

**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE D'AUDERGHEM**Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Eloïse Defosset, Matthieu Pillois, Florence Couldrey, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen,
Michel Blampain, Philippe Adriaenssens, *Échevins* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, Didier Molders, François Lebovy, Cécile
Henrard, Valérie Glatigny, Martin Willemart, Emmanuelle Poznanski, Zora Molenberg Clerbaux,
Myriam Fobe, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck, Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De
Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Gabriela Banu, Jean-François Noël, Alan Lenglet, Victor
Kanyanzira, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Vincianne Lerate, Edouard Brainis, *Conseillers communaux*.

Séance du 26.06.25

#Objet : Règlement relatif à l'allocation de naissance - Modifications #

Séance publique

Coordinations sociales

Le Conseil,

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2020 garantissant le principe de la collecte unique des données et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier ;

Vu les missions du service de Coordination sociale en matière de gestion et d'attribution des avantages sociaux communaux ;

Vu la nécessité d'actualiser la réglementation interne afin de garantir une gestion efficace, équitable et conforme à la législation desdits avantages sociaux ;

Considérant que :

Les modifications apportées concernent principalement la mise à jour des montants alloués ;

Ces modifications s'accompagnent d'une refonte de la mise en page des règlements afin d'améliorer la clarté et la transparence à destination des citoyens et au sein du service ;

La transparence et la lisibilité des règlements sont essentielles pour garantir un traitement équitable et une meilleure compréhension des avantages octroyés ;

L'adaptation des documents s'inscrit dans une démarche de simplification administrative et d'amélioration continue du service rendu aux citoyens

Décide :

D'approuver le règlement modifié comme suit :

Règlement relatif à l'allocation de naissance

Article 1er – Objet du présent règlement

La commune d'Auderghem octroie une allocation destinée à soutenir les auderghemois disposant de revenus modestes, suite à la naissance, l'adoption ou l'accueil d'un enfant en tant que tuteur.

Article 2 – Conditions d'octroi

Pour bénéficier de cette allocation, le demandeur doit cumuler les conditions suivantes :

- Être domicilié sur Auderghem depuis au moins 1 an ;
- Être de nationalité belge ou étrangère inscrit aux registres de la population ou des étrangers à Auderghem ;
- Le revenu annuel imposable global du ménage dans lequel l'enfant est domicilié ne peut dépasser les montants BIM ;
- Être la personne qui assume effectivement la garde de l'enfant.

Article 3 – Montant de la prime

Le montant de l'allocation varie en fonction de la place de l'enfant dans la fratrie :

- 166 € pour le premier enfant ;
- 100 € pour le deuxième enfant ;
- 66 € pour le(s) suivant(s).

Une seule allocation de naissance peut être accordée par enfant.

Article 4 – Modalités de demande

La demande d'allocation de naissance doit être introduite :

- Par une personne disposant de l'autorité parentale ou ayant l'enfant à charge de manière officielle ;
- Dans les 6 mois au plus tard de la naissance, de l'adoption ou de la désignation en tant que tuteur de l'enfant.

La demande est introduite selon la procédure suivante :

Compléter et renvoyer le formulaire de demande d'allocation de naissance (lien annexé au présent règlement) accompagné de pièces justificatives suivantes :

1. Une composition de ménage prouvant que l'enfant est bien à charge au moment de la demande (à demander gratuitement au service Population de l'administration communale ou via IrisBox) ;
2. Le dernier avertissement d'extrait de rôle complet à l'impôt du ménage dans lequel l'enfant est domicilié (preuve du respect du statut BIM) ;
3. Un document prouvant l'autorité parentale (selon la situation du demandeur). Dans le cas d'une adoption ou d'une désignation de tutelle : fournir l'acte d'adoption ou la décision de tutelle officielle.

En cas de fausse couche ou d'enfant mort-né, une allocation de naissance est bien octroyée dès les 6 mois de grossesse atteints. Dans cette situation, vous devez fournir un « acte de reconnaissance d'un enfant sans vie » fourni également par l'administration communale.

Toute demande sera présentée au Collège échevinal qui décide de l'octroi ou non de l'allocation de naissance sur base du dossier introduit.

Article 5 – Contrôle et sanctions

L'administration communale se réserve le droit d'effectuer des contrôles aléatoires afin de vérifier la conformité des déclarations et des documents fournis.

En cas de fausse déclaration ou de fraude avérée, le montant des chèques-taxis octroyés devra être remboursé intégralement, et une exclusion temporaire du dispositif pourra être appliquée.

Article 6 – Entrée en vigueur et dispositions finales

Le présent règlement entre en vigueur dès approbation du Conseil communal.

Toute modification au sein du présent règlement devra être approuvée par le Conseil communal et fera l'objet d'une communication aux citoyens.

