

**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
COMMUNE D'AUDERGHEM**Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christian Grétry, *Président* ;
Didier Gosuin, *Bourgmestre* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey, Didier Molders, *Échevin·e·s* ;
Isabelle Désir, Christophe Magdalijns, Jean-Claude Vitoux, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline Vermeiren, Michel Blampain, Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois, François Lebovy, Carinne Lenoir, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Lieve Jorens, *Échevin·e* ;
Véronique Artus, Valérie Cops, Jeremy Van Gorp, Nathalie Wyns, *Conseillers communaux*.

Séance du 24.02.22

#Objet : Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2022. #

Séance publique

Prévention

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant ce qui suit :

Depuis 2009, dans le cadre des subsides octroyés à la Commune d'Auderghem, des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leur habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage.

Un règlement a été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées.

Depuis le 1er janvier 2021, 2 primes sont d'application moyennant l'introduction d'un dossier différent.

Au 1er janvier 2022, les modifications proposées concernent :

- Conditions de revenus : adaptation des termes (remplacement des termes "couple" et de "conjoint" par le terme "ménage") ;

- Echéance fixée au 30 juin de l'année suivante pour les dossiers relatifs à des travaux de sécurisation réalisés et facturés l'année précédente : le règlement 2021 ne faisant plus état d'une obligation de réaliser les travaux endéans l'année d'introduction du dossier, il est à craindre que bon nombre de particuliers déposent des dossiers plusieurs années après, au détriment des ménages se sécurisant en cours d'année. Fixer une échéance déterminée permet de maintenir l'offre de primes à plus long terme que pour l'année en cours, tout en s'assurant qu'une partie du budget demeurera dévolue aux nouveaux dossiers introduits.

Le budget communal prévoit un montant de 10.000 € - 300/33101 - pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2022 ;

DECIDE :

d'approuver le renouvellement et les modifications proposées au règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, ci-après :

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations - Commune d'Auderghem - Application à partir du 01/01/2022.

Article 1 – Conseiller en Prévention Vol

Tout citoyen a la possibilité de requérir gratuitement l'avis du Conseiller en Prévention vol en vue de bénéficier de conseils en matière de sécurisation pour son habitation.

Dans le cadre d'une demande de prime à la sécurisation, cette visite est obligatoire avant et après les travaux de sécurisation réalisés.

Article 2 – Budget

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par la Région de Bruxelles-Capitale et le SPF Intérieur, le Collège des Bourgmestre et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyen ayant réalisé des investissements en la matière.

Article 3 – Montant de la prime à la sécurisation

La prime octroyée dans le cadre de travaux de sécurisation s'élève à **50 % de la somme investie avec un maximum plafonné à 100 €** par habitation et par année.

Pour les particuliers dont les revenus ne dépassent pas les montants présentés ci-après, la prime de **50 % de la somme investie pourra être plafonnée jusqu'à 400 €** par habitation et par année :

- • Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 65.013,43 € ;
- • Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 71.080,72 € ;
- • Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 74.115,06 € ;
- • A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 74.115,06 € est augmenté de 3.034,34 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé.

Revenu d'un ménage = ½ revenu le moins élevé + totalité des autres revenus.

Article 4 – Définitions

§3.1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

§3.2. Par le mot « habitation », il faut entendre tout appartement, maison ou bien immeuble situé sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées.

Toute habitation destinée uniquement à une activité commerciale, industrielle, administrative ou professionnelle ne peut bénéficier d'une prime dans le cadre présent.

§3.3. Par le mot « demandeur », il s'agit de la personne qui introduit le dossier de demande, autrement dit, il s'agit de la personne qui a effectivement investi en vue de réaliser les travaux de sécurisation. La prime sera versée au demandeur en cas d'avis favorable, sauf mention expresse du demandeur.

Le demandeur est exclusivement un particulier (occupant, locataire, propriétaire).

§3.4. Par le mot « ménage », il s'agit de l'ensemble des personnes faisant partie du ménage du demandeur, qu'il s'agisse de personne(s) à charge ou de personne(s) bénéficiant de revenus professionnels.

Article 5 – Mesures de sécurisation prises en considération

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion.

Seules les mesures technologiques de type système d'alarme électronique ou de vidéosurveillance ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

Article 6 - Procédure

Avant la réalisation effective des travaux de sécurisation, le particulier sollicite la visite du Conseiller en Prévention Vol. Cette demande de passage est adressée à la Maison de la Prévention (par email : admin-prevention@audergem.brussels, ou par téléphone au 02/648.14.40).

