plus une option viable à terme. Toutefois, cette reconversion doit se faire dans le respect du cadre de vie, de l'environnement et du bon aménagement du territoire. Nous défendons une vision équilibrée de l'urbanisme : les projets de reconversion doivent se faire en respectant les gabarits existants et ne pas augmenter l'emprise au sol des bâtiments, être adaptés à leur environnement, respecter les espaces verts et proposer des logements de qualité avec des solutions de mobilité réfléchies. Dans le cas du projet Goemaere, ces conditions ne sont clairement pas remplies.

Nous continuerons à défendre un urbanisme responsable et concerté, qui prend en compte les préoccupations des citoyens et garantit une qualité de vie préservée pour tous les habitants d'Auderghem.

J'espère avoir pu répondre à vos différentes questions.

Matthieu Pillois

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van de Heer Mathieu Poma en mevrouw Valérie Lowagie (Liste de la Bourgmestre): "Goemaere" vastgoedontwikkeling

Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw de Burgemeester,
Dames en Heren Schepenen,
Beste collega's, geacht publiek,

In juni jongstleden hebben wij u ondervraagd over het project op de Goemaere-site, gelegen op de hoek van de Waversesteenweg (1945) en de Gebroeders Goemaerelaan. Dit grootschalige project had als doel een kantoorgebouw om te vormen tot woningen, met een belangrijke impact op het park.

Alain Lefebvre antwoordde toen dat de gemeente zich tegen het project verzette, vooral omdat het de bebouwde oppervlakte vergrootte en niet voldeed aan onze voorschriften op het gebied van herbestemming. Het openbaar onderzoek leverde 102 reacties op uit de buurt, waarvan slechts één positief was. Daarnaast werd een petitie ingediend in de wijk.

Bovendien werd een aanvraag tot bescherming van het Goemaere-park ingediend door de vzw Bruxelles-Nature en door Urban als ontvankelijk verklaard.

Ten slotte vond de overlegcommissie plaats op 6 februari, in aanwezigheid van de ontwikkelaars en buurtbewoners.

Onze vragen zijn als volgt:

- Hoe staat het met de procedure voor de bescherming van het park?
- Wat was het advies van de overlegcommissie? Liggen het Gewest en de gemeente op dezelfde lijn?
- Wat zijn de volgende stappen?
- Kunt u de algemene positie van de gemeente toelichten over dit soort reconversieprojecten van kantoren naar woningen?

Alvast bedankt.

Valérie Lowagie en Mathieu Poma

• **Antwoord van de heer Matthieu Pillois, Schepen**

Mevrouw de Raadslid,

Het vastgoedproject Goemaere wekt terecht sterke bezorgdheid en mobilisatie op bij de inwoners van Oudergem. Dit grootschalige project voorziet in de transformatie van een kantoorgebouw tot een residentieel geheel met 92 woningen en een crèche. Vanaf het begin heeft de gemeente ernstige bedenkingen geuit, met name vanwege de aanzienlijke toename van de bouwvolumes en de impact op de leefomgeving en het welzijn van de buurtbewoners. Het openbaar onderzoek leverde 102 bezwaren op, waarvan slechts één gunstig, en een petitie tegen het project die door 322 buurtbewoners werd ondertekend.

Daarnaast werd in mei 2024 door de vzw Bruxelles-Nature een verzoek ingediend om het Goemaerepark te beschermen als erfgoed. Dit verzoek werd door Urban.brussels ontvankelijk verklaard, waardoor de behandeling van de stedenbouwkundige vergunning tijdelijk werd opgeschort. Omdat de regering zich niet binnen de wettelijke termijn heeft uitgesproken, werd het verzoek om bescherming van het park de facto geweigerd, waardoor de stedenbouwkundige procedure opnieuw werd opgestart.