Annexes :

Formulaire de demande d'allocation format PDF (à télécharger)

Formulaire de demande d'allocation (à compléter en ligne)

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 27 juin 2025

Le Secrétaire communal,
Par délégation,

L'Échevin·e,
Par délégation,

Mourad Daoudi

Stéphanie Paulissen

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Eloïse Defosset, Matthieu Pillois, Florence Couldrey, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen,
Michel Blampain, Philippe Adriaenssens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, Didier Molders, François Lebovy, Cécile
Henrard, Valérie Glatigny, Martin Willemart, Emmanuelle Poznanski, Zora Molenberg Clerbaux,
Myriam Fobe, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck, Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De
Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Gabriela Banu, Jean-François Noël, Alan Lenglet, Victor
Kanyanzira, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Vincianne Lerate, Edouard Brainis, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 26.06.25

#Onderwerp : Reglement betreffende de geboortetoelage - Wijziging #

Openbare zitting

Sociale Coördinatie

De Raad,

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2020 die het principe van eenmalige gegevensverzameling garandeert en de vereenvoudiging en harmonisering van elektronische en papieren formulieren beoogt;

Overwegende de opdrachten van de dienst Sociale Coördinatie inzake het beheer en de toekenning van de gemeentelijke sociale voordelen ;

Overwegende de noodzaak om de interne regelgeving bij te werken om een doeltreffend, rechtvaardig en wettelijk conform beheer van deze sociale voordelen te waarborgen;

Overwegende dat :

De aangebrachte wijzigingen hoofdzakelijk betrekking hebben op de aanpassing van de toegekende bedragen ;

Deze wijzigingen gepaard gaan met een herziening van de lay-out van de reglementen om de duidelijkheid en transparantie naar de burgers toe en binnen de dienst te verbeteren;

Transparantie en leesbaarheid van de reglementen essentieel zijn om een rechtvaardige behandeling en een beter begrip van de toegekende voordelen te garanderen;

De aanpassing van de documenten past binnen een administratieve vereenvoudigings- en continue verbeteringsaanpak van de dienstverlening aan de burgers;

Besluit :

Het gewijzigd reglement goed te keuren.

Reglement betreffende de geboortetoelage

Artikel 1 – Doel van dit reglement

De gemeente Oudergem kent een toelage toe om inwoners met een bescheiden inkomen te ondersteunen naar aanleiding van de geboorte, adoptie of opvang van een kind als voogd.

Artikel 2 – Toekenningsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze toelage moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Gedomiciëerd zijn in Oudergem sinds minstens één jaar op het moment van de aanvraag ;
- De Belgische nationaliteit hebben of als vreemdeling ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Oudergem ;
- Het gezamenlijk belastbaar jaarlijks inkomen van het huishouden waarin het kind gedomiciëerd is, mag de BIM-grens niet overschrijden ;

- De persoon zijn die daadwerkelijk de zorg voor het kind opneemt.

Artikel 3 – Bedrag van de premie

Het bedrag van de toelage varieert volgens de plaats van het kind in het gezin:

- €166 voor het eerste kind ;
- €100 voor het tweede kind ;
- €66 voor elk volgend kind.

Slechts één geboortetoeelage kan toegekend worden per kind.

Artikel 4 – Aanvraagmodaliteiten

De aanvraag voor de geboortetoeelage moet worden ingediend:

- Door een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of die officieel verantwoordelijk is voor het kind ;
- Uiterlijk binnen de 6 maanden na de geboorte, adoptie of officiële aanwijzing als voogd van het kind.

De aanvraag moet gebeuren volgens de volgende procedure:

Het aanvraagformulier voor de geboortetoeelage invullen en terugsturen (link toegevoegd aan dit reglement), vergezeld van de volgende bewijsstukken:

1. Een gezinssamenstelling waaruit blijkt dat het kind ten laste is op het moment van de aanvraag (gratis te verkrijgen bij de dienst Bevolking of via IrisBox) ;
2. Het meest recente volledige aanslagbiljet van de personenbelasting van het huishouden waarin het kind gedomicilieerd is (bewijs van naleving van het BIM-statuuut) ;
3. Een document dat het ouderlijk gezag bewijst (afhankelijk van de situatie van de aanvrager). In geval van adoptie of voogdij: het adoptiebesluit of het officiële voogdijbesluit.

In geval van een miskraam of een doodgeboren kind, wordt de geboortetoeelage toegekend vanaf 6 maanden zwangerschap. In dat geval moet een “akte van erkenning van een levenloos kind” worden toegevoegd, die eveneens verkrijgbaar is bij de gemeentelijke administratie.

Elke aanvraag wordt voorgelegd aan het Schepencollege, dat beslist over de toekenning van de geboortetoeelage op basis van het ingediende dossier.

Artikel 5 – Controle en sancties

De gemeentelijke administratie behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijze controles uit te voeren om de juistheid van de verklaringen en documenten te verifiëren.

In geval van een valse verklaring of bewezen fraude moet het bedrag van de toegekende toelage volledig worden terugbetaald, en kan een tijdelijke uitsluiting van het systeem worden toegepast.

Artikel 6 – Inwerkingtreding en slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad.

Elke wijziging van dit reglement moet worden goedgekeurd door de Gemeenteraad en zal aan de burgers worden gecommuniceerd.

Zie ook:

Aanvraagformulier geboortetoeelage PDF-formaat (te downloaden)

Aanvraagformulier geboortetoeelage (online in te vullen)

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 27 juni 2025

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,

De Schepen,
Bij opdracht,

Mourad Daoudi

Stéphanie Paulissen