



CONSEIL COMMUNAL DU 20 FÉVRIER 2025
GEMEENTERAAD VAN 20 FEBRUARI 2025

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30.01.2025 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;
Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30.01.2025.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 30.01.2025 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 30.01.2025 goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

2025_01_30_pv_complet.pdf

2 Communications : Liste des marchés publics - Nouvelle Loi communale, article 234 §3

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;
Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- #002/21.01.2025/B/0006# - Isidore Geyskens - Mission d'architecture relative à la rénovation d'une maison unifamiliale à vocation sociale - Marché de reprise de mission - Marché de faible montant
- #002/21.01.2025/B/0007# - Triomphe 160 - Travaux - Raccordements internet et téléphonie - Acceptation de l'offre IRISnet
- #002/21.01.2025/B/0049# - Achat de mallettes à outils pour les électriciens - service voirie - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- #002/21.01.2025/B/0051# - Voirie - Achat aspirateur pour les peintres route - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire
- #002/21.01.2025/B/0065# - Achat d'une bordeuse polyvalente en complément pour la ponceuse pour sol. Marché de fourniture de faible montant.

- #002/28.01.2025/B/0027# - Déménagement Site Prévention - Appel au prestataire IRISteam pour la mission d'un consultant du profil "Implémentation Manager" - Souscription et approbation des dépenses - Procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/28.01.2025/B/0028# - Désignation d'un avocat en vue d'assister la commune dans la rédaction de clauses relatives au paiement des marchés publics
- #002/28.01.2025/B/0068# - Fourniture et placement d'un tapis amortissant pour la petite plaine de jeu intérieure de la section maternelle au cs du Blankedelle - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- #002/28.01.2025/B/0075# - Printemps de l'Emploi 2025 - Attribution du marché par procédure négociée sans publicité pour la réalisation des flyers et du site internet.
- #002/28.01.2025/B/0079# - Activités Parascolaires: Encadrement de stages de multisport durant les congés scolaires de détente du 24.02 au 7.03.2025 (Carnaval). Désignation du prestataire
- #002/04.02.2025/B/0019# - Désignation d'une avocate en vue d'assister l'administration dans l'analyse d'un avenant au contrat faitier du programme We Pulse
- #002/04.02.2025/B/0066# - Achat de matériel de signalisation - Procédure négociée sans publication préalable - Marché stock - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter.
- #002/04.02.2025/B/0069# - Achat poubelles rigides 80 litres - Propreté publique - Marché de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/04.02.2025/B/0070# - Acquisition de sacs pour etrons canins destiné à équiper les divers dispositifs implantés sur le territoire communal - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- #002/04.02.2025/B/0075# - I.A.P.S. - Remplacement des châssis (phase 6) - Procédure négociée sans publication préalable - Approbation du CSC - Approbation des soumissionnaires
- #002/04.02.2025/B/0078# - Crèche communale "Les Mômes" - Achat d'un four encastrable - Marché de faible montant sur facture acceptée.
- #002/04.02.2025/B/0088# - Activités Parascolaires: Encadrement de stage de langue en néerlandais durant le congé scolaire de détente (Carnaval) du 24.02 au 7.03.2025. Désignation du prestataire

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van overheidsopdrachten - Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 §3

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- #002/21.01.2025/B/0006# - Isidore Geyskens - Architectenopdracht voor de renovatie van een eengezinswoning voor sociale doeleinden - Overeenkomst tot overname van de opdracht - Opdracht van geringe waarde
- #002/21.01.2025/B/0007# - Triomphe 160 - Werk - Internet- en telefoonaansluitingen - Goedkeuring van het IRISnet-aanbod
- #002/21.01.2025/B/0049# - Aankoop van gereedschapskits voor elektriciens - Wegenissen - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Goedkeuring van de gekozen inschrijver.
- #002/21.01.2025/B/0051# - Dienstwegenie - Een stofzuiger kopen voor autospuiters - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgaven - Goedkeuring van de gekozen inschrijver.

- #002/21.01.2025/B/0065# - Aanschaf van een multifunctionele kantenschuurmachine als aanvulling op de vloerschuurmachine. Laagwaardig leveringscontract.
- #002/28.01.2025/B/0027# - Verhuis ICT - oproep aan IRISteam voor de missie van een consultant met het profiel "implementatie manager" - Onderhandelingsprocedure op eenvoudige geaccepteerde factuur - Goedkeuring van het contract en de uitgaven - Aanduiding van de opdrachtnemer
- #002/28.01.2025/B/0028# - Aanstelling van een advocaat om de gemeente te ondersteunen bij clauses betreffende de betalingen van overheidsopdrachten
- #002/28.01.2025/B/0068# - Levering en installatie van een schokabsorberende mat voor de kleine binnenspeelruimte in de kleuterklas op cs du Blankedelle - Opdracht van geringe waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- #002/28.01.2025/B/0075# - Joblente 2025 - Gunning van het contract via onderhandelingsprocedure zonder reclame voor de productie van flyers en de website.
- #002/28.01.2025/B/0079# - Buitenschoolse activiteiten: begeleiding van een multisportcursus tijdens de schoolvakantie van 24.02 tot 7.03.2025 (carnaval). Aanwijzing van de dienstverlener
- #002/04.02.2025/B/0019# - Aanstelling van een advocaat om het bestuur bij te staan in de analyse van aanhangsel aan de overkoepelende overeenkomst van het programma We Pulse.
- #002/04.02.2025/B/0066# - Aankoop van signalisatiemateriaal - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Voorraad opdracht - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- #002/04.02.2025/B/0069# - Aankoop van harde bakken van 80 liter - Openbare netheid - Contract met lage waarde per geaccepteerde factuur - Goedkeuring van uitgaven - Aanwijzing van de succesvolle bidder
- #002/04.02.2025/B/0070# - Aankoop van hondenpoepzakjes om de verschillende verdelers op het gemeentelijk grondgebied uit te rusten - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/04.02.2025/B/0075# - I.A.P.S. - Vervanging van kozijnen (fase 6) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van het bestek - Goedkeuring van de inschrijvers
- #002/04.02.2025/B/0078# - Gemeentelijke kinderopvangplaatsen "Les Mômes" - Aankoop van een inbouwoven - Overheidsopdracht van beperkte waarde op basis van aanvaarde factuur.
- #002/04.02.2025/B/0088# - Buitenschoolse activiteiten: Begeleiding van een cursus Nederlands tijdens de Carnaval schoolvakantie van 24.02 tot 7.03.2025. Aanbieder

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

3 annexes / 3 bijlagen

20250128_Marchés.pdf, 20250121_Marchés.pdf, 20250204_Marchés.pdf

3 Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
2. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le

territoire communal pour des raisons de salubrité publique

3. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant la visite de l'immeuble sis rue Maurice Charlent, 25 (suspicion d'insalubrité et/ou de dangerosité)
4. Dossier n°55 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de BATY DREAM pour des travaux sur le site Rue des Trois Ponts 108, le 25/01/2025 de 08h00 à 12h00
5. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la marche pour la célébration œcuménique à l'Eglise Saint-Julien le 19 mars 2025
6. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de l'unité scout Saint-Julien le 12 avril 2025
7. Arrêté de la Bourgmestre déclarant l'immeuble sis rue Maurice Charlent, 25 inhabitable pour cause d'insalubrité et de dangerosité

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
2. Besluit van de burgemeester waarbij de begrafenis wordt bevolen van een behoeftige persoon
3. Besluit van de burgemeester tot inspectie van het gebouw gelegen aan de Maurice Charlentstraat, 25 (vermoedelijke ongezonde en/of gevaarlijke staat)
4. Dossier nr. 55 - Afwijking van de werktijden - Aanvraag van BATY DREAM voor werken op de site Driebruggenstraat 108, op 25/01/2025 van 08u00 tot 12u00.
5. Besluit van de burgemeester tot toelating van de optocht voor de oecumenische viering in de Sint-Julienkerk op 19 maart 2025
6. Besluit van de burgemeester tot goedkeuring van het feest van de scoutsgroep Sint-Juliaan op 12 april 2025
7. Besluit van de burgemeester waarbij het gebouw gelegen aan de Maurice Charlentstraat, 25 onbewoonbaar wordt verklaard wegens ongezonde en gevaarlijke omstandigheden

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

7 annexes / 7 bijlagen

AB_horaire.pdf, AB_inhumation2.pdf, AB_visite.pdf, AB_inhumation.pdf, AB_marche.pdf, AB_Maurice_Charlent.pdf, AB_scouts.pdf

4 Archives - convention de partenariat entre les Archives générales du Royaume et la commune d'Auderghem

Le CONSEIL

Vu l'existence d'un projet dit « Archives locales » aux Archives de l'État ;

Vu la nouvelle Loi communale, notamment son article 132 ;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale notamment son article 45 ;

Vu l'article 31 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics qui prévoit : « Un marché conclu exclusivement entre deux pouvoirs adjudicateurs ou plus ne relève pas du champ d'application de la présente loi, lorsque chacune des conditions suivantes est réunie :

1. le marché établi ou met en œuvre une coopération entre les pouvoirs adjudicateurs participants dans le but de garantir que les services publics dont ils doivent assurer la prestation sont

réalisés en vue d'atteindre les objectifs qu'ils ont en commun ;

2. la mise en œuvre de cette coopération n'obéit qu'à des considérations d'intérêt public ; et
3. les pouvoirs adjudicateurs participants réalisent sur le marché concurrentiel moins de 20 % des activités concernées par la coopération. Ce pourcentage d'activités est déterminé conformément à l'article 30, § 4 »;

Vu les articles 1, 2, 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives telle que modifiée par la loi du 6 mai 2009 ;

Vu les articles 1er paragraphe 1er, 3, 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 déterminant les missions des Archives générales du Royaume et des Archives de l'État dans les Provinces ;

Vu les articles 1er, 5, 6 et 11 à 22 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 1er, 5 et 6bis de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 2005 fixant les tarifs pour des prestations effectuées par les Archives générales du Royaume et les Archives de l'État dans les Provinces tel que modifié par l'arrêté ministériel du 25 mai 2018 ;

Vu l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016 portant exécution partielle de l'article 6 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu la circulaire de Madame la Ministre de la Politique scientifique du 19 novembre 2010 relative à l'exécution des arrêtés royaux du 18 août 2010 portant exécution de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ;

Vu les directives de tri spécifiées dans la publication de G. Maréchal, Conservation et élimination des archives communales, 1988-2005, Bruxelles, 3 vol. (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Studia) ;

Vu les directives sur le contenu et la forme d'un inventaire d'archives contenues dans la publication de H. Coppens, L. Honoré et E. Put, Directives relatives au contenu et à la forme d'un inventaire d'archives (août 2014), Bruxelles, 2014 (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Manuale, n° 67) ;

Vu la décision du Collège du 13 juin 2023 attribuant le marché pour la désignation d'une équipe pluridisciplinaire d'auteurs de projet chargée de la conception et du contrôle d'exécution de la rénovation de la maison communale d'Auderghem et du CPAS (002/13.06.2023/B/0019) ;

Vu la décision du Collège du 10 décembre 2024 "Archives - Partenariat entre les archives générales du Royaume et la commune d'Auderghem - Identification et élimination des archives pouvant l'être (002/10.12.2024/B/0018) ;

Considérant ce qui suit,

La rénovation du bâtiment de l'administration communale, Rue Emile Idiers 12-14 pose la question de la gestion des archives contenue dans ledit bâtiment.