Dans la situation où aucune visite préalable aux travaux de sécurisation n'aurait été réalisée par le Conseiller en prévention vol, la prime ne pourra pas être octroyée, à l'exception de la circonstance particulière suivante : l'habitation aura fait l'objet d'un cambriolage effectif et/ou d'une tentative d'intrusion au sein du domicile.

Cette circonstance doit être avérée par un passage des services de police (numéro de pv du dépôt de plainte à fournir).

Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminées par le conseiller en prévention vol

diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation.

Après la réalisation des travaux, le particulier sollicite un second passage du Conseiller en Prévention Vol. Ce dernier rédige un rapport de contrôle consistant en un avis technique quant à la sécurisation de l'habitation.

Le dossier de demande complet devra être adressé à la Maison de la Prévention d'Auderghem - sise chaussée de Wavre 1326 - au plus tard pour le 30 novembre de l'année en cours. S'il s'agit de travaux de sécurisation réalisés et facturés l'année précédente, le dossier de demande devra être introduit pour le 30 juin de l'année suivante au plus tard.

Il est transmis soit par recommandé soit en le déposant directement sur place, contre remise d'un accusé de réception. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date de réception des dossiers, toute prime étant octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction jusqu'à épuisement des crédits.

Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution ou non de la prime, sur base des avis rendus par la Maison de la Prévention pour la partie administrative et par le Conseiller en Prévention Vol pour la partie technique.

Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal.

Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Pièces à fournir dans le dossier de demande

1. Formulaire de demande dûment complété (annexe 2) ;
2. Facture originale ou copie conforme relative aux achats/travaux (fournisseur, adresse du bien, date, montant payé, travail réalisé et/ou produit(s) fourni(s), numéro de référence de facture). Plusieurs factures peuvent être présentées si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année, mais elles doivent être rassemblées au sein d'un seul et même dossier.
3. Le rapport de contrôle du Conseiller en prévention vol fourni suite à sa visite après réalisation des travaux.

A ces 3 documents, s'ajoutent les suivants, dans le cadre d'une demande de prime jusqu'à 400 € :

1. Une composition de ménage mentionnant toutes les personnes faisant effectivement partie du ménage.
2. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques de l'année en cours, ou le plus récent en possession de chaque membre du ménage bénéficiant de revenus professionnels. Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser. Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il reste nécessaire de fournir tout document attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

Article 8 - Contrôle et fraude

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

ANNEXE 1 – Tableau récapitulatif des documents à présenter dans le dossier de demande

Documents à présenter dans le dossier de demande	Prime jusqu'à 100 €	Prime jusqu'à 400 €
Formulaire de demande (annexe 2)	X	X
Facture(s) d'achat originale(s) ou copie(s) conforme(s)	X	X
Rapport de contrôle du Conseiller Prévention Vol	X	X
Composition de ménage	/	X

Avertissement extrait-de-rôle pour chaque membre du ménage bénéficiant de revenus (ou autre document attestant des revenus en l'absence d'avertissement extrait-de-rôle)	/	X
Dossier complet à envoyer par recommandé ou à déposer à la Maison de la Prévention pour le 30 novembre de l'année en cours (contre accusé de réception)/pour le 30 juin si les travaux datent de l'année précédente	X	X

ANNEXE 2 – Formulaire de demande**Coordonnées du demandeur :**

Madame Monsieur

NOM : Prénom :

Adresse postale :

Tél : Email :

La prime doit être versée sur le compte ouvert au nom de :

N° Compte IBAN : BE.....

Le demandeur est le propriétaire / locataire du bien sécurisé (biffer la mention inutile).

Renseignements relatifs à la demande :

La demande concerne-t-elle un appartement / une maison / autre ? (biffer la mention inutile).

Si cela concerne un appartement, à quel étage se trouve-t-il ?

Combien de personnes sont-elles domiciliées à l'adresse de l'habitation concernée par les mesures de prévention aux cambriolages ?

Avez-vous été victime d'un cambriolage : Oui – Non – Tentative

Si oui, était-ce au cours des 12 derniers mois ?

Depuis combien de temps habitez-vous à Auderghem ?

Comment avez-vous eu connaissance de la prime à la sécurisation octroyée par la commune d'Auderghem ?