De overlegcommissie vond plaats op 6 februari, in aanwezigheid van de projectontwikkelaars en buurtbewoners. Na de besprekingen gaven zowel het Gewest als de Gemeente unaniem een ongunstig advies. Verschillende belangrijke argumenten ondersteunden deze beslissing. Ten eerste wordt de omvang van het project als buitensporig beschouwd. De toename van de bebouwde oppervlakte en de hoogte tot R+6 respecteren de schaal van de omliggende bebouwing niet, die hoofdzakelijk bestaat uit eengezinswoningen en kleine appartementsgebouwen. De landschappelijke impact zou aanzienlijk zijn en zou de stedenbouwkundige samenhang van de wijk verstoren.

Daarnaast zijn de gevolgen voor het milieu bijzonder zorgwekkend. Het project voorziet in de kap van talrijke hoogstammige bomen, wat een drastische vermindering van de biodiversiteit in het Goemaerepark zou betekenen. Dit park is nochtans aangemerkt als een strategische ecologische zone, waarvan de integriteit behouden moet blijven.

Ook mobiliteitsaspecten werden kritisch bekeken. De effectbeoordelingsstudie werd als onvoldoende beoordeeld en houdt onvoldoende rekening met de impact op het lokale verkeer en de parkeergelegenheid. Met slechts 68 parkeerplaatsen voor 92 woningen bestaat er een reëel risico op overbelasting van de omliggende straten. Bovendien roept de geplande oplossing voor de crèche, met een Kiss & Ride-zone onder het viaduct, ernstige vragen op over veiligheid en duurzaamheid, aangezien dit viaduct in het kader van het Richtplan van Aanleg Herrmann-Debroux zal worden herontwikkeld.

Ook de kwaliteit van de voorgestelde woningen is een punt van zorg. Verschillende units zijn noordelijk georiënteerd, wat betekent dat ze weinig natuurlijk licht ontvangen en een verhoogde blootstelling hebben aan het lawaai van de E411-snelweg.

Ten slotte vinden wij dat het project onvoldoende functionele diversiteit biedt. Wij pleiten ervoor dat er in het ontwerp meer vierkante meters worden gereserveerd voor kantoren en collectieve voorzieningen.

Gezien deze vele negatieve elementen heeft de overlegcommissie geoordeeld dat het project in zijn huidige vorm onaanvaardbaar is. De ontwikkelaar zal zijn plannen dus moeten herzien en, hopelijk, eindelijk rekening houden met de adviezen van het Gewest, de Gemeente en de buurtbewoners. Dit betekent dat er een nieuwe vergunningsaanvraag met een aangepast project zal moeten worden ingediend.

Meer algemeen is de Gemeente niet tegen de herbestemming van kantoren tot woningen, aangezien wij ons bewust zijn van de noodzaak om het bestaande gebouwenbestand aan te passen aan de groeiende woonvraag in Brussel. Leegstaande gebouwen laten staan is op lange termijn ook geen haalbare optie. Deze herbestemming moet echter gebeuren met respect voor de leefomgeving, het milieu en een doordachte ruimtelijke ordening. Wij verdedigen een evenwichtige stedenbouwkundige visie: herbestemmingsprojecten moeten de bestaande bouwvolumes respecteren en de bebouwde oppervlakte niet vergroten, zich aanpassen aan hun omgeving, groene ruimtes behouden en kwalitatieve woningen bieden met doordachte mobiliteitsoplossingen. In het geval van het Goemaereproject worden deze voorwaarden duidelijk niet vervuld.

Wij zullen ons blijven inzetten voor een verantwoord en overleggericht stadsontwikkelingsbeleid, dat rekening houdt met de bezorgdheden van de burgers en een goede levenskwaliteit garandeert voor alle inwoners van Oudergem.

Ik hoop dat ik hiermee uw vragen heb kunnen beantwoorden.

Matthieu Pillois

De Raad neemt akte.

20.02.2025/A/0027

Secrétariat

Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (ECOLOGROEN) : Gratuité des fournitures scolaires

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames, Messieurs, les échevins,
Chers collègues,

Dans votre déclaration de politique générale, vous indiquez qu'Auderghem est la commune qui investit le plus dans l'enseignement, avec un haut niveau d'investissement maintenu pour garantir la qualité de l'éducation et des infrastructures scolaires. Cependant, la récente décision de la Fédération Wallonie-Bruxelles de geler l'extension de la gratuité des fournitures scolaires, impactant directement 56.000 élèves et en particulier les familles précaires, récemment relayées dans la presse dernièrement le 20 janvier, soulève de nombreuses inquiétudes.

D'une part, nous ne pouvons qu'imaginer que vous regrettez tout comme nous les effets délétères de cette décision notamment pour de nombreuses familles auderghemoises déjà confrontés par exemple à la perte annoncée de leur droit au chômage.

Mes questions sont les suivantes;

- Dans ce contexte, envisagez-vous de mettre en place des mesures compensatoires pour soutenir les familles Auderghemoises les plus vulnérables

face à cette hausse des frais scolaires ?

- Un budget spécifique est-il prévu à cet effet, notamment pour garantir l'accès aux fournitures scolaires pour tous ?

Merci pour vos réponses.

Pour le groupe Ecolo-Groen,

Alan Lenglet

François Lebovy

• **Réponse de Madame Stéphanie Paulissen, Échevine :**

Je vous remercie pour votre question. Vous relevez à juste titre que la commune d'Auderghem investit massivement dans son enseignement tant pour maintenir un certain niveau de qualité que dans ses infrastructures. Au budget 2025, c'est près de 2 millions d'investissements pour assurer la rénovation de nos bâtiments !

La commune d'Auderghem a toujours fait le choix de classes à taille humaine. Pour que cela soit possible, nous ne nous contentons pas des subventions de la Fédération. En effet, dans notre budget, comme vous le savez, nous consacrons 1.745.000 euros pour le personnel enseignant à charge communale, ce qui représente 1.342 euros par élève inscrit dans nos écoles.

Quant à la gratuité progressive de l'enseignement jusqu'à la fin des primaires. En effet, la gratuité est entrée en vigueur pour les maternelles avant d'englober chaque année une classe supplémentaire : 1ère primaire en 2022, deuxième primaire en 2023 et 3ème primaire en 2024. Si nous pouvions nous attendre à ce que cela continue jusqu'en 6ème primaire, cela ne semble pas être le souhait du nouveau gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles. J'attire votre attention sur ce qui est visé directement par la gratuité, à savoir les fournitures scolaires de base. Les cartables, plumiers et autres frais liés aux activités sportives n'ont jamais été couverts par la subvention.

Comme vous vous en doutez vu que le budget 2025 a été approuvé en décembre dernier, nous n'avons pas prévu de budget supplémentaire pour palier à un éventuel gel de la gratuité progressive.

Et pour cause, si la commune devait intervenir pour les 366 élèves concernés (nombre d'élèves passant de 3ème primaire à 4ème primaire à la rentrée prochaine), cela constituerait un avantage social à répercuter de manière égale aux écoles du réseau libre avec un impact non négligeable de 60.000 euros.

Par ailleurs, les parents qui seraient en difficultés, en particulier les résidents auderghemois peuvent solliciter une intervention auprès du CPAS.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van de heren Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): Gratis schoolbenodigdheden

Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw de Burgemeester,

Dames en Heren Schepenen,

Beste collega's,

In uw algemene beleidsverklaring geeft u aan dat Oudergem de gemeente is die het meest investeert in onderwijs, met een hoog investeringsniveau om de kwaliteit van het onderwijs en de schoolinfrastructuur te garanderen.

Echter, de recente beslissing van de Federatie Wallonië-Brussel om de uitbreiding van de gratis schoolbenodigdheden stop te zetten, wat rechtstreeks 56.000 leerlingen treft en in het bijzonder kwetsbare gezinnen, zoals op 20 januari in de pers werd vermeld,

roept veel bezorgdheid op.

Enerzijds kunnen we ons alleen maar voorstellen dat u, net als wij, de nadelige gevolgen van deze beslissing betreurt, vooral voor vele Oudergemse gezinnen die bijvoorbeeld al geconfronteerd worden met het aangekondigde verlies van hun recht op werkloosheidsuitkeringen.

Mijn vragen zijn als volgt:

- Overweegt u in deze context compenserende maatregelen om de meest kwetsbare Oudergemse gezinnen te ondersteunen bij de stijging van de schoolkosten?
- Is er een specifiek budget voorzien om de toegang tot schoolbenodigdheden voor iedereen te garanderen?

Dank u voor uw antwoorden.

Voor de Ecolo-Groen fractie, Alan Lenglet, François Lebovy

• **Antwoord van mevrouw Stéphanie Paulissen, Schepen**

Ik dank u voor uw vraag. U wijst terecht op het feit dat de gemeente Oudergem massaal investeert in haar onderwijs, zowel om een bepaald kwaliteitsniveau te behouden als in haar infrastructuur. In de begroting van 2025 is bijna 2 miljoen euro voorzien voor de renovatie van onze schoolgebouwen!

De gemeente Oudergem heeft altijd gekozen voor klassen met een menselijke schaal. Om dit mogelijk te maken, rekenen we niet alleen op de subsidies van de Federatie. In onze begroting, zoals u weet, wordt 1.745.000 euro toegewezen aan gemeentelijk onderwijspersoneel, wat neerkomt op 1.342euro per ingeschreven leerling in onze scholen.

Wat betreft de stapsgewijze gratis schoolbenodigdheden tot het einde van het lager onderwijs: de gratis regeling werd eerst ingevoerd voor kleuterscholen en breidde zich vervolgens jaarlijks uit naar een extra leerjaar: 1e leerjaar in 2022, 2e leerjaar in 2023, 3e leerjaar in 2024.

Hoewel we konden verwachten dat deze maatregel zou worden voortgezet tot het 6e leerjaar, blijkt dat dit niet de wens is van de nieuwe regering van de Federatie Wallonië-Brussel.

Ik vestig uw aandacht op wat precies onder deze gratis regeling valt: namelijk de basisbenodigdheden. Boekentassen, pennenzakken en andere kosten zoals sportactiviteiten zijn nooit gedekt geweest door deze subsidie.

Aangezien de begroting voor 2025 in december vorig jaar werd goedgekeurd, is er geen extra budget voorzien om een eventuele stopzetting van de gratis schoolbenodigdheden op te vangen.

Indien de gemeente zou moeten tussenkomen voor de 366 getroffen leerlingen (leerlingen die in september van het 3e naar het 4e leerjaar gaan), zou dit een sociale maatregel zijn die op gelijke wijze zou moeten worden toegepast op scholen in het vrije net, wat een niet-verwaarloosbare impact van 60.000 euro zou hebben.

Bovendien kunnen ouders die financiële moeilijkheden ondervinden, en in het bijzonder inwoners van Oudergem, een steunaanvraag indienen bij het OCMW.

De Raad neemt akte.

GROEN) : Service Citoyen

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames, Messieurs, les échevins,
Chers collègues,

La coalition fédérale Arizona prévoit de supprimer le Service Citoyen, une décision qui priverait des milliers de jeunes d'une opportunité de développement personnel et d'engagement sociétal .

Auderghem, qui soutient activement ce dispositif depuis 2019, a signé une charte en faveur de son institutionnalisation et s'y est engagé jusqu'en 2026 dans son plan triennal.

Mes questions sont les suivantes:

- Face à cette menace, comment la commune entend-elle défendre son engagement envers le Service Citoyen ?
- Comptez-vous interpeller vos partenaires de coalition pour défendre son maintien ou prendre des mesures pour pallier cette suppression à l'échelle locale ?

Merci beaucoup
Pour le groupe Ecolo-Groen,
Alan Lenglet
François Lebovy

• Réponse de Madame Stéphanie Paulissen, Échevine:

Merci pour votre question qui rappelle à juste titre l'action d'Auderghem en faveur du service citoyen.

Le 4 juin dernier, nous étions encore remerciés par la Coordinatrice du réseau CAP Citoyen pour notre soutien en la matière par la signature de la Charte communale ayant finalement abouti à la reconnaissance institutionnelle du statut encadrant le Service Citoyen le 8 mai dernier.

Il aura fallu 15 années d'un plaidoyer intense pour obtenir cette loi instaurant un Service Citoyen en Belgique votée donc le 8 mai 2024 lors de la dernière séance parlementaire de la législature... Autant dire que ce parcours du combattant a mobilisé un nombre considérable d'acteurs, d'opérateurs, d'organisations, d'hommes et de femmes politiques, de personnes soutenant et bienveillantes...

La note Arizona est très brève à ce sujet : le service citoyen est abrogé.

Afin d'en savoir un peu plus quant aux délais et modalités de départ si je puis dire, nous avons écrit à la coordinatrice et attendons de ses nouvelles. Nous vous reviendrons également à ce sujet dès que possible. Il est clair que nous ne pouvons en aucun cas organiser le service citoyen depuis la seule commune d'Auderghem mais nous poursuivrons en tous cas notre politique d'intégration d'un maximum de stagiaires dans les crèches ou écoles, que nous pourrions étendre à d'autres services comme la propreté publique, la CEMPA, etc...ceci sous réserve de la somme des tâches pour lesquelles nous pallions déjà les manquements des niveaux de pouvoir supérieurs.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Mondelinge vraag van de heren Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): samenlevingsdienst

Mijnheer de Voorzitter,
Mevrouw de Burgemeester,
Dames en Heren Schepenen,
Beste collega's,

De federale Arizona-coalitie is van plan om de Burgerdienst af te schaffen, een beslissing die duizenden jongeren de kans zou ontnemen om zich persoonlijk te ontwikkelen en zich maatschappelijk te engageren.

Oudergem, dat dit initiatief sinds 2019 actief ondersteunt, heeft een charter ondertekend ter bevordering van de institutionalisering ervan en heeft zich tot 2026 geëngageerd in het meerjarenplan.

Mijn vragen zijn als volgt:

- Hoe is de gemeente van plan haar engagement ten aanzien van de Burgerdienst te verdedigen in het licht van deze dreiging?
- Bent u van plan uw coalitiepartners aan te spreken om zich in te zetten voor het behoud ervan of om maatregelen te nemen om deze afschaffing op lokaal niveau te compenseren?

Hartelijk dank.

Voor de Ecolo-Groen fractie,

Alan Lenglet

François Lebovy

• **Antwoord van mevrouw Stéphanie Paulissen, Schepen**

Dank u voor uw vraag, die terecht de inzet van Oudergem voor de Burgerdienst in herinnering brengt.

Op 4 juni werden we nog bedankt door de coördinator van het CAP Citoyen-netwerk voor onze steun, met name door de ondertekening van het Gemeentelijk Charter, dat uiteindelijk leidde tot de institutionele erkenning van de Burgerdienst op 8 mei.

Het heeft 15 jaar intensieve belangenbehartiging gekost om deze wet, die een Burgerdienst in België instelt, goedgekeurd te krijgen. Ze werd gestemd op 8 mei 2024, tijdens de laatste parlementaire zitting van de legislatuur... Dit lange en moeilijke traject heeft een groot aantal actoren, organisaties, politici en geëngageerde burgers gemobiliseerd.

De Arizona-nota is op dit punt echter zeer kort: de Burgerdienst wordt afgeschaft.

Om meer te weten over de tijdslijn en de exacte modaliteiten van deze afschaffing, hebben wij de coördinator aangeschreven en wachten wij op haar antwoord. We houden u uiteraard op de hoogte zodra we hier meer informatie over hebben.

Het is duidelijk dat we de Burgerdienst niet op eigen kracht binnen de gemeente Oudergem kunnen organiseren. We zullen echter onze strategie voortzetten om zoveel mogelijk stagiairs op te nemen in crèches en scholen, en dit eventueel uitbreiden naar andere gemeentelijke diensten zoals openbare netheid, de CEMPA, enz. Dit natuurlijk binnen de grenzen van onze mogelijkheden, gezien het feit dat we nu al taken opvangen die door hogere overheden worden verwaarloosd.

De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 21:30
Opheffing van de zitting om 21:30

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

La Présidente,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Cécile Henrard