Les archives de l'état ont été contactées dans le cadre cette mission.

Ils proposent de trier les archives, de les détruire de manière sécurisée, de stocker les archives historiques ainsi que de répertorier celles-ci dans un inventaire qui sera mis à disposition de la commune (Cf. annexes).

Ce travail permettra de réduire les mètres carrés d'archives vivantes à stocker au sein du bâtiment communal.

Les archives de l'état de la région bruxelloise n'ayant plus d'espace de stockage, il est proposé de stocker les archives résultant du tri au sein du bâtiment des archives de l'état de la province de Namur.

Ces archives resteront consultables pour la commune.

Afin de procéder au déplacement des archives, il est demandé que la commune d'Auderghem s'engage à mettre à disposition le matériel roulant et les hommes pour procéder à l'évacuation des archives à transférer ou à éliminer depuis les locaux communaux jusqu'à l'entrée du bâtiment des Archives de l'État (à Namur).

Délais et coûts :

Après visite du bâtiment, il a été estimé que maximum **20 mois** de travail à raison de 2 mois par an (pendant **10 ans**) seront nécessaire pour effectuer le tri, la destruction et la construction d'un

inventaire répertoriant les archives historiques.

Le coût des prestations s'élève forfaitairement au montant de 7.500 euros (sept mille cinq cent euros) pour un mois de travail en 2025. Pour les années suivantes, ce montant sera adapté à l'index comme prévu dans la convention. Cette somme comprend les frais de déplacement, les frais liés à la destruction des documents et le coût du matériel de conditionnement nécessaire.

Le montant nécessaire pour 2025 et correspondant aux prestations d'identification et élimination des archives pouvant l'être a déjà été engagé (cf. délibéré du Collège du 10 décembre 2024)

Amiante (en annexe) :

Un relevé amiante a été effectué au sein des pièces contenant les archives ainsi qu'au sein du couloir de l'étage -2 de l'administration communale. **Il n'y a pas de présence d'amiante.**

DECIDE

- De contracter avec les archives de l'état belge pendant **10 ans** à hauteur de 2 mois de travail par an dont le montant sera adapté à l'index chaque année ;
- **De prévoir au budget 2026 et suivants le coût des prestations d'archivage qui s'élève forfaitairement à 7.500 euros par mois ;**
- D'autoriser les archives de l'état à trier, détruire, stocker les archives historiques et réaliser un inventaire de ces dernières au sein des locaux des archives de l'état à Namur ;
- De mettre à disposition le matériel roulant et les hommes nécessaires pour le transport des archives de la commune d'Auderghem vers le dépôt de des archives de l'état de Namur ;
- **D'annuler la décision du Conseil du 26 septembre 2024 (002/26.09.2024/A/0024) et de la remplacer par la présente ;**
- **De charger le Secrétaire communal et la Bourgmestre de signer de la convention et de l'annexe.**

Archieven - overeenkomst tussen het Algemeen Rijksarchief en de gemeente Oudergem

De RAAD,

Gezien het bestaan van een project "Lokale archieven" bij het Rijksarchief ;

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 132 ;

Gelet op de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor sociale actie, en met name op artikel 45 ;

Gelet op artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, dat bepaalt: "Een overeenkomst die uitsluitend tussen twee of meer aanbestedende diensten is gesloten, valt niet binnen de werkingssfeer van deze wet wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het contract een samenwerking tussen de deelnemende aanbestedende diensten tot stand brengt of uitvoert met het doel ervoor te zorgen dat de door hen te verlenen openbare diensten worden uitgevoerd met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen die zij gemeenschappelijk hebben ;
2. de uitvoering van deze samenwerking uitsluitend gebaseerd is op overwegingen van openbaar belang; en
3. de deelnemende aanbestedende diensten verrichten op de concurrerende markt minder dan 20% van de activiteiten waarop de samenwerking betrekking heeft. Dit percentage van de activiteiten wordt bepaald overeenkomstig artikel 30, § 4."

Gelet op de artikelen 1, 2, 5 en 6 van de Archiefwet van 24 juni 1955, gewijzigd bij de Wet van 6 mei 2009;

Gelet op de artikelen 1, eerste lid, 3 en 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 tot vaststelling van de opdrachten van het Algemeen Rijksarchief en van het Rijksarchief in de provincies ;

Gelet op de artikelen 1, 5, 6 en 11 tot 22 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 1, 5 en 6bis van de archiefwet van 24 juni 1955;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de wet van 24 juni 1955 op de archieven;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2005 tot vaststelling van de vergoedingen voor de diensten van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de provincies, zoals gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 mei 2018;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2016 tot gedeeltelijke uitvoering van artikel 6 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet van 24 juni 1955;

Gezien de omzendbrief van de Minister van Wetenschapsbeleid van 19 november 2010 betreffende de uitvoering van de Koninklijke Besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de wet van 24 juni 1955 op de archieven;

Met het oog op de sorteerrichtlijnen in de publicatie van G. Maréchal, Conservation et élimination des archives communales, 1988-2005, Brussel, 3 vols (Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les provinces. Miscellanea archivistica. Studia);

Gelet op de richtlijnen voor de inhoud en vorm van een archiefinventaris opgenomen in de publicatie van H. Coppens, L. Honoré en E. Put, Guidelines on the content and form of an archival inventory (augustus 2014), Brussel, 2014 (Koninkrijk Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provincies. Miscellanea archivistica. Handboek, nr. 67);

Gelet op het besluit van het college van 13 juni 2023 tot gunning van de opdracht voor de aanstelling van een multidisciplinair team van projectontwerpers belast met het ontwerp en de begeleiding van de uitvoering van de renovatie van het gemeentehuis van Oudergem en het OCMW (002/13.06.2023/B/0019);

Gelet op het besluit van het college van 10 december 2024 "Archieven - Partnerschap tussen het Algemeen Rijksarchief en de gemeente Oudergem - Inventarisatie en overdracht van archieven die kunnen worden overgedragen" (002/10.12.2024/B/0018).

Overwegende hetgeen volgt,

De renovatie van het gemeentehuis aan de Emile Idiersstraat 12-14 roept de vraag op hoe de archieven in het gebouw beheerd moeten worden.

In het kader van dit project werd contact opgenomen met het staatsarchief.

Ze stellen voor om de archieven te sorteren, veilig te vernietigen, de historische archieven op te slaan en ze op te nemen in een inventaris die ter beschikking van de gemeente zal worden gesteld (zie bijlagen).

Door dit werk zullen er minder vierkante meters levende archieven in het gemeentegebouw hoeven te worden opgeslagen.

Aangezien de archieven van de Staat van het Brusselse Gewest geen opslagruimte meer hebben, wordt voorgesteld om de archieven die het resultaat zijn van het sorteerproces op te slaan in het gebouw van de archieven van de Staat van de provincie Namen.

Deze archieven blijven beschikbaar voor raadpleging door de gemeente.

Om de archieven te verhuizen, wordt gevraagd dat de gemeente Oudergem het rollend materieel en de mannen ter beschikking stelt om de over te brengen of te verwijderen archieven te verhuizen van de gemeentelijke gebouwen naar de ingang van het Rijksarchiefgebouw (in Namen).

Termijnen en kosten :

Na een bezoek aan het gebouw werd geschat dat er maximaal **20 maanden** werk van 2 maanden per jaar (gedurende **10 jaar**) nodig zou zijn om de historische archieven te sorteren, vernietigen en inventariseren.

De kostprijs van de diensten is een forfaitair bedrag **van 7.500 euro** (zevenduizend vijfhonderd euro) voor één maand werk in 2025. Voor de daaropvolgende jaren zal dit bedrag worden aangepast aan de index zoals voorzien in de overeenkomst. In dit bedrag zijn de reiskosten, de kosten voor het vernietigen van de documenten en de kosten voor het benodigde verpakkingsmateriaal inbegrepen.

Het bedrag dat nodig is voor 2025 en dat overeenkomt met de identificatie en eliminatie van archieven die konden worden geïdentificeerd, is al vastgelegd (zie de beraadslagingen van het College van 10 december 2024).

Asbest :

Er werd een asbestonderzoek worden uitgevoerd in de ruimten met de archieven en in de gang op verdieping -2 van het gemeentehuis. **Er werd geen asbest aangetroffen.**

BESLUIT

- Een **10-jarig** contract afsluiten met het Belgisch Rijksarchief voor 2 maanden werk per jaar,

waarvan het bedrag jaarlijks wordt aangepast aan de index

- **De kosten van archiefdiensten in 2026 en de volgende jaren begroten tegen een forfaitair bedrag van 7.500 euro per maand ;**
- Het Rijksarchief machtigen om de historische archieven te sorteren, te vernietigen en op te slaan en om een inventaris van deze archieven op te maken in de lokalen van het Rijksarchief in Namen;
- Het rollend materieel en de manschappen ter beschikking stellen om de archieven van de gemeente Oudergem te transporteren naar de opslagplaats van de staatsarchieven in Namen;
- **Het besluit van de Raad van 26 september 2024 (002/26.09.2024/A/0024) te annuleren en te vervangen door het huidige besluit ;**
- **de gemeentesecretaris en de Burgemeester opdracht te geven de overeenkomst en de bijlage te ondertekenen.**

3 annexes / 3 bijlagen

202406_Conv_Auderghem.docx, 20241122_Conv_Auderghem_annexe.docx, AW-703192.01.A02V2.final.pdf

5 Brulabo scrl - Désignation d'un·e représentant·e

LE CONSEIL,

Vu les statuts de la sociétés et notamment les articles 12.1, 15.1, 17.1;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un représentant à l'assemblée générale de la société, lequel représentant sera également candidat au poste d'administrateur de la société ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Alodie De Poorter Capillon
- Madame Noémie Dekoninck
- Monsieur Ahmed Lagha

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Alodie De Poorter Capillon - XX voix
- Madame Noémie Dekoninck - XX voix
- Monsieur Ahmed Lagha - XX voix
- Abstention - XX voix

titre Prénom Nom, fonction, est par conséquent désigné pour représenter la commune d'Auderghem aux assemblées générales de la société Brulabo et pour être le candidat de la commune au poste d'administrateur.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à Brulabo et à l'intéressé.

Brulabo cvba - Aanwijzing van een vertegenwoordiger

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de Brulabo c.v.b.a, in het bijzonder artikelen 12.1, 15.1, 17.1;

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

De Voorzitter verklaarde dat de Raad uit zijn midden een vertegenwoordiger zou benoemen voor de algemene vergadering van de Vennootschap, die ook kandidaat zou zijn voor de functie van bestuurder

van de Vennootschap;

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Alodie De Poorter Capillon
- Mevrouw Noémie Dekoninck
- de Heer Ahmed Lagha

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Alodie De Poorter Capillon - XX stemmen
- Mevrouw Noémie Dekoninck - XX stemmen
- de heer Ahmed Lagha- XX stemmen
- Onthouding - XX stemmen

titel voornaam achternaam, functie, wordt bijgevolg benoemd om de gemeente Oudergem te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de vennootschap Brulabo en om de kandidaat van de gemeente te zijn voor de functie van bestuurder.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan Brulabo en aan de betrokkene.