.....
.....
.....

Coordonnées de l'habitation concernée par les mesures de prévention aux cambriolages (si différente du domicile du demandeur mentionné précédemment) :

Adresse :N°.....Boite.....1160 Auderghem

Renseignements relatifs aux travaux de sécurisation réalisés :A quelle date avez-vous eu la visite préalable du Conseiller en Prévention Vol ?/...../.....

A quelle date les travaux ont-ils été réalisés ?/...../.....

A quelle date avez-vous eu la visite de contrôle du Conseiller en Prévention Vol ?/...../.....

Sur quels éléments les travaux ont-ils portés ? (porte, fenêtre, ...+ préciser laquelle/lesquelles) :

.....
.....

A quel montant se sont élevés vos travaux de sécurisation ? €

Quelle prime sollicitez-vous (sous réserve de vérification administrative) ?

100 € - 400 € (biffer la mention inutile).

Documents à joindre au présent formulaire :

Facture originale ou copie conforme

Rapport de contrôle du Conseiller en Prévention Vol

Pour les demandes de primes jusqu'à 400 € : Composition de ménage et avertissement extrait de rôle pour l'ensemble du ménage

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les termes du règlement relatif à la prime communale à la sécurisation des habitations contre le cambriolage adopté au Conseil communal du et déclare que toutes les données fournies dans le présent formulaire sont sincères et véritables.

Fait le à

Signature

Souhaitez-vous être tenu informé de la suite réservée à votre demande : par email - par courrier postal

A transmettre à COORDINATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE
 MAISON DE LA PREVENTION D'AUDERGHEM
 Chaussée de Wavre 1326 à 1160 Auderghem
 Email : admin-prevention@auderghem.brussels

Attention, le dossier de demande complet doit être introduit au plus tard pour le 30 novembre de l'année au cours de laquelle la demande est introduite (art. 6 du règlement)/pour le 30 juin si vos travaux ont été réalisés et facturés l'année précédente.

Les données que vous nous adressez sont traitées par la commune d'Auderghem afin de répondre à votre demande de prime. Elles feront également l'objet d'un traitement à des fins statistiques, duquel aucune donnée identifiable ne ressortira. Aucune donnée ne sera partagée avec des tiers.

Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès ou de rectification auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, responsables du traitement.

ANNEXE 3 – Accusé de réception d'un dossier de demande de prime la sécurisation auprès de l'administration communale d'Auderghem

Accusé de réception suite au dépôt d'un dossier de demande de prime à la sécurisation des habitations privées auprès de la Maison de la Prévention – Administration communale d'Auderghem.

Le présent accusé confirme la bonne réception du dossier auprès de la Maison de la Prévention mais en aucun cas que le dossier transmis présente l'ensemble des pièces requises et stipulées dans le règlement en la matière.

Le traitement approfondi du dossier sera réalisé à charge exclusive de la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention.

Une copie du présent accusé de réception sera également transmis à la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention.

Date :

Cachet du service

Personne ayant délivré le présent accusé : (Nom et prénom)

.....

Signature :

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
 (s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
 (s) Christian Grétry

POUR EXTRAIT CONFORME
 Auderghem, le 25 février 2022

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christian Grétry, *Voorzitter* ;
Didier Gosuin, *Burgemeester* ;
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence
Couldrey, Didier Molders, *Schepenen* ;
Isabelle Désir, Christophe Magdalijns, Jean-Claude Vitoux, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo,
Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia Bakounine, Pauline
Vermeiren, Michel Blampain, Christine Bogaert, Ingrid Venier, Martine Maelschalck, Matthieu
Pillois, François Lebovy, Carinne Lenoir, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Lieve Jorens, *Schepen* ;
Véronique Artus, Valérie Cops, Jeremy Van Gorp, Nathalie Wyns, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 24.02.22

#Onderwerp : Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. - Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2022. #

Openbare zitting

Preventie

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 117 ;

Overwegende wat volgt :

Sinds 2009, in het kader van de subsidies toegekend aan de Gemeente Oudergem worden premies toegekend om de gezinnen uit Oudergem aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak.

Een reglement werd in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld en werd door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd.

Dit reglement maakt op het einde van elk jaar het voorwerp van verschillende wijzigingen uit.

Sinds 1 januari 2021 zijn er 2 premies van toepassing onder voorbehoud van de invoering van een ander dossier.

De voorgestelde wijzigingen hebben per 1 januari 2022 betrekking op :

- Inkomensvoorwaarden : aanpassing van de voorwaarden (vervanging van de termen "echtpaar" en echtgenoot" door de term "gezin") ;

- Deadline 30 juni van het volgende jaar voor dossiers met betrekking tot uitgevoerde en gefactureerde beveiligingswerkzaamheden in het voorgaande jaar : de regeling 2021 schrijft niet langer een verplichting voor om de werkzaamheden binnen het jaar van invoering van het dossier uit te voeren, het moets vreesde dat een groot aantal individuen enkele jaren later dossiers zou indienen, ten nadel van huishoudens die zichzelf gedurende het jaar zouden beveiligen. Door een specifieke deadline te stellen, kan het aanbod voor een langere termijn behouden blijven dan voor het lopende jaar, terwijl een deel van het budget gereserveerd blijft voor nieuw ingediende dossiers.

De gemeentebegroting voorziet een bedrag van 10.000 € - 300/33101 - voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2022 ;

BESLIST :

de verlenging en voorgestelde wijzigingen aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak gebracht goed te keuren :

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen - GEMEENTE OUDERGEM - Toepassing: vanaf 01/01/2022

Artikel 1 - Adviseur in diefstalpreventie

Elke burger kan gratis advies vragen aan de adviseur in diefstalpreventie als begeleiding bij de beveiliging van zijn/haar woning.

Als onderdeel van een premieaanvraag voor beveiliging is het verplicht dat de adviseur in diefstalpreventie voor en na de uitgevoerde beveiligingswerken langskomt.

Artikel 2 - Budget

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de FOD Binnenlandse Zaken toegestane toelagen aan de gemeente krijgt het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid een beveiligingspremie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen bestemd voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

Artikel 3 - Bedrag van de beveiligingspremie

De premie voor beveiligingswerken bedraagt **50% van het geïnvesteerde bedrag met een plafond van € 100** per woning en per jaar.

Voor particulieren met een inkomen dat niet hoger ligt dan de hierna vermelde bedragen kan de premie van **50% van het geïnvesteerde bedrag tot € 400** per woning en per jaar worden begrensd:

- • Aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de € 65.013,43 niet overschrijdt;
- • Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de € 71.080,72 niet overschrijdt;
- • Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de € 74.115,06 niet overschrijdt;
- • Vanaf 3 personen ten laste wordt het belastbaar inkomen van € 74.115,06 met € 3.034,34 verhoogd per bijkomende persoon. Het vastgesteld belastbaar inkomen mag dan ook niet overschreden worden.

Gezinsinkomen = ½ laagste inkomen + het volledige inkomen van de anderen.

Artikel 4 – Definities

§3.1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

§3.2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden

Binnen het huidige kader kan geen enkele woning die uitsluitend voor commerciële, industriële, bestuurlijke of professionele activiteiten bestemd is een premie ontvangen.

§3.3. Onder "aanvrager" wordt verstaan: de persoon die het aanvraagdossier indient. Het gaat in andere woorden om de persoon die daadwerkelijk geïnvesteerd heeft om de beveiligingswerken uit te voeren. Bij een positief advies wordt de premie naar de aanvrager overgeschreven, tenzij de aanvrager dat uitdrukkelijk anders aangeeft.

Aanvragers moeten particulieren zijn (bewoner, huurder, eigenaar).

§3.4. Onder "gezin" wordt verstaan: het geheel van personen die deel uitmaken van het gezin van de aanvrager, of het nu gaat om personen ten laste of personen met een beroepsinkomen.

Artikel 5 - Beveiligingsmaatregelen die in overweging worden genomen

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraakrisico's verminderen. Dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden. Investerings om woningen te beveiligen worden slechts in overweging genomen als ze bedoeld zijn om inbraakvertragende gevelementen te leveren en plaatsen.

Louter technologische maatregelen zoals elektronische alarmsystemen en videobewaking komen niet in aanmerking voor een premieaanvraag.

Artikel 6 - Procedures

Voor de beveiligingswerken effectief worden uitgevoerd, vraagt de particulier een huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie aan. Die bezoekaanvraag wordt gericht aan het Preventiehuis (mail naar: admin-prevention@auderghem.brussels of bel naar 02/648.14.40).

In het geval dat geen enkel voorafgaand huisbezoek voor de beveiligingswerken door de adviseur in diefstalpreventie uitgevoerd werd, zal de premie niet toegestaan worden, uitgezonderd in de volgende

uitzonderlijke omstandigheid: de woning heeft het voorwerp uitgemaakt van een effectieve diefstal en/of een poging tot inbraak.

Hiervoor is er een bewijs nodig van het bezoek van de politie (het nummer van het proces-verbaal van aangifte moet afgegeven worden)

Een aanvrager die met de lijst van prioriteiten opgesteld door de adviseur in diefstalpreventie rekening houdt, vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem/haar geweigerd wordt.

Nadat de werken zijn uitgevoerd, vraagt de particulier een tweede huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie aan. Die stelt vervolgens een controleverslag op met een technisch advies over de beveiliging van de woning.

Het volledige aanvraagdossier moet gericht worden aan het Preventiehuis Oudergem - Waversesteenweg 1326 - uiterlijk op 30 november van het lopende jaar. Voor beveiligingswerkzaamheden die het voorgaande jaar zijn uitgevoerd en gefactureerd, moet het aanvraagdossier uiterlijk op 30 juni van het volgende jaar worden ingediend.

Het dossier wordt per aangetekende brief verstuurd of rechtstreeks ter plaatse afgegeven, tegen een ontvangstbewijs. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers bijgehouden worden, aangezien alle premies worden toegekend volgens chronologische volgorde van de indieningen tot de middelen op zijn.

Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voorgesteld dat over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de adviseur in diefstalpreventie anderzijds beslist.

Bij een gunstige beslissing volgt het Preventiehuis de uitbetaling van de premie op bij de financiële dienst. Hierbij wordt een betalingstermijn gehanteerd van 30 dagen vanaf de ontvangst van de beslissing van het Schepencollege.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 - Vereiste stukken voor het aanvraagdossier

1. Volledig ingevuld aanvraagformulier (bijlage 2);
2. Originele factuur of exacte kopie van aankopen/werken (leverancier, adres van het goed, datum, betaald bedrag, uitgevoerde werken en/of geleverd(e) product(en), referentienummer van de factuur). Er kunnen meerdere facturen worden ingediend indien er meerdere werkzaamheden aan hetzelfde goed werden uitgevoerd in hetzelfde jaar, maar ze moeten in één enkel dossier gebundeld worden.
3. Het controleverslag van de adviseur in diefstalpreventie dat u na zijn/haar huisbezoek ontvangt nadat de werken uitgevoerd zijn.

Bij die drie documenten voegt u de volgende documenten voor een premieaanvraag tot € 400:

1. De gezinssamenstelling met alle personen die effectief deel uitmaken van het gezin.
2. Het aanslagbiljet van de personenbelasting van het lopende jaar of het recentste jaar waarover elk gezinslid met een beroepsinkomen beschikt. Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden.

Indien het niet mogelijk is om een aanslagbiljet voor te leggen, is het nog steeds vereist om een bewijs met details van uw jaarlijks beroepsinkomen voor te leggen.

Artikel 8 - Controle en fraude

Elke premie die op basis van een frauduleuze of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 - Toezichthoudende Overheid

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Toezichthoudende Overheid haar goedkeuring gegeven heeft.

BIJLAGE 1 - Overzichtstabel met de documenten voor het aanvraagdossier

Documenten die u moet voorleggen in uw aanvraagdossier	Premie tot € 100	Premie tot € 400

Aanvraagformulier (bijlage 2)	X	X
Originele aankoopfactuur/-facturen of exacte kopie/kopieën	X	X
Controleverslag van de adviseur in diefstalpreventie	X	X
Gezinssamenstelling	/	X
Aanslagbiljet van elk gezinslid met een inkomen (of een ander document dat uw inkomen aantoont bij gebrek aan een aanslagbiljet)	/	X
U verzendt het volledige dossier per aangetekende post of geeft het af bij het Preventiehuis voor 30 november van het lopende jaar (tegen ontvangstbewijs)/uiterlijk 30 juni als het werk dateert van het voorgaande jaar.	X	X

BIJLAGE 2 - Aanvraagformulier**Persoonlijke gegevens van de aanvrager:**

Mevrouw Mijnheer

NAAM: Voornaam:

Adres:

Tel.: E-mail:

De premie moet gestort worden op de rekening op naam van:

Rekeningnummer (IBAN): BE.....

De aanvrager is de eigenaar / huurder van het beveiligde goed (schrapping wat niet van toepassing is).

Gegevens voor de aanvraag:

Betreft de aanvraag een appartement / een huis / anders? (schrapping wat niet van toepassing is).

Indien het een appartement betreft, op welke verdieping is het gelegen?

Hoeveel personen zijn er gedomicilieerd op het adres van de woning waarop de inbraakpreventiemaatregelen van toepassing zijn?

Was u reeds slachtoffer van een inbraak? ja - neen - inbraakpoging

Indien ja, werd er in de voorbije 12 maanden bij u ingebroken?

Hoelang woont u al in Oudergem?

Hoe kent u de beveiligingspremie van de gemeente Oudergem?

Gegevens van de woning waarop de inbraakpreventiemaatregelen van toepassing zijn (indien verschillend van de bovenvermelde woonplaats van de aanvrager):

Adres:nr.....Bus.....1160 Oudergem

Gegevens over de uitgevoerde beveiligingswerken:Wanneer is de adviseur in diefstalpreventie bij u langsgekomen voor het voorbereidend huisbezoek?

...../...../.....

Wanneer werden de werken uitgevoerd?/...../.....

Wanneer is de adviseur in diefstalpreventie bij u langsgekomen voor het controlebezoek?/...../.....

Welke elementen zijn aangepast? (deur, raam... + aangeven welke deur/welk raam):

Hoeveel kostten uw beveiligingswerken? €

Welke premie vraagt u aan (onder voorbehoud van administratieve controle)?

€ 100 - € 400 (schrapping wat niet van toepassing is)

Documenten die u bij dit formulier moet voegen:

De originele factuur of een exacte kopie

Het controleverslag van de adviseur in diefstalpreventie

Voor premieaanvragen tot € 400 : Gezinssamenstelling en aanslagbiljet voor het gehele huishouden

Ik verklaar kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden van het reglement betreffende de gemeentepremie voor de beveiliging van woningen tegen inbraak van de gemeenteraad van en verklaar dat alles gegevens in dit formulier waarheidsgetrouw en juist zijn.

Opgemaakt op te

Handtekening

Wenst u op de hoogte gehouden te worden van het verder verloop van uw aanvraag:

Te bezorgen aan ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE CEL
PREVENTHUIS OUDERGEM
Waversesteenweg 1326 te 1160 Oudergem
Per e-mail : admin-prevention@auderghem.brussels

Opgelet, het volledige aanvraagdossier dient uiterlijk op 30 november van het jaar waarin u de aanvraag doet te worden ingediend (artikel 6 van het reglement)/uiterlijk 30 juni als uw werkzaamheden het voorgaande jaar zijn uitgevoerd en gefactureerd.

De gemeente Oudergem verwerkt de gegevens die u ons bezorgt om uw premieaanvraag te beantwoorden. Daarnaast worden uw gegevens voor statistische doeleinden verwerkt. Identificeerbare informatie zal nooit gepubliceerd worden. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden.

U kunt toegang vragen tot uw gegevens of ze wijzigen indien nodig. U kunt uw toegangs- of wijzigingsrecht bij het College van Burgemeester en Schepenen uitoefenen, zij zijn verantwoordelijk voor de verwerking.

BIJLAGE 3 - Ontvangstbewijs van een aanvraagdossier voor een beveiligingspremie bij het gemeentebestuur van Oudergem

Ontvangstbewijs na afgifte van een aanvraagdossier voor een beveiligingspremie voor een privéwoning bij het Preventiehuis - Gemeentebestuur van Oudergem.

Dit ontvangstbewijs bevestigt dat het Preventiehuis uw dossier ontvangen heeft, maar bevestigt in geen geval dat het bezorgde dossier alle vereiste stukken bevat uit het toepasselijke reglement.

Het is de exclusieve verantwoordelijkheid van de administratieve en financiële cel van het Preventiehuis om uw dossier zorgvuldig te verwerken.

Er wordt eveneens een kopie van dit ontvangstbewijs bezorgd aan de administratieve en financiële cel van het Preventiehuis.

Datum:

Stempel van de dienst

Persoon die het ontvangstbewijs heeft afgegeven: (familienaam en voornaam)

.....

Handtekening

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Christian Grétry

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 25 februari 2022

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Didier Gosuin