6 BRULOCALIS - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale BRULOCALIS;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Sophie de Vos
- Madame Myriam Fobe
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Sophie de Vos - XX voix
- Madame Myriam Fobe - XX voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Abstention - XX voix

titre Prénom Nom, fonction, est par conséquent désignée en qualité d'administratrice au sein de l'intercommunale BRULOCALIS. A ce titre, elle est aussi la représentante de la commune à l'Assemblée Générale de l'association.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à BRULOCALIS et à l'intéressée.

BRULOCALIS - Aanwijziging van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van BRULOCALIS;
Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024
De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.
De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.
Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Sophie de Vos
- Mevrouw Myriam Fobe
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.
Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Sophie de Vos - XX stemmen
- Mevrouw Myriam Fobe - XX stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- Onthouding - XX stemmen

Titre Prénom Nom, fonction is bijgevolg aangewijzd als bestuurster bij de intercommunale BRULOCALIS. In deze hoedanigheid is zij ook de vertegenwoordiger van de Gemeente op de algemene vergadering van de vereniging.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan BRULOCALIS en aan de betrokkene.

7 **Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces – Représentation aux Assemblées Générales**

Le Conseil,
Vu la Nouvelle Loi communale, l'article 120 ;
Vu les statuts de l'asbl Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), l'article 14 ;
Considérant ce qui suit :
Le CECP aide les communes et les provinces, agissant en qualité de pouvoirs organisateurs, à remplir leur mission d'éducation et d'enseignement telle qu'elle leur est confiée par l'article 24 de la Constitution et l'article 22 des lois coordonnées sur l'enseignement primaire. Au regard des missions de cette asbl, le Conseil communal d'Auderghem juge pertinent de désigner le membre du Collège des Bourgmestre et Échevins ayant l'Enseignement dans ses attributions pour représenter la commune d'Auderghem aux assemblées générales de cette association.
Décide

- De désigner l'Échevine ou l'Échevin ayant l'Enseignement dans ses attributions comme représentant de la commune d'Auderghem aux assemblées générales du CECP.
- De transmettre au CECP les coordonnées de la personne concernée à chaque modification de compétences scabinales

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces - Vertegenwoordiging bij algemene vergaderingen

De Raad,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 120 ;
Gelet op de statuten van de Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP), artikel 14;
Overwegende het volgende:

De CECP helpt de gemeenten en provincies, die optreden als inrichtende overheid, bij het vervullen van hun opdracht inzake onderwijs en opvoeding, zoals die hen is toevertrouwd door artikel 24 van de Grondwet en artikel 22 van de gecoördineerde wetten op het basisonderwijs. Rekening houdend met de opdrachten van deze vereniging zonder winstoogmerk, acht de Gemeenteraad van Oudergem het aangewezen om het lid van het Schepencollege bevoegd voor Onderwijs aan te duiden om de gemeente Oudergem te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van deze vereniging.

Besluit

- Het lid van het schepencollege bevoegd voor onderwijs aan te stellen als vertegenwoordiger van de gemeente Oudergem op de algemene vergaderingen van het CECP.
- om bij elke wijziging van de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen de gegevens van de betrokken persoon door te geven aan het CECP

1 annexe / 1 bijlage
cecp_mail.pdf

8 **Le Petit Propriétaire SA - liquidation volontaire de la société - liquidation du capital**

Le Conseil,

Vu la lettre du 20.01.2025 dans laquelle la Société de Crédit social, Le Petit Propriétaire annonce sa liquidation volontaire et la réalisation de ses actifs;

Considérant ce qui suit :

La société doit réaliser ses actifs et libérer le capital non appelé de ses actions. La commune d'Auderghem détenait à l'origine 1.100 actions de 1.000 francs belges, soit un montant de 1.100.000 francs belges convertis en 27.500 euro. Le montant liquidé à l'origine s'élevait à 550.000 francs belges, soit 13.750 euro.

La société réclame à la commune d'Auderghem le reste du montant correspondant à ses actions, soit une somme de 13.750 euro.

Prend acte

- de la liquidation volontaire de la SA Le Petit Propriétaire
- de la décision du Collège des Bourgmestres et Échevins référencée 002/28.01.2025/B/0093 relative au paiement du montant correspondant à la libération du capital de la société encore détenu par la commune d'Auderghem

Le Petit Propriétaire NV - vrijwillige vereffening van de vennootschap - vereffening van het kapitaal

De Raad,

Gezien de brief van 20.01.2025 waarin de Maatschappij voor Sociaal Krediet Le Petit Propriétaire haar vrijwillige vereffening en de tegeldemaking van haar activa aankondigt;

Overwegende het volgende

De vennootschap moet haar activa te gelde maken en het niet-gestort kapitaal van haar aandelen volstorten. De gemeente Oudergem bezat oorspronkelijk 1.100 aandelen van 1.000 Belgische frank, d.w.z. een bedrag van 1.100.000 Belgische frank omgezet in 27.500 euro. Het oorspronkelijk vereffende bedrag was 550.000 Belgische frank, of 13.750 euro.

De vennootschap vordert van de gemeente Oudergem de rest van het bedrag dat overeenstemt met haar aandelen, namelijk het bedrag van 13 750 euro.

Neemt akte

- de vrijwillige vereffening van de NV Le Petit Propriétaire
- de beslissing van het Schepencollege met referentie 002/28.01.2025/B/0093 betreffende de betaling van het bedrag dat overeenstemt met de vrijgave van het kapitaal van de vennootschap

dat nog in handen is van de gemeente Oudergem.

1 annexe / 1 bijlage

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_68517.pdf

9 Les Cuisines Bruxelloises - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu les statuts sociaux de l'association Les Cuisines Bruxelloises ;

Revu sa délibération 002/29.06.2018/A/0015 portant Centres scolaires communaux et plaines de jeux - Préparation et livraison des repas - Adhésion à l'Association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises"

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Valérie Locatelli
- Madame Élise Willame
- Monsieur Ahmed Lagha

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Valérie Locatelli - XX voix
- Madame Élise Willame - XX voix
- Monsieur Ahmed Lagha - XX voix
- Abstention - XX voix

titre Prénom Nom, fonction, est par conséquent désignée en qualité d'administrateur au sein de l'association Les Cuisines Bruxelloises. A ce titre, il est aussi le représentant de la commune à l'Assemblée Générale de l'association.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à BRULOCALIS et à l'intéressé.

De Brusselse Keukens - Aanwijzing van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de maatschappelijke statuten van de vereniging "De Brusselse Keukens";

Herzien de beraadslaging 002/29.06.2018/A/0015 houdende "Gemeentelijke schoolcentra en speelpleinen - Bereiding en levering van maaltijden - Toetreding tot de vereniging van publiek recht "De Brusselse Keukens"."

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Madame Valérie Locatelli
- Madame Élise Willame
- de Heer Ahmed Lagha

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Madame Valérie Locatelli - XX stemmen
- Madame Élise Willame - XX stemmen
- de Heer Ahmed Lagha - XX stemmen
- Onthouding - XX stemmen

Titre Prénom Nom, fonction is bijgevolg aangewijzd als bestuurster bij de vereniging "De Brusselse Keukens". In deze hoedanigheid is **hij** ook de vertegenwoordiger van de Gemeente op de algemene vergadering van de vereniging.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan de vereniging "De Brusselse Keukens" en aan de betrokkene.

10 SIBELGA / INTERFIN - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale SIBELGA / INTERFIN ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

Un mandat d'administrateur est à pourvoir.

Un appel à candidature a été lancé le 06.01.2024.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Valérie Lowagie
- Monsieur Alan Lenglet
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Madame Valérie Lowagie - XX voix
- Monsieur Alan Lenglet - XX voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Abstention - XX voix

DÉCIDE

de désigner **Titre Prénom Nom** comme **administrateur** au sein de l'intercommunale SIBELGA / INTERFIN.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à SIBELGA / INTERFIN et à l'intéressé.

SIBELGA / INTERFIN - Aanwijzing van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale SIBELGA / INTERFIN

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Valérie Lowagie
- De heer Alan Lenglet
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- Mevrouw Valérie Lowagie - XX stemmen
- De heer Alan Lenglet - XX stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- Onthouding - XX stemmen

BESLUIT

Titre Prénom Nom te benoemen tot bestuurder bij de Intercommunale SIBELGA / INTERFIN.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan SIBELGA / INTERFIN en aan de betrokkene.

11 VIVAQUA - Désignation d'un·e administrateur·trice

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale VIVAQUA, l'article 20 ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation d'un administrateur ;

Un mandat d'administrateur est à pourvoir.

Un appel à candidature a été lancé le 06.01.2024.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Monsieur Marc Vandame
- Madame Zora Molenberg Clerbaux
- Madame Emmanuelle Poznanski

Madame la Présidente déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

- Monsieur Marc Vandame - XX voix
- Madame Zora Molenberg Clerbaux - XX voix
- Madame Emmanuelle Poznanski - XX voix
- Abstention - XX voix

DÉCIDE

de désigner Titre Prénom Nom comme **administrateur** au sein de l'intercommunale VIVAQUA.

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à VIVAQUA et à l'intéressé.

VIVAQUA - Aanwijzing van één bestuurder

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale VIVAQUA, artikel 20

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden één bestuurder zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- De Heer Marc Vandame
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski

Mevrouw de Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

- De Heer Marc Vandame - XX stemmen
- Mevrouw Zora Molenberg Clerbaux - XX stemmen
- Mevrouw Emmanuelle Poznanski - XX stemmen
- Onthouding - XX stemmen

BESLUIT

Titre Prénom Nom te benoemen tot bestuurder bij de Intercommunale VIVAQUA.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan VIVAQUA en aan de betrokkene.

12 VIVAQUA – désignation de deux déléguées à l’Assemblée Générale

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l’intercommunale VIVAQUA, l'article 20 ;

Vu les résultats des élections communales du 13.10.2024 ;

Considérant ce qui suit :

La Présidente déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à la désignation de deux déléguées à l’assemblée générale de Vivaqua ;

Un appel à candidature a été lancé le 31.01.2024.

Des actes de candidatures ont été reçus, au nom de :

- Madame Vincianne Lerate et Madame Gabriela Banu

La Présidente constate qu’il y a autant de candidates que de postes à pourvoir et qu’il n’y a donc pas lieu de procéder à un vote nominatif.

DÉCIDE

de désigner Mesdames Vincianne Lerate et Gabriela Banu comme déléguées à l’assemblée générale de l’intercommunale VIVAQUA.

La présente délibération sera transmise, d’une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux, et d’autre part in extenso à VIVAQUA et aux intéressées.

VIVAQUA - Aanwijzing van twee afgevaardigden in de Algemene Vergadering

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales ;

Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale VIVAQUA, artikel 20

Gezien de resultaten van de Gemeenteraadverkiezingen van 13.10.2024

Gezien het volgende:

De Voorzitter verklaart dat de Raad, binnen zijn leden twee afgevaardigden in de Algemene

Vergadering zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Op 31.01.2024 werd een oproep tot het indienen van sollicitaties verzonden.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Vincianne Lerate en Mevrouw Gabriela Banu

De Voorzitter merkt op dat er evenveel kandidaten als te vervullen posities zijn en dat er daarom niet gestemd hoeft te worden over de namen van de kandidaten.

BESLUIT

Mevrouw Vincianne Lerate en mevrouw Gabriela Banu te benoemen tot afgevaardigden in de Algemene Vergadering bij de Intercommunale VIVAQUA.

Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en anderzijds in extenso aan VIVAQUA en aan de betrokkenen.

13 **Octroi du titre d'Échevin honoraire à Monsieur Alain Lefebvre**

Le Conseil communal,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 21 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.09.2021 portant exécution de l'article 21, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale et fixant les conditions d'octroi des titres honorifiques des mandataires communaux, notamment son article 5 lequel dispose :

Le titre honorifique de la fonction de bourgmestre, d'échevin ou de conseiller communal ne peut être porté :

1. *Au cours des périodes d'exercice effectif de l'un de ces mandats ;*
2. *Par une personne rémunérée par une commune.*

Considérant ce qui suit :

Monsieur Alain Lefebvre a été élu échevin à quatre reprises et a exercé le mandat d'Échevin pendant vingt-trois années :

- 06.01.2001/A/008 – Élection et prestation de serment des Échevins
- 01.12.2006/A/010 – Élection et prestation de serment des Échevins
- 002/06.12.2012/A/0008 - Élection et prestation de serment du Premier Échevin
- 002/06.12.2018/A/0037 - Élection et prestation de serment du Troisième Échevin.

Sont joints à la présente décision :

- un extrait de casier judiciaire de l'intéressé, arrêté en date du 14.02.2025
- les extraits du registre des délibérations du Conseil communal portant ces décisions.

Pendant les années où il exerçait sa fonction d'Échevin, Monsieur Alain Lefebvre n'a fait l'objet d'aucune mesure disciplinaire.

DÉCIDE

D'octroyer le titre d'Échevin honoraire à Monsieur Alain Lefebvre.

Verlenen van de titel van ereschepen aan Meneer Alain Lefebvre

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 21 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 september 2021 ter uitvoering van artikel 21, eerste lid van de Nieuwe Gemeentewet en tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de eretitels aan de gemeentelijke mandatarissen, inzonderheid artikel 5 dat als volgt

luit:

'De eretitel van het ambt van burgemeester, schepen of van het mandaat van gemeenteraadslid mag niet worden gevoerd:

1. *gedurende de tijd dat een van deze mandaten werkelijk wordt uitgeoefend;*
2. *door een door een gemeente bezoldigde persoon.'*

Overwegende wat volgt:

Meneer Alain Lefebvre werd vierkeer tot schepen verkozen en heeft drieëntwintig jaar als schepen gediend:

- 06.01.2001/A/008 - Verkiezing en eedaflegging van de schepenen
- 01.12.2006/A/010 - Verkiezing en eedaflegging van de schepenen
- 002/06.12.2012/A/0008 - Verkiezing en eedaflegging van de eerste schepen
- 002/06.12.2018/A/0037 - Verkiezing en eedaflegging van de derde schepen

Zijn bij deze beslissing gevoegd:

- een uittreksel uit het strafregister van de betrokkene van 14.02.2025;
- de uittreksels uit het register van de beraadslagingen van de gemeenteraad betreffende deze beslissingen.

Gedurende de jaren dat mevrouw Meneer Alain Lefebvre zijn ambt van schepen uitoefende, werd ze nooit aan tuchtmaatregelen onderworpen.

BESLIST:

om de titel van ereschepen aan Meneer Alain Lefebvre toe te kennen.

9 annexes / 9 bijlagen

2001_délibération_fr.docx, 20181206 - nl.pdf, 20181206 - fr.pdf, 2006_délibération_fr.docx, 2006_délibération_nl.docx, 2001_délibération_nl.docx, 20121206 - nl.pdf, LEFEBVRE_extrait_casier.pdf, 20121206 - fr.pdf

Recette - Ontvangerij

14 Vérification de la caisse communale - troisième et quatrième trimestres 2024

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse communale du troisième et quatrième trimestres 2024 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de gemeentekas - derde en vierde trimester 2024

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de gemeentekas van de derde en vierde trimester 2024 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan

Taxes communales - Gemeentebelastingen

15 Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Modifications techniques et adaptation de certains taux d'imposition Chapitre 2 - Service Population

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er;
Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Prolongation et modification" (référence #002/21.12.2023/A/0015#)

Considérant qu'en raison de modifications légales et organisationnelles certaines dispositions et certains taux d'imposition prévus dans le chapitre 2 du règlement-taxe 'SERVICE POPULATION' doivent être adaptés.

Considérant que le chapitre 2 est désormais formulé comme suit :

DÉCIDE:

- d'apporter les modifications techniques et adaptation de certains taux d'imposition dans le Chapitre 2 du règlement-taxe SERVICE POPULATION ;
- de transmettre la délibération au Ministre en charge des pouvoirs locaux

2 . SERVICE POPULATION	€
2.1 Délivrance d'actes d'état civil, de certificats, extraits, copies, autorisations ou attestations de toute nature résultant de prestations administratives	5
2.2 Délivrance de cartes d'identités de Belges	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur.</i>	
Kid's ID (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans)	
procédure normale	1
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
Cartes d'identité électroniques pour Belges dès 12 ans	
procédure normale	7,5
procédure d'urgence communale (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10

procédure d'urgence externe (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.3 Délivrance de passeports et titres de voyage	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères</i>	
Passeport	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	21
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	30
Titre de voyage belge pour réfugiés, apatrides et certaines catégories d'étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale	
<u>Pour mineur</u>	
procédure normale	1
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	5
<u>Pour majeur</u>	
procédure normale	7,5
procédure urgente (livraison jour ouvrable suivant si commandé avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
procédure super urgente (livraison 4h30 plus tard durant les heures d'ouverture du guichet central Rue des Colonies 1 à 1000 Bruxelles si commandé avant 15h ; livraison dès 8h30 le jour ouvrable suivant si commandé après 15h)	10
2.4 Délivrance de permis de conduire	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports</i>	
Permis de conduire de tout type ou modèle, provisoire ou définitif	5
Permis de conduire international	5
Échange d'un permis de conduire étranger	10
Duplicata, changement de catégorie	5

2.5 Prestations et délivrance de documents administratifs pour les personnes de nationalité étrangère venant de l'étranger pour s'inscrire dans la commune ou y résidant déjà	
Frais d'ouverture et suivi de dossier y compris la délivrance de certaines annexes à l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers :	25
<u>dans le cadre d'une première inscription, réinscription suite à une perte de séjour, changement de statut ou renouvellement de séjour :</u>	
annexe 15 (preuve de demande d'inscription) (non UE)	
annexe 15bis (attestation de réception d'une demande d'admission de séjour (regroupement familial art. 10)) (non UE)	
annexe 19 (demande d'attestation d'enregistrement) (UE)	
annexe 19ter (demande de carte de séjour de membre de famille d'un UE) (non UE)	
annexe 41bis (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour) (non UE)	
annexe 49 (attestation couvrant provisoirement le séjour) (non UE)	
<u>dans le cadre d'un changement de séjour :</u>	
annexes 16 (demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de RLD) (non UE)	
annexe 22 (demande de séjour permanent) (UE)	
<u>dans le cadre d'une prise en charge :</u>	
annexes 3bis (engagement de prise en charge) (non UE)	
annexe 32 (engagement de prise en charge - Étudiant) (non UE)	
<i>La taxe s'entend par personne à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié - Quand le moment de la prise de décision par l'Office des Étrangers est prorogé, la prolongation du document est gratuite.</i>	
<u>Titre de séjour électronique pour étranger de moins de 12 ans</u>	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
<u>procédure normale</u>	1,5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	

procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
Titre de séjour électronique pour étranger de plus de 12 ans	
<i>Le montant de la taxe est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur</i>	
procédure normale	7,5
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
procédure d'urgence (livraison jour ouvrable suivant si commandée avant 15h ; 2 ^{ème} jour ouvrable suivant si commandée après 15h)	10
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , f) à l) de l'AM du 15.03.2013 ;	
Pour un titre de séjour visé à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	
Titre de séjour non-électronique (attestation d'immatriculation modèle A)	
Délivrance – <i>Taxe revue annuellement et correspondant au prix des titres de séjour électroniques pour étrangers de plus de 12 ans</i> visés à l'article 1 ^{er} , alinéa 1 ^{er} , 4 ^o , a) à e), m) et n) de l'AM du 15.03.2013	22,10
Prolongation	gratuit
2.6 Autres documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers	
Annexe 3 et 3ter (déclaration d'arrivée et de présence)	10
Annexe 18 (attestation de départ) = droit de retour	gratuit
Annexe 33 (document de séjour pour un étudiant frontalier + clé numérique si demandée)	25
Annexe 33ter (attestation de réception d'une demande d'autorisation de séjour comme étudiant ou jeune travailleur)	gratuit
Annexe 35 (document spécial de séjour suite à une demande de révision)	5
prolongation	gratuit
Annexe 50 (attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour)	gratuit
Annexe 51 (document provisoire de séjour)	gratuit
Annexe 56 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait)	gratuit
Annexe 57 (attestation pour bénéficiaires de l'accord de retrait - petit trafic frontalier)	gratuit

Annexe 58 (demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait)	gratuit
Délivrance d'un permis de travail	15
2.7 Introduction et suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers <i>La taxe s'entend par personne majeure</i>	25
2.8 Mariages	
Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés.	
Les prestations à l'occasion des mariages sont possibles aux moments suivants :	
- lundi - jeudi - vendredi matin (à partir de 10h30)	75
- lundi et vendredi après-midi (à partir de 14h)	75
- mardi et jeudi après-midi (à partir de 14h)	Gratuit
- samedi matin (à partir de 10h30)	200
- samedi après-midi (à partir de 14h)	300
Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25
2.9 Établissement et suivi d'un dossier de cohabitation légale	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25
Duplicata d'un carnet	25
Déclaration de cessation de cohabitation légale, en commun	25
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais de dossier et d'huissier)	455
2.10 Établissement et suivi d'un dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge	60
2.11 Établissement et suivi d'un dossier de reconnaissance pré ou postnatale	25
2.12 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement ou d'adjonction de prénom(s) - <i>procédure réservée aux citoyens belges et étendue aux réfugiés ou apatrides reconnus</i>	
Dossier normal	25

Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée :	Gratuit
Demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité belge	
2.13 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de nom - article 370/8/1 de l'ancien Code civil	140
2.14 Établissement et suivi d'un dossier en matière de changement de genre	25
2.15 Enregistrement dans la BAEC d'un acte d'état civil ou d'une décision judiciaire et administrative dressés par une autorité étrangère	50
<i>La taxe s'entend par document à enregistrer</i>	
2.16 Recherche généalogique <i>La taxe s'entend par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière</i>	35
2.17 Divers	
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5
Demande et ou activation d'une clé numérique	5
Légalisation de signature (par légalisation)	5
Certification conforme de document (par exemplaire)	5
Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestres et Échevins d'Auderghem	25
Renseignements d'adresse, de population et d'état civil à partir du fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur	5
Modification de données relatives à tout changement à l'identité ou à l'état de la personne (nom, prénom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité,...) à la demande du citoyen	25

Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Technische wijzigingen en aanpassing van bepaalde belastingtarieven Hoofdstuk 2 DIENST BEVOLKING

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;
Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 betreffende : "Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Verlenging en wijziging" (referentie #002/21.12.2023/A/0015#) ;

Overwegende dat, als gevolg van wettelijke en organisatorische veranderingen, sommige bepalingen en belastingtarieven in hoofdstuk 2 van de belastingverordeningen “DIENST BEVOLKING” moeten worden aangepast. Overwegende dat hoofdstuk 2 nu als volgt luidt:

BESLIST :

- de technische wijzigingen aan te brengen en bepaalde belastingtarieven aan te passen in hoofdstuk 2 van het belastingreglement DIENST BEVOLKING
- de beraadslaging door te sturen naar de Minister bevoegd voor Plaatselijke Besturen

2. DIENST BEVOLKING

	€
2.1 Afgifte van documenten van de burgerlijke stand, certificaten, uittreksels, kopieën, vergunningen of attesten van welke aard dan ook, voortvloeiend uit administratieve dienstverlening	5
2.2 Afgifte van Belgische identiteitskaarten	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Kid's ID (elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar)	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen ouder dan 12 jaar	
normale procedure	7,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10
2.3 Afgifte van paspoorten en reisdocumenten	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Buitenlandse Zaken aanrekent.</i>	
Paspoort	
<u>Voor minderjarigen</u>	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5
<u>Voor meerderjarigen</u>	
normale procedure	21
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	30

extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	30
Belgisch reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en bepaalde categorieën vreemdelingen die geen reisdocument kunnen krijgen van hun eigen nationale overheid of van een internationale instantie	
<u>Voor minderjarigen</u>	
normale procedure	1
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	5
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	5
<u>Voor meerderjarigen</u>	
normale procedure	7,5
spoedprocedure (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2 ^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)	10
extreme spoedprocedure (indien besteld vóór 15.00 uur, kan 4u30 later afgehaald worden tijdens de openingsuren van het centraal loket te Park Atrium, Koloniënstraat 1, 1000 Brussel ; indien besteld na 15.00 uur is het vanaf 8u30 de volgende werkdag)	10
2.4 Afgifte van rijbewijzen	
<i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Mobiliteit aanrekent.</i>	
Rijbewijzen van elk type of model, voorlopig of definitief	5
Internationaal rijbewijs	5
Een buitenlands rijbewijs omwisselen	10
Duplicaat, verandering van categorie	5
2.5 Diensten en afgifte van administratieve documenten voor personen van vreemde nationaliteit die zich vanuit het buitenland in de gemeente komen inschrijven of er al wonen	

<p>Kosten voor het openen en opvolgen van dossiers, met inbegrip van de afgifte van bepaalde bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:</p> <p><u>bij de eerste inschrijving, herinschrijving na verlies van verblijfsvergunning, wijziging van statuut of verlenging van verblijfsvergunning :</u></p> <p>bijlage 15 (bewijs van aanvraag van inschrijving) (niet-EU)</p> <p>bijlage 15bis (ontvangstbewijs van een aanvraag voor toelating tot verblijf (gezinshereniging art. 10)) (niet-EU)</p> <p>bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving) (EU)</p> <p>bijlage 19ter (aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU) (niet-EU)</p> <p>bijlage 41bis (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf) (niet-EU)</p> <p>bijlage 49 (attest dat zorgt voor een tijdelijk verblijfsrecht) (niet-EU)</p> <p><u>bij verandering van verblijf:</u></p> <p>bijlage 16 (aanvraag om machtiging tot vestiging of verwerving van de status van langdurig ingezetene) (niet-EU)</p> <p>bijlage 22 (aanvraag om duurzaam verblijf) (EU)</p> <p><u>bij een tenlasteneming:</u></p> <p>bijlagen 3bis (verbintenis tot tenlasteneming) (niet-EU)</p> <p>bijlagen 32 (verbintenis tot tenlasteneming - Student) (niet-EU)</p> <p><i>De belasting geldt per persoon, met uitzondering van de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatus te verkrijgen - Wanneer het moment van beslissing door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt uitgesteld, is de verlenging van het document gratis.</i></p>	25
<p><u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar</u></p> <p><i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i></p>	
<p><u>normale procedure</u></p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;</p>	1,5

<p><u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;</p>	5
<p><u>Elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar</u></p> <p><i>Het bedrag van de belasting moet verhoogd worden met het bedrag dat de FOD Binnenlandse Zaken aanrekent.</i></p>	
<p><u>normale procedure</u></p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;</p>	7,5
<p><u>spoedprocedure</u> (levering volgende werkdag indien besteld vóór 15.00 uur; 2^e werkdag indien besteld na 15.00 uur)</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, f) tot l) van het MB van 15.03.2013;</p> <p>Voor een verblijfsvergunning zoals bedoeld in artikel 1, lid 1^o, a) tot e), m) en n) van het MB van 15.03.2013;</p>	10
<p><u>Niet-elektronische verblijfsvergunning (attest van immatriculatie model A)</u></p>	
<p>Afgifte – <i>Belasting dat jaarlijks wordt herzien en overeenstemt met de prijs van de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen ouder dan 12 jaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4^o, a) tot e), m) en n) van het AM van 15.03.2013.</i></p>	22,10
<p>Verlenging</p>	Gratis
<p><u>2.6 Andere documenten afgeleverd krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen:</u></p>	
<p>Bijlage 3 en 3ter (aankomstverklaring en melding van aanwezigheid)</p>	10
<p>Bijlage 18 (attest van vertrek) = recht op terugkeer</p>	gratis
<p>Bijlage 33 (verblijfsdocument voor een grensoverschrijdende student + digitale sleutel indien gewenst)</p>	25
<p>bijlage 33ter (bewijs van ontvangst van een aanvraag voor een machtiging tot verblijf als student of jonge werknemer)</p>	gratis
<p>Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument naar aanleiding van een verzoek tot herziening)</p>	5
<p>verlenging</p>	gratis
<p>Bijlage 50 (attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf)</p>	gratis

Bijlage 51 (voorlopig verblijfsdocument)	gratis
Bijlage 56 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Bijlage 57 (attest voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord - klein grensverkeer)	gratis
Bijlage 58 (aanvraag voor een status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord)	gratis
Afgifte van een werkvergunning	15
2.7 Indienen en opvolgen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning in de zin van artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen <i>De belasting geldt per volwassene</i>	25
2.8 Huwelijken	
Huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag (op de tijden en dagen die hieronder worden vermeld), met uitzondering van de feestdagen. Zodra de huwelijksaangifte is gedaan, wordt het tijdstip van de ceremonie vastgesteld door de dienst van de burgerlijke stand in functie van de agenda van de dag. Aan het begin van het jaar stelt de officier van de burgerlijke stand de data vast waarop geen huwelijken worden voltrokken.	
Diensten naar aanleiding van huwelijken zijn mogelijk op de volgende dagen:	
- maandag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	75
- maandag- en vrijdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	75
- dinsdag en donderdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	Gratis
- zaterdagvoormiddag (vanaf 10.30 uur)	200
- zaterdagnamiddag (vanaf 14.00 uur)	300
Trouwboekje - afgifte of duplicaat	25
2.9 Opstellen en opvolgen van wettelijk samenwoondossier	
Verklaring van samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Gezamenlijke beëindiging van wettelijke samenwoning	25
Aanvraag tot eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning (dossier- en deurwaarderskosten)	455

2.10 Opstellen en opvolgen van een dossier met het oog op het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	60
2.11 Opstellen en opvolgen van een pre- of postnataal erkenningsdossier	25
2.12 Opstellen en opvolgen van een dossier betreffende wijziging of toevoeging van voornaam of voornamen - <i>procedure voorbehouden aan Belgische onderdanen en uitgebreid tot erkende vluchtelingen of staatlozen</i>	
Normaal dossier	25
Dossiers waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht: Aanvraag tot toevoeging van voornaam of voornamen door een vreemdeling die er geen heeft bij de aanvraag van de Belgische nationaliteit	gratis
2.13 Opmaken en opvolgen van een dossier betreffende een naamswijziging - <i>artikel 370/8/1 van het oude Burgerlijke Wetboek</i>	140
2.14 Opstellen en opvolgen van een dossier over geslachtsverandering	25
2.15 Registratie in de DABS van een door een buitenlandse overheid opgemaakte akte van de burgerlijke stand of gerechtelijke of administratieve beslissing <i>De belasting geldt per te registreren document</i>	50
2.16-Genealogisch onderzoek <i>Het tarief is per uur onderzoek, waarbij een fractie van een uur voor een heel uur wordt gerekend.</i>	35
2.17 Diversen	
Aanvraag en/of activering van de nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart	5
Aanvraag en/of activering van een digitale sleutel	5
Legalisatie van handtekening (per legalisatie)	5
Eensluidend afschrift van documenten (per exemplaar)	5
Herinschrijvingsdossier of aanvraag tot adreswijziging na schrapping van ambtswege uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen van Oudergem	25
Adresgegevens, gegevens over de bevolking en de burgerlijke stand vanaf het gemeentelijk dossier over een persoon, voor zover deze gegevens kunnen worden verstrekt en de verstrekking ervan door de geldende wetgeving is toegestaan	5
Wijziging van gegevens in verband met een wijziging van iemands identiteit of staat (achternaam, voornaam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit enz.) op aanvraag van de burger	25

1 annexe / 1 bijlage

Prévention - Preventie

16 **Ratification: convention entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB en vue de l'organisation d'un stage de remédiation scolaire du 24 au 28 février 2025.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Considérant ce qui suit :

Ce partenariat pourra permettre à la structure de l'EsPAS Jeunes (qui accueille des élèves de toutes les années du secondaire) de répondre à davantage de demandes de remédiation pendant le congé de détente et à garantir une meilleure qualité de ces remédiations.

En effet, les bénévoles qui prennent en charge la majeure partie de la remédiation durant l'année scolaire ne sont que rarement disponibles pour venir cinq jours consécutifs durant les congés scolaires et la responsable de la structure seule ne peut pas aider les élèves de toutes les années dans toutes les matières scolaires. Elle doit souvent se limiter aux demandes des élèves de 1^{re} et de 2^e secondaires. Or, les élèves plus grands sont aussi demandeurs d'aide, en particulier en mathématiques, sciences et néerlandais. Par conséquent, ces remédiations n'étaient, jusque maintenant, données que par la responsable de la structure. En outre, elles étaient données en individuel, ce qui impliquait que trois élèves uniquement pouvaient être inscrits sur une semaine de congés scolaires puisque la structure ne fonctionnait auparavant que grâce à un mi-temps.

Grâce au partenariat avec Schola ULB, l'EsPAS Jeunes pourrait accueillir entre 6 et 16 élèves par stage, répondre aux demandes des élèves les plus grands (de la 3^e à la 6^e secondaire) et garantir une meilleure remédiation grâce à un·e tuteur·trice spécialisé·e dans la matière de la remédiation à donner et grâce aux deux heures (au lieu d'une seule auparavant) octroyées à chaque groupe chaque jour.

DÉCIDE :

- d'approuver le projet de collaboration entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB en vue de l'organisation d'un stage de remédiation scolaire du 24 au 28 février 2025.
- d'approuver la convention de collaboration entre la Maison de la Prévention (EsPAS) et l'Asbl Schola ULB.

Ratificatie: Overeenkomst tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB voor de organisatie van een schoolremediëringstage van 24 tot 28 februari 2025.

Het Raad,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Overwegende het volgende: Deze samenwerking kan de structuur van EsPAS Jeunes (die leerlingen uit alle jaren van het secundair onderwijs ontvangt) in staat stellen om aan meer verzoeken om remediëring te voldoen tijdens de krokusvakantie en een betere kwaliteit van deze remediëring te garanderen. De vrijwilligers die het grootste deel van de remediëring tijdens het schooljaar op zich nemen, zijn namelijk zelden beschikbaar om vijf opeenvolgende dagen tijdens de schoolvakanties aanwezig te zijn. De verantwoordelijke van de structuur kan alleen niet alle leerlingen uit alle jaren in alle schoolvakken helpen. Ze moet zich vaak beperken tot de verzoeken van leerlingen uit het eerste en tweede secundair. Nochtans vragen ook oudere leerlingen om hulp, vooral in wiskunde, wetenschappen en Nederlands. Bijgevolg werden deze remediëringen tot nu toe alleen door de verantwoordelijke van de structuur gegeven. Bovendien werden deze individueel aangeboden, wat betekende dat slechts drie leerlingen konden worden ingeschreven tijdens een week schoolvakantie, aangezien de structuur tot nu toe slechts op een halftijdse basis werkte.

Dankzij de samenwerking met Schola ULB kan EsPAS Jeunes tussen 6 en 16 leerlingen per stage

ontvangen, inspelen op de verzoeken van oudere leerlingen (van het derde tot het zesde secundair) en een betere remediëring garanderen dankzij een gespecialiseerde tutor in het specifieke vak en dankzij de twee uur (in plaats van slechts één uur vroeger) die elke groep dagelijks krijgt.

BESLUIT:

- Het samenwerkingsproject tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB goed te keuren voor de organisatie van een schoolremediëringstage van 24 tot 28 februari 2025.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen het Huis van Preventie (EsPAS) en de Vzw Schola ULB goed te keuren.

3 annexes / 3 bijlagen

1160_ESPAS_Convention Schola ULB_Tutorat vacances détente_2025 - Copie.docx, Offre ESPAS_Schola ULB_Tutorat vacances_2024-2025.pdf, Fiche projet partenariat Schola ULB-EsPAS.pdf

Infrastructures communales - Gemeentelijke infrastructuren

17 Dossier 35/2025 Marché public de services ayant pour objet "Rénovation des sièges de l'auditorium du centre culturel d'Auderghem" - Procédure ouverte avec publication européenne - Approbation du cahier des charges et des autres documents du marché

Le CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234 § 1 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la rénovation des sièges de l'auditorium du centre culturel ;

Considérant que la valeur estimée du marché est de 450.000 € TVAC ;

Considérant qu'au vu du montant estimé du marché et de l'objet des services, la procédure ouverte semble la mieux adaptée ;

Considérant qu'un budget suffisant (450.000 €) a été prévu à l'article 772/72460 du budget ordinaire 2025.

DÉCIDE :

- de valider le Cahier des charges n° 35-2025 ayant pour objet "Rénovation des sièges de l'auditorium du centre culturel d'Auderghem" selon la procédure ouverte avec publication européenne ainsi que les autres documents du marché ;
 - de valider l'avis de publication repris en annexe ;
 - d'approuver la dépense estimée de 450.000 € TVAC
 - de transmettre la présente délibération au Ministre en charge des pouvoirs locaux.
-

Dossier 35/2025 Overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Renovatie van de zetels in het auditorium van het Cultureel Centrum van Oudergem" - Openbare procedure met Europese bekendmaking - Goedkeuring van het bestek en van de andere documenten van de opdracht

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234§1 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in

klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Overwegende de noodzaak om de zetels in het auditorium van het cultureel centrum te renoveren;

Overwegende dat de geraamde waarde van de opdracht, BTW inclusief, 450.000 € bedraagt.

Overwegende de geraamde waarde van de opdracht en het voorwerp van de diensten lijkt de openbare procedure de meest geschikte;

Overwegende dat er een voldoende budget (450.000 €) is voorzien in het artikel 772/72460 van de gewone begroting 2025.

BESLIST :

- Om het bestek n° 35-2025 met als voorwerp “Renovatie van de zetels in het auditorium van het Cultureel Centrum van Oudergem ” en de andere opdracht documenten goed te keuren volgens de openbare procedure met Europese bekendmaking ;
- Om de in bijlage aankondiging goed te keuren ;
- De geraamde uitgaven van 450.000 €, inclusief btw, goed te keuren
- Om deze beraadslaging aan de Minister belast met de plaatselijke besturen te verzenden

6 annexes / 6 bijlagen

Avis de publication_FR.pdf, Avis de publication_NL.pdf, DUME_fr.pdf,

FINAL_renovation_sièges_CCA_NL.pdf, FINAL_renovation_sièges_CCA_FR.pdf, DUME_nl.pdf

Sport - Sport

18 Règlement communal relatif à l'action « Tous à l'eau » - Modification

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu le règlement communal relatif à l'action "Tous à l'eau" du Conseil communal 21/12/2023 (#002/21.12.2023/A/0017#);

Considérant ce qui suit :

L'absence de piscine communale à Auderghem pénalise le citoyen auderghemois. En effet, les piscines communales avoisinantes proposent toutes des tarifs avantageux pour les personnes domiciliées sur le territoire où elles sont situées.

Le Conseil communal souhaite palier cet état de fait en pérennisant l'action visant à encourager les Auderghemois à aller nager dans les piscines de la Région de Bruxelles-Capitale.

Un montant de 10.000€ est prévu à l'article 764/33101 du budget ordinaire 2025.

DECIDE:

- d'adopter le règlement communal relatif à l'action "Tous à l'eau" qui suit :

Règlement communal relatif aux chèques-piscine.

Article 1er - Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Échevins peut accorder un remboursement partiel du droit d'entrée souscrit auprès d'une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale aux personnes domiciliées sur le territoire de la Commune d'Auderghem.

Article 2 – Bénéficiaire

Le remboursement est octroyé à toute personne physique qui est domiciliée à Auderghem et qui a souscrit à une formule d'abonnement ou payé une carte de minimum 10 entrées d'une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ledit remboursement est valable pour toute formule d'abonnement ou de carte d'entrées qui sera souscrit ou payé entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année en cours.

Article 3 – Montant alloué

Le montant du remboursement est fixé à 25% du prix de l'abonnement ou à un montant forfaitaire de 12€ pour l'achat d'une carte de minimum 10 entrées.

La demande de remboursement n'est valable que pour une seule formule d'abonnement ou de carte d'entrées par personne et par an. Les différentes formules ne sont donc pas cumulables.

Article 4 – Procédure

Sous peine d'irrecevabilité, la demande de remboursement doit être introduite, au plus tard deux mois après la souscription de l'abonnement ou après l'achat de la carte, auprès du Service « Sports » de la Commune, par formulaire électronique ou par voie postale, sur présentation des documents suivants :

- Formulaire en ligne dûment complété ou formulaire « papier » dûment complété et signé ;
- Présentation de l'abonnement à jour de validité auprès d'une piscine bruxelloise communale ou universitaire au nom du demandeur ou d'une carte nominative donnant droit à des entrées dans une piscine communale ou universitaire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Présentation de la preuve de paiement ou d'un reçu délivré par la piscine ;

Article 5 – Données à caractère personnel

En remplissant le formulaire de demande de remboursement, le demandeur communique à l'administration communale une série de données à caractère personnel dont, notamment, son numéro de registre national.

Celui-ci sera utilisé par un agent de l'administration communale pour vérifier que le demandeur est effectivement domicilié à Auderghem et rentre donc dans les conditions d'attribution du remboursement.

Le demandeur est averti de ce traitement au moment où il complète le formulaire. Il exprime son consentement quant à l'utilisation de son numéro de registre national à des fins de vérification de sa déclaration.

Ses données ne sont pas transmises en dehors de l'administration et sont détruites au plus tard deux mois après la notification de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Article 6 – Critère d'attribution

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt jusqu'à épuisement du budget ou selon décision du Collège des Bourgmestre et Échevins de procéder à une modification budgétaire.

Article 7 – Liquidation

Suite à la décision d'octroi du Collège des Bourgmestre et Échevins, le remboursement est versé au demandeur sur le numéro de compte mentionné par ce dernier dans le formulaire visé à l'article 4.

Article 8 – Contestations

La décision refusant l'octroi d'un remboursement peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision de refus.

Gemeentelijke verordening over de actie "Iedereen het water in" - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gezien het gemeentelijk verordening over het actie "Iedereen het water in" van de Gemeenteraad van 21/12/2023 (#002/21.12.2023/A/0017#);

Overwegende wat volgt:

Het gebrek aan een gemeentelijk zwembad in Oudergem houdt een nadeel in voor de burgers van Oudergem. De gemeentelijke zwembaden in de buurt bieden immers allemaal voordelige tarieven voor inwoners die gedomicilieerd zijn in het grondgebied waarin ze liggen.

De gemeenteraad wil hieraan iets doen met een actie die de inwoners van Oudergem ertoe moet aanzetten om te gaan zwemmen in de zwembaden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In artikel 764/33101 van de gewone begroting 2025 wordt hiervoor een bedrag van 10.000€ voorzien.

BESLIST:

- het gemeentelijk reglement verordening over de actie "Iedereen het water in" aan te nemen dat volgt:
Gemeentelijk reglement met betrekking tot zwembadcheques

Artikel 1 - Doel

Binnen de grenzen van de beschikbare budgettaire kredieten en onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, kan het College van Burgemeester en Schepenen een gedeeltelijke terugbetaling toekennen van het inschrijvingsgeld betaald aan een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Oudergem.

Artikel 2 - Begunstigde

De terugbetaling wordt toegekend aan elke natuurlijke persoon die in Oudergem gedomicilieerd is en die is ingeschreven of heeft betaald voor een abonnementsformule of een kaart van minstens 10 toegangsbeurten van een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze terugbetaling is geldig voor elk abonnementsformule of toegangkaart die wordt afgesloten tussen 1 januari en 31 december van het lopende jaar.

Artikel 3 - Toegekend bedrag

Het terugbetalingsbedrag is vastgesteld op 25% van de abonnementsprijs of een forfaitair bedrag van €12 voor de aankoop van een kaart met minstens 10 toegangsbeurten.

De terugbetalingsaanvraag is slechts geldig voor één abonnementsformule of toegangkaart per persoon en per jaar. De verschillende formules zijn dus niet cumuleerbaar.

Artikel 4 - Procedure

Op straffe van onontvankelijkheid moet de terugbetalingsaanvraag uiterlijk twee maanden na de inschrijving voor het abonnement of na de aankoop van de kaart worden ingediend bij de dienst "Sport" van de gemeente, via een elektronisch formulier of per post, met de volgende documenten:

- Een correct ingevuld online formulier of een correct ingevuld en ondertekend papieren formulier;
- Een geldig abonnement van een gemeentelijk of universitair zwembad in Brussel op naam van de aanvrager, of een nominatieve kaart die recht geeft op toegangsbeurten tot een gemeentelijk of universitair zwembad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Een betalingsbewijs of een ontvangstbewijs uitgegeven door het zwembad.

Artikel 5 - Persoonsgegevens

Door het invullen van het terugbetalingsaanvraagformulier verstrekt de aanvrager een reeks persoonsgegevens aan de gemeentelijke administratie, waaronder zijn rijksregisternummer.

Dit nummer wordt gebruikt door een ambtenaar van de gemeentelijke administratie om te controleren of de aanvrager effectief gedomicilieerd is in Oudergem en dus voldoet aan de toekenningsvoorwaarden van de terugbetaling.

De aanvrager wordt op het moment van het invullen van het formulier op de hoogte gebracht van deze verwerking. Hij geeft zijn toestemming voor het gebruik van zijn rijksregisternummer met als doel de verificatie van zijn verklaring.

Zijn gegevens worden niet buiten de administratie doorgegeven en worden uiterlijk twee maanden na de kennisgeving van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen vernietigd.

Artikel 6 - Toekenningscriteria

Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, worden de aanvragen behandeld op basis van de datum van indiening tot het budget is uitgeput of op basis van een besluit van het College van Burgemeester en Schepenen om een budgetwijziging door te voeren.

Artikel 7 - Uitbetaling

Na de toekenningsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt de terugbetaling overgemaakt aan de aanvrager op het rekeningnummer dat hij heeft opgegeven in het formulier zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 8 - Betwistingen

Een beslissing tot weigering van de terugbetaling kan worden betwist bij het College van Burgemeester en Schepenen.

De klacht moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend en moet, op straffe van verval, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving van de weigeringsbeslissing worden

ingediend.

4 annexes / 4 bijlagen

Règlement chèque piscine_2024_FR.docx, Règlement chèque piscine_2025_NL.docx, Règlement chèque piscine_2024_NL.pdf, Règlement chèque piscine_2025_FR.docx

Espace Public - Publieke Ruimte

19 Convention de marché conjoint - Fourniture de fondants chimiques pour la Région de Bruxelles-Capitale

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 234;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu les arrêtés d'exécution relatifs à la passation des marchés publics (arrêté royal du 18 avril 2017 et du 18 juin 2017) et à l'exécution des marchés publics (arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics) ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à l'information, la motivation et les recours en matière de marchés publics et de concessions ;

Vu qu'en vertu de l'article 43, §1 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, tel que confirmé par la jurisprudence de la Cour de justice (CJUE C-216/17 du 19 décembre 2018), les pouvoirs adjudicateurs identifiés dans le cahier des charges peuvent donc passer des marchés subséquents au bénéfice de celui-ci sans publicité ni mise en concurrence, dès lors que l'accord-cadre est conclu avec un seul participant, mais dans le respect des dispositions du cahier des charges telles que reprises ci-avant ;

Vu que les marchés fondés sur l'accord-cadre (dits « marchés subséquents ») seront attribués exclusivement au soumissionnaire qui aura été désigné adjudicataire de l'accord-cadre. Ces marchés seront notifiés par des bons de commande. Ils seront conclus avec l'adjudicataire de l'accord-cadre dès la réception du bon de commande émanant du pouvoir adjudicateur bénéficiaire de l'accord-cadre ;

Vu qu'en se rattachant à la centrale d'achat de Bruxelles Mobilité, celle-là nous permet d'avoir des prix plus avantageux ;

DECIDE :

- D'approuver les termes de cette convention ci-annexée
 - D'autoriser le collège communal de conclure la convention et de se charger de son exécution.
-

Overeenkomst voor een gezamenlijke opdracht - Levering van chemische smeltmiddelen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op de bijhorende uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten (koninklijke besluiten van 18 april 2017 en van 18 juni 2017) en met betrekking tot de uitvoering van overheidsopdrachten (koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten) ;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake

overheidsopdrachten en concessies ;

Gelet op grond van artikel 43 § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals bevestigd door de rechtspraak van het Hof van Justitie (CJUE C-216/17 van 19 december 2018),

mogen de aanbestedende overheden vermeld in het bestek, als de raamovereenkomst gesloten wordt met één deelnemer, dus hieruit voortvloeiende opdrachten sluiten in het voordeel van deze deelnemer, zonder bekendmaking noch mededinging maar met naleving van de hierboven vermelde bepalingen van het bestek ;

Gelet op de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst (de zogenoemde “hieruit voortvloeiende opdrachten”) zullen uitsluitend worden toegewezen aan de inschrijver die aangewezen wordt als opdrachtnemer van de raamovereenkomst. Deze opdrachten worden betekend via bestelbonnen. Ze worden gesloten met de opdrachtnemer van de raamovereenkomst na ontvangst van de bestelbon van de aanbestedende overheid die de begunstigde is van de raamovereenkomst ;

Gezien het gemeentebestuur voordeligere prijzen kan bekomen door zich aan te sluiten aan de aankoopcentrale van Brussel Mobiliteit ;

BESLIST :

- om de overeenkomst , als bijlage, goed te keuren
- om toestemming aan het Schepencollege te geven om de onderhavige overeenkomst af te sluiten en te belasten met de uitvoering

5 annexes / 5 bijlagen

R23.055 AC Contacts Adjudicataires.pdf, R23.055 Convention - FR.docx, R23.055 Convention - NL.docx, R23.055 AC Prix Adjudicataires.pdf, R23.055 CSC-Bestek.pdf

Petite Enfance - Peuterzorg

20 Crèches communales - Nouveau contrat d'accueil

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la délibération du 26 mars 2020 portant Nouveau Règlement d'ordre intérieur pour les crèches communales ;

Considérant l'arrêté de Gouvernement de la FWB du 7 septembre 2023, modifiant le régime d'autorisation et de subvention des milieux d'accueil, dont notamment le nouveau calcul du taux journalier de la participation financière des parents et les nouvelles modalités de facturation de la PFP à partir du 1er janvier 2025 ;

Considérant que cela a rendu nécessaire l'adaptation du contrat d'accueil des crèches communales ;

Considérant le contrat d'accueil approuvé par le conseil communal en sa séance du 19 décembre 2024 ;

Considérant que, suite à l'approbation du contrat d'accueil, les directions des crèches ont exprimé le souhait de clarifier certaines dispositions afin d'éviter tout quiproquo avec les parents ;

Considérant que le fond du contrat n'en est pas modifié et reste conforme au modèle de l'ONE

Considérant que, bien que mineures, ces modifications nécessitent une nouvelle approbation du conseil communal

Décide

D'approuver le nouveau contrat d'accueil des crèches communales d'Auderghem

Gemeentelijke kinderdagverblijven- Nieuw opvangcontract

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de beraadslaging van 26 maart 2020 over het nieuwe huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke kinderdagverblijven;

Gelet op het besluit van de Regering van de FWB van 7 september 2023 tot wijziging van het

toelatings- en subsidiestelsel voor kinderopvangvoorzieningen, met name de nieuwe berekening van het dagtarief van de financiële bijdrage van de ouders en de nieuwe wijze van facturering van de FOD vanaf 1 januari 2025;

Overwegende dat het opvangcontract voor gemeenschappelijke kinderdagverblijven hierdoor moet worden aangepast;

Gelet op het opvangcontract dat door de gemeenteraad in zijn vergadering van 19 december 2024 werd goedgekeurd;

Overwegende dat de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf naar aanleiding van de goedkeuring van het contract voor kinderopvang de wens hebben geuit een aantal bepalingen te verduidelijken om misverstanden met de ouders te voorkomen;

Overwegende dat de inhoud van het contract ongewijzigd blijft en in overeenstemming is met het ONE-model

Overwegende dat deze wijzigingen, hoewel minder ingrijpend, verdere goedkeuring door de gemeenteraad vereisen

BESLUIT

Het nieuwe opvangcontract voor de gemeentelijke kinderdagverblijven van Oudergem goed te keuren

1 annexe / 1 bijlage

21012025 Demande corrections Nouveau contrat accueil Auderghem.docx

Coordinations sociales - Sociale Coördinatie

21 Fonds Social du Personnel Communal - Exercice 2024 compte

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 7 décembre 1990 portant sur le Service Social du Personnel communal ;

Considérant que l'article 16 de cette délibération stipule que le compte de gestion doit être soumis annuellement à l'approbation du Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale notamment l'article 117,

Attendu que le compte de l'exercice 2024 présente un boni de 1.561,88 €, avec 6.064,85 € en recettes € et 4.502,97 € en dépenses ;

Le solde disponible est de 4.462,50 €

Sur proposition du collège Echevinal :

DECIDE :

D'approuver le compte de l'exercice 2024 du Service Social du Personnel Communal.

La présente délibération, sera transmise, à Monsieur le Receveur Communal.

Sociaal Fonds van het Gemeentepersoneel - Dienstjaar 2024 - Rekening

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 7 december 1990 van de Gemeenteraad houdende : Sociale Dienst van het Gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 16 van die beslissing bepaalt dat, de werkingsrekening jaarlijks aan de goedkeuring van de Raad moet worden voorgelegd ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Overwegende dat de rekening voor het dienstjaar 2024 afsluit met een boni van 1.561,88 €, met 6.064,85 € in ontvangsten, en 4.502,97 € in uitgaven ;

Het beschikbaar saldo bedraagt: 4.462,50 €

Op voorstel van het Schepencollege:

BESLIST:

De rekening 2024 van het Sociale Fonds van het Gemeentepersoneel goed te keuren.

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de Gemeenteontvanger.

4 annexes / 4 bijlagen

Interventions non-récupérables 2024.xlsx, Fonds social 2024 - Bilan.pdf, Rapport Fonds social 2024.pdf, - Historique 2014-2024.xlsx

Secrétariat - Secretariaat

22 Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (ECOLO-GROEN) : skatepark

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames les Échevines et Messieurs les Échevins,
Chers collègues,

Les québécois, très attachés à la défense de la langue française, nomment cela une aire pour planches à roulettes, un skatepark devait voir le jour sous le viaduc initialement pour ce printemps 2025.

Un projet proposé par les habitantes et les habitants d'Auderghem lors du budget partagée en 2021.

Celui-ci a été soumis à l'enquête publique du jeudi 26 septembre au jeudi 10 octobre 2024.

Nous avons appris que la Région, via le fonctionnaire délégué, a décidé de "suspendre" le permis que la commune avait délivré le 20 décembre.

Nos questions sont les suivantes :

- Initialement qui a introduit le dossier ?
- Combien de réactions y-t-il eu à l'enquête publique ?
- Quelles sont les raisons de cette suspension ?
- Quelles conséquences aura cette suspension sur le projet ?
- Quelle est la position du collègue quant à cette suspension ?

Pour le groupe Ecolo-Groen, François Lebovy Alan Lenglet

Mondelinge vraag van Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): skatepark

23 Question orale de Mesdames Élise Willame et Noémie Dekoninck (ECOLO-GROEN) : maille Chant d'Oiseau

Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les membres du Collège,
Mesdames et Messieurs les membres du Conseil,
Cher public,

Ce mercredi 22 janvier, Mme Maelschalck, nouvelle échevine de la mobilité d'Auderghem s'est exprimée au micro de BX1 à propos des dossiers liés à la mobilité auderghemoise.

Outre les impacts des travaux du carrefour Léonard, la question de l'avenir de la Maille Chant d'Oiseau a été évoquée.

Pour rappel, l'objectif de cette maille à cheval entre Auderghem et Woluwé Saint-Pierre est de créer un quartier apaisé. Ce dernier peut être défini comme des zones où la priorité est donnée à la qualité de vie des habitants, des visiteurs, de tous ceux qui y travaillent ou y séjournent. Un espace public amélioré, plus d'air pur, plus de sécurité, plus d'espaces verts, moins de pollution, moins de bruit, moins de trafic de transit motorisé, plus de place pour la marche et le vélo, des transports publics plus accessibles et plus fluides. En un mot, des quartiers de vie.

Selon nos souvenirs, la phase d'étude de cette maille a débuté en 2022. La phase de diagnostic quant à elle, s'est clôturée en 2024. La prochaine étape devrait donc être la phase de proposition des scénarii

d'aménagements prévus par la région.

En termes de participation, deux réunions citoyennes ont déjà été organisées à Woluwé Saint-Pierre et à Auderghem ainsi qu'une enquête en ligne organisée en mars 2023 qui a concerné plus de 1000 répondants et qu'une visite exploratoire avec les riverains organisée en avril/mai 2023 durant lesquelles une centaine de personnes s'était réunie.

Selon nos informations, la commune a elle-même lancé un appel pour l'engagement d'un poste à temps plein financé dans le cadre de cette maille.

Dans l'interview consacrée à ce sujet, Mme l'échevine évoque la remise en place d'un processus de participation et d'une nécessité d'obtenir une majorité de réponses favorables avant de débiter les aménagements.

Nos questions sont les suivantes :

- Quelles sont concrètement les prochaines phases de la mise en place de la maille ?
- Vu l'absence de gouvernement régional, quels seront selon vous les impacts sur cette mise en place ?
- Pourriez-vous nous expliquer la raison du lancement d'une nouvelle phase de participation ?
- Quels sont les dispositifs que vous pensez mettre en place pour renouveler ce processus ?
- Qu'entendez-vous concrètement par « une majorité de réponse favorable » ?
- Allez-vous prendre en compte l'avis des citoyens s'étant exprimé sur le sujet lors de la consultation citoyenne ?

Merci pour vos réponses

Pour le groupe Ecolo-Groen

Élise Willame et Noémie Dekoninck

Mondelinge vraag van Élise Willame et Noémie Dekoninck (ECOLO-GROEN): Vogelzangmaas

24 **Question orale de Monsieur Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre) : impact des mesures annoncées dans l'accord fédéral sur Auderghem sur la réforme des allocations de chômage, le CPAS et d'autres mesures**

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues, cher public,

Le 31 janvier, un accord était atteint pour un gouvernement fédéral. La note d'accord publiée annonce de multiples mesures pour réformer notre marché du travail, notre fiscalité, nos pensions et bien d'autres sujets. Nous comprenons que les détails de ces mesures ne sont pas connus, mais chiffrer l'impact possible nous permettra de nous préparer au mieux pour garder nos finances saines.

La mesure la plus emblématique concernait la limitation des allocations de chômage à deux ans. En Décembre 2024, Actiris comptait 729 personnes au chômage depuis plus de 2 ans à Auderghem:

- A quel degré la commune devrait-elle intervenir, sans intervention supplémentaire d'un autre niveau de pouvoir ?

Toujours sur le CPAS, une restriction d'accès pour les primo arrivant est prévue dans l'accord.

- Quel serait l'impact de la mesure sur nos finances ?

Pour ces différents sujets,

- La commune a-t-elle eu des contacts avec les autres niveaux de pouvoir quant à une compensation pour les communes ou un accompagnement ?
- D'autres aspects de la note risquent-ils d'avoir un impact matériel sur nos finances ?

En vous remerciant

Mondelinge vraag van de Heer Mathieu Poma (Liste de la Bourgmestre): impact van de maatregelen aangekondigd in het federaal akkoord over Oudergem inzake de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen, het OCMW en andere maatregelen

25 Question orale de Madame Jany Crucifix (Liste de la Bourgmestre) : l'installation de caméras digitales aux guichets de la maison communale. (Complémentaire)

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins.

Chers Collègues, cher public,

Lors du budget communal voté en décembre 2024, Madame Defosset nous a parlé de l'installation d'appareils photos numériques aux guichets du service de l'état civil et de la population. Ces appareils photos doivent permettre aux citoyens de demander leurs documents sans devoir apporter une photo d'identité avec eux. Vous parliez d'une hausse possible des tarifs des documents d'identité. Cette hausse serait toutefois moindre que le prix des photos réalisées par le photomaton de la Maison Communale et in fine résultant en un coût total moindre pour nos citoyens.

Mes questions sont les suivantes :

- Quel est l'agenda de la mise en place effective de ces appareils photos ?
- Pourriez-vous nous rappeler le budget alloué à l'installation de ces appareils, logiciels et formation des employés communaux ?
- Quels services et quels documents sont concernés ?
- La hausse des tarifs pour les documents est-elle confirmée ? De combien sera-t-elle ?
- Les citoyens auront-ils toujours le droit d'amener leur propre photo d'identité ? S'ils le font, bénéficieront-ils d'un prix moindre ?
- Le photomaton de la maison communale sera-t-il conservé ?
- Si oui, la société qui en assure la maintenance devra t'elle s'acquitter d'une redevance ?
- Les photos prises seront-elles conservées sur les serveurs de la commune ?
- Si oui, comment la protection des données privées sera-t-elle assurée ?

En vous remerciant
Jany Crucifix

Mondelinge vraag van mevrouw Jany Crucifix (Liste de la Bourgmestre): de installatie van digitale camera's bij de loketten van het gemeentehuis. (Aanvullend)

26 Question orale de Monsieur Mathieu Poma et de Madame Valérie Lowagie (Liste de la Bourgmestre) : projet immobilier "Goemaere" (Complémentaire)

Monsieur le Président, Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins.

Chers Collègues, cher public,

En juin dernier, nous vous interpellions sur le projet du site Goemaere qui se situe au coin de la Chaussée de Wavre (1945) et de l'Avenue des Frères Goemaere. Un projet d'ampleur visait à

reconvertir l'immeuble de bureaux en logements impactant en particulier le parc.

Alain Lefebvre nous répondait alors l'opposition de la commune, en particulier car ce projet augmentait l'emprise du bâtiment et ne correspondait pas à nos prescrits en matière de reconversion. L'enquête a suscité 102 réactions du voisinage, toutes négatives, sauf une, ainsi qu'une pétition dans le quartier.

Un projet de classement du parc Goemaere avait également été introduit par l'asbl Bruxelles-Nature, déclaré recevable par Urban.

Enfin, la commission de concertation a pu se tenir le 6 février dernier en présence des promoteurs et de riverains.

Nos questions sont les suivantes :

- Qu'en est-il de la procédure de classement du parc ?
- Quel a été l'avis émis par la commission de concertation ? La Région et la commune sont-elles sur la même ligne ?
- Quelles sont les prochaines étapes ?
- Pourriez-vous indiquer la position générale de la commune sur ce type de projet de reconversion de bureaux en logements ?

En vous remerciant

Valérie Lowagie et Mathieu Poma

Mondelinge vraag van de Heer Mathieu Poma en mevrouw Valérie Lowagie (Liste de la Bourgmestre): "Goemaere" vastgoedontwikkeling (Aanvullend)

27 Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (ECOLO-GROEN) : Gratuité des fournitures scolaires (Complémentaire)

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames, Messieurs, les échevins,
Chers collègues,

Dans votre déclaration de politique générale, vous indiquez qu'Auderghem est la commune qui investit le plus dans l'enseignement, avec un haut niveau d'investissement maintenu pour garantir la qualité de l'éducation et des infrastructures scolaires . Cependant, la récente décision de la Fédération Wallonie-Bruxelles de geler l'extension de la gratuité des fournitures scolaires, impactant directement 56.000 élèves et en particulier les familles précaires, récemment relayées dans la presse dernièrement le 20 janvier, soulève de nombreuses inquiétudes .

D'une part, nous ne pouvons qu'imaginer que vous regrettez tout comme nous les effets délétères de cette décision notamment pour de nombreuses familles auderghemoises déjà confrontés par exemple à la perte annoncée de leur droit au chômage.

Mes questions sont les suivantes;

- Dans ce contexte, envisagez-vous de mettre en place des mesures compensatoires pour soutenir les familles Auderghemoises les plus vulnérables face à cette hausse des frais scolaires ?
- Un budget spécifique est-il prévu à cet effet, notamment pour garantir l'accès aux fournitures scolaires pour tous ?

Merci pour vos réponses.

Pour le groupe Ecolo-Groen,

Alan Lenglet

Mondelinge vraag van de heren Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): Gratis schoolbenodigdheden (*Aanvullend*)

28 Question orale de Messieurs Alan Lenglet et François Lebovy (ECOLO-GROEN) : Service Citoyen (*Complémentaire*)

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames, Messieurs, les échevins,
Chers collègues,

La coalition fédérale Arizona prévoit de supprimer le Service Citoyen, une décision qui priverait des milliers de jeunes d'une opportunité de développement personnel et d'engagement sociétal .

Auderghem, qui soutient activement ce dispositif depuis 2019, a signé une charte en faveur de son institutionnalisation et s'y est engagé jusqu'en 2026 dans son plan triennal.

Mes questions sont les suivantes:

- Face à cette menace, comment la commune entend-elle défendre son engagement envers le Service Citoyen ?
- Comptez-vous interpellier vos partenaires de coalition pour défendre son maintien ou prendre des mesures pour pallier cette suppression à l'échelle locale ?

Merci beaucoup
Pour le groupe Ecolo-Groen,
Alan Lenglet
François Lebovy

Mondelinge vraag van de heren Alan Lenglet en François Lebovy (ECOLO-GROEN): samenlevingsdienst (*Aanvullend